

**Hegymagas Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
6/2017. (V. 18.) önkormányzati rendelete  
a településfejlesztési, a településrendezési és a településképi partnerségi egyeztetés  
szabályairól**

Hegymagas Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet célja**

**1. §**

Jelen rendelet célja, hogy Hegymagas község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a településfejlesztési koncepció, az integrált településfejlesztési stratégia, a településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet (a továbbiakban együtt: településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok) elkészítésére, módosítására irányuló eljárás során történő egyeztetéseknél biztosítsa a lakosság, az érdekképviseleti, civil és gazdálkodó szervezetek, vallási közösségek (a továbbiakban: partnerek) minél szélesebb körben történő bevonását, az elfogadott dokumentumok nyilvánosságát és az észrevételek, javaslatok megfelelő dokumentálási rendjét.

**2. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei**

**2. §**

(1) A polgármester a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítése, módosítása tekintetében a [www.hegymagas.hu](http://www.hegymagas.hu) honlapon (a továbbiakban: honlap) és az Önkormányzat 8265 Hegymagas, Szigligeti u. 13. szám alatti hirdetőtáblán tájékoztatót tesz közzé, a 314/2012. (XI. 8.) Korm rendeletben meghatározott esetben lakossági fórumot tart.

(2) A polgármester az értelmezéshez szükséges részletezettségű és szükség esetén alátámasztó munkarészeket tartalmazó tájékoztatást a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumoktól és az egyeztetési eljárás módjától, valamint a tájékoztatás helyétől és módjától függően – a meghatározott egyeztetési szakaszokra (előzetes tájékoztató, munkaközi tájékoztató) is figyelemmel – készíti el.

(3) A lakossági fórum helyének és idejének kihirdetése a hirdetőtáblán és a honlapon történik a lakossági fórumot megelőzően legalább 8 nappal.

(4) Amennyiben a hirdetőtáblán történő elhelyezést a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok terjedelme, formátuma nem teszi lehetővé, úgy a tájékoztatóban közölt időpontokban és helyszíneken van lehetőség betekintésre e dokumentumokba.

(5) A partnerek a honlapról letölthető, illetve a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal hivatali helyiségében átvehető partneri adatlap (1. melléklet) felhasználásával a tájékoztatóban meghatározott határidőn belül tehetnek észrevételt, javaslatot, nyilváníthatnak véleményt a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok tekintetében.

(6) Az aláírt partneri adatlapon meg kell jelölni az egyeztetési eljárás tárgyát, a partner nevét/képviselőjét, címét/székhelyét, döntése szerint e-mail címét, telefonszámát. Ezen adatok megadása szükséges az érintett részéről abban az esetben is, ha a lakossági fórumon elhangzott javaslatát, észrevételét kéri jegyzőkönyvbe foglalni.

(7) A partneri adatlapon a partnerek észrevételt és javaslatot a közzétett tájékoztató alapján a tájékoztató megjelenésének napjától a tájékoztatóban meghatározott határidőig tehetnek

- a) a papír alapú adatlap a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal címére (8264 Szigliget, Kossuth u. 54.) történő megküldésével, személyes leadásával, vagy
- b) az adatlap elektronikus levél mellékleteként történő megküldésével az adatlapon feltüntetett e-mail címre.

### **3. A dokumentálás és a nyilvántartás módja**

#### **3. §**

(1) A beérkezett véleményeket a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal műszaki ügyintézője rendszerezi, melyek átadásra kerülnek a településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumok készítésével megbízott személynek, aki ezek figyelembe vételével elkészíti a dokumentum tervezetét, amelyet a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal műszaki ügyintézője feltölt a honlapon található tárhelyre.

(2) Az érdemi, adatlapon érkezett észrevételeket, javaslatokat az ügyirat részeként kell megőrizni.

### **4. Az el nem fogadott észrevételek, javaslatok indokolásának módja, dokumentálásuk, nyilvántartásuk rendje**

#### **4. §**

(1) Az elkészített és közzétett dokumentumtervezetre érkezett valamennyi érdemi észrevételt, javaslatot az Önkormányzat főépítésze értékeli, összegzi, eltérő észrevételek, javaslatok esetén a polgármester azok tisztázása érdekében egyeztetést kezdeményezhet.

(2) Az érintettek meghívásáról a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal műszaki ügyintézője gondoskodik. Az egyeztetésről jegyzőkönyv készül.

(3) A beérkezett észrevételeket, javaslatokat - egyeztetés esetén a jegyzőkönyvet is - ismertetni kell a képviselő-testülettel, amelyek elfogadásáról vagy el nem fogadásáról a képviselő-testület dönt.

(4) Amennyiben az állami főépítési eljárásban, a partnerek részéről nem érkezik észrevétel, javaslat, az Önkormányzat főépítésze – partnerségi egyeztetést lezáró döntésként – ennek tényét írásban rögzíti, ez esetben képviselő-testületi döntésre nincs szükség.

(5) A képviselő-testület – állami főépítési eljárás esetén az Önkormányzat főépítésének – döntése feltöltésre kerül a honlapra.

**5. Az elfogadott koncepció, stratégia, településrendezési eszközök, kézikönyv és településképi rendelet nyilvánosságát biztosító intézkedések**

**5. §**

Az elfogadott településfejlesztési, településrendezési, valamint településképi dokumentumokat – a hatályba lépésüket követően – a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal műszaki ügyintézője feltölti a honlapon található tárhelyre.

**6. Záró rendelkezés**

**6. §**

(1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

Tóth János Zoltán  
polgármester

Lutár Mária  
jegyző

**Záradék**

A rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján kihirdetve: 2017. május 18.

Lutár Mária  
jegyző

## PARTNERI ADATLAP

### Településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetésben való részvételhez

Alulírott

Név/Megnevezés:	
Képviselőre jogosult személy:	
Lakcím/Székhely:	
E-mail cím:	
Telefonszám:	

mint

- Hegymagas közigazgatási területén az adott településrendezési eszköz tervezésével érintett településrészen lakóhellyel illetve ingatlantulajdonnal rendelkező természetes személy;
- Hegymagas közigazgatási területén a településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggésbe hozható hegymagasi székhellyel, telephellyel rendelkező vagy az adott településfejlesztéssel érintett gazdálkodó szervezet;
- Hegymagas községben bejegyzett vagy az adott településfejlesztéssel érintett civil szervezet;
- Hegymagas községben működő elismert egyház;

A Hegymagas Község Önkormányzata által készítendő

.....  
dokumentum partnerségi egyeztetési eljárásának jelen

- előzetes tájékoztatási szakaszában                      vagy                       véleményezési szakaszában

a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet és a településfejlesztési, a településrendezési és a településképi partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 6/2017. (V. 18.) önkormányzati rendelet szerint az alábbi véleménnyel, javaslattal, észrevétellel kívánok élni:

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Az eljárás további szakaszaiban

- részt kívánok venni.
- nem kívánok részt venni.

A hirdetményekről elektronikusan (e-mail) értesítést

- kérek
- nem kérek

Hegymagas, 201.....

.....

aláírás

A kitöltött, aláírt adatlapot kérjük, hogy juttassa el  
..... postacímre.

**E-mail cím:**

**További információ:** www.hegymagas.hu