

3. NAPIREND

Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8264 Szigliget, Kossuth u. 54.

ELŐTERJESZTÉS

Badacsonytördemic, Hegymagas, Káptalantóti, Kisapáti, Nemesgulács, Szigliget

Község Önkormányzata Képviselő-testületeinek

2023. április 18-i Együttes testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi munkájáról

Előterjesztő: Balassa Dániel polgármester

aláírás

Előkészítette: Tóthné dr. Titz Éva jegyző

aláírás

Az előterjesztés törvényességi felülvizsgálatát végezte:

Tóthné dr. Titz Éva jegyző

Az előterjesztés pénzügyi vizsgálatát végezte:

pénzügyi vizsgálatot nem
igényel

A végrehajtás elkészítéséért felelős /köztisztviselő:

Tóthné dr. Titz Éva jegyző

Szigliget

Káptalantóti

Kisapáti

**Beszámoló
2022. évről**

Nemesgulács

Hegymagas

Badacsonytördemic

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal hat települési önkormányzat szerveként látja el az önkormányzati és államigazgatási feladatokat.

A képviselő testületek által elfogadott 2023. évi munkaterv tartalmazza az Együttes ülés áprilisi időpontját.

A Közös Hivatal tevékenységét a jogszabályok és a testületi döntések határozzák meg. A Közös Hivatal feladatai többek között a testületi döntések előkészítése, a testületi ülések adminisztrációja, a döntések végrehajtása, a jegyző és polgármester hatás- és feladatkörébe tartozó államigazgatási – és önkormányzati – hatósági ügyek előkészítése, végrehajtása.

A Közös Hivatal Szigliget székhely településen és két kirendeltségen, Nemesgulácson és Badacsonytördemicen tart fenn irodát. A többi településen a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján hivatali ügyfélfogadás működik. A járványhelyzet utáni, 2022. évi időszakban ismét nyitottabbá vált a hivatal, visszatértünk a személyes ügyfélfogadási rendhez.

Kiemelt feladatok 2022-ben

A 2022-es év is tartogatott a maga nemében rengeteg kihívást a mindennapos kötelező feladat ellátás mellett.

A 2022. április 3. napjára kitűzött országgyűlési képviselők általános választásával és az országos népszavazással kapcsolatban komoly feladat hárult a közös hivatal dolgozóira, - az egy napon történő lebonyolításra is tekintettel - amit sikeresen teljesítettünk. 2022. év őszén került sor a népszámlálásra, ami szintén komoly többletfeladattal járt a hivatal néhány ügyintézője és vezetője/népszámlálási felelőse tekintetében.

2022. február 24-án szomorú esemény történt, a szomszédos országban kitört a háború. Ennek okán sajnálatos, de megoldandó feladatok jelentkeztek a menekültek befogadásával, róluk való gondoskodás biztosításával az önkormányzati és hivatali feladatok ellátása területén is. Komoly gondot okozott a kiemelkedően magas energia áremelkedés, illetve ennek hozadéka volt a közszolgáltatások területén az egyetemes lakossági fogyasztói körből történő kikerülése az önkormányzatoknak, mint fogyasztóknak. Olyan dolgokkal kellett egyik napról a másikra a hivatali apparátusnak is megbirkóznia, amely sok esetben erőnkön is, tudásunkon, lehetőségeinken is túlmutatott. Az egyetemes lakossági fogyasztói körből a végső menedékes státuszba kerültünk azon felhasználó helyek esetében, ahol nem volt már eredendően piaci alapú szerződésünk. A folyamat még a mai napig tart az energia takarékoság jegyében, aminek még a mai napig nincs vége, és nem tudjuk, hogy az önkormányzataink minden jószándék ellenére hogyan birkóznak meg a pénzügyi kérdésekkel ezen területen rájuk nehezedő költségek miatt.

Személyi és tárgyi feltételek

A Közös Hivatalban engedélyezett létszám 20 fő, a köztisztviselők száma 2022. évben 20 fő, 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző 17 fő ügyintéző és 1 fő ügykezelő.

A személyi feltételeket illetően a 2022. év is változást hozott a Közös Hivatal életébe. Lutár Mária jegyző asszonytól végleg elköszöntünk, aki még a tavaszig segítette a kinevezett jegyző

és a hivatal munkáját. 2022. év tavaszán gyestről visszatért a hivatalba az aljegyző így teljessé vált a hivatali létszám.

A 2022. év végével ismét egy fő ügyintéző vonult nyugdíjba, aki hosszú éveken keresztül látta el az adóigazgatási és egyéb igazgatási, adminisztratív feladatokat, többségében Káptalanóti vonatkozásában. A nyugdíjba vonuló kolléga feladatainak ellátására pályázatás keretében kerestünk új dolgozót, ami sikerrel zárult, így a Kolléganőnek betanulási időt is biztosítottunk az átvett feladatokat illetően.

A Közös Hivatal köztisztviselői, ügyviteli alkalmazottja a munkakörük betöltéséhez szükséges képesítési előírásokkal rendelkeznek, az előírt továbbképzéseken részt vettek, vizsgáikat eredményesen letették, teljesítményértékelésük pedig az előírt határidőben megtörtént.

A 2022. évben nem volt szakvizsgára vagy alapvizsgára kötelezett köztisztviselő.

A működéshez szükséges megfelelő számú számítástechnikai eszközzel rendelkezik a Közös Hivatal, melyeket folyamatosan fejleszteni kell az elektronikus ügyintézéssel összhangban. A beszámolási időszakban csak a napi munkavégzéshez feltétlenül szükséges fejlesztéseket, illetve javítási munkákat végeztettük el, a biztonságos, zavartalan működéshez szükséges eszközök beszerzésére a 2022. évi költségvetésben biztosították a pénzügyi feltételeket az önkormányzatok.

Képviselő-testületek működésével kapcsolatos feladatok

A közös hivatal egyik legfontosabb feladata a képviselő-testületek működésével kapcsolatos tevékenység, a döntés-előkészítés és a döntések végrehajtásában való közreműködés (munkaterv, meghívó, képviselő-testületi előterjesztések elkészítése és kiküldése, rendeletek előkészítése, testületi anyagok honlapra feltöltése, rendeletek, rendelet módosítások, egységes szerkezetű rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltése) és a döntések végrehajtásában való közreműködés, testületi ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése, megküldése törvényességi ellenőrzésre. A feladat ellátásában a Közös Hivatal valamennyi köztisztviselője részt vesz szakterületének megfelelően.

A Képviselő-testületi ülések adminisztrációs munkáit a jegyzőkönyvvezetők látják el. Minden településen más-más kolléga látja el ezen munkát, így jobban át tudja tekinteni és kontrollálni az adott településhez tartozó feladatot. A jegyzőkönyvvezetők készítik el a meghívót, rendezik az elkészített előterjesztéseket, küldik ki a képviselő-testületi tagok részére. Elkészítik az ülést követően a jegyzőkönyveket, határozat kivonatokat és továbbítják a megfelelő ügyintéző részére. A jegyzőkönyveket az előterjesztés összes anyagával és elfogadott kihirdetett rendeletekkel együtt elektronikusan megküldi a TFIK felületén a Veszprém Vármegyei Kormányhivatalnak. Mindezen feladatra 15 nap áll rendelkezésre, mely magában foglalja az elkészítés és aláírás idejét is. Ezen feltöltésen felül a rendeleteket a kihirdetést követő 3 napon belül a TFIK-ra külön is fel kell tölteni, illetve a nemzeti jogszabálytárban publikálni kell.

A 2022. évben is folytatódott az önkormányzati rendeletek kezelésére kialakított IJR Loc-lex önkormányzati alrendszer alkalmazása, mely a kezdeti alkalmazáshoz képest sokat változott, folyamatosan kihívás elé állította a dolgozókat. A kezdeti nehézségeket áthidalva, a szorgalmas és kitartó munkának köszönhetően mára már biztonsággal kezelik a kollégák a rendszert, így a feladatokat a jogszabályoknak megfelelően tudjuk e területen is ellátni.

A rendeletek meghatározott rendben történő kihirdetése, nyilvántartása, a Nemzeti Jogszabálytár webes felületén történő közzététele, a Kormányhivatalnak való megküldése határidőben megtörtént. A rendeletek honlapon történő közzétételére a 2021-es és a 2022-es évben is nagy hangsúlyt fektettünk. Szemmel látható változások alakultak a közzétételek területén, de itt még mindig sok feladatot kell megoldani, hogy megfelelően és naprakészen

legyen minden település honlapján a szükséges információ. Ebben kérjük a települések polgármestereinek és képviselő-testületeinek is a segítségét, a honlapszerkesztők irányában történő feladatok meghatározásában.

A képviselő-testületek törvényességi felügyeletét a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal látja el. A beszámolási időszakban törvényességi felhívás nem érkezett egyik önkormányzat vonatkozásában sem.

Pénzügy

A Közös Hivatal ellátja a képviselő-testület, polgármester és a jegyző gazdálkodási és pénzügyi feladatkörébe tartozó döntés-előkészítést, ellátja és koordinálja a költségvetési, tervezési, számviteli, pénzellátási feladatokat, koordinálja az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek gazdálkodását.

Információkat szolgáltat a Magyar Államkincstár által üzemeltetett információs rendszereken keresztül az egyes önkormányzatok költségvetéséről és annak végrehajtásáról a központi költségvetés számára, elvégzi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az Állami Számvevőszék felé nyújtandó adatszolgáltatásokat.

Ellátja az államháztartási törvény előírásainak megfelelően a kötelezettségvállalások nyilvántartását.

Közreműködik a számviteli törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint a költségvetési szerv vezetője által készítendő, a szerv működésével kapcsolatos belső szabályzatok előkészítésében, gondoskodik az önkormányzatok és az irányításuk alá tartozó intézmények pénzellátásának koordinálásáról.

A Pénzügyi ügyintézőknek minden hónapban 20.-i határidővel (az év elején áprilisban először) időközi költségvetési jelentést kell készíteni. Nem teljesítés esetén 50.000 Ft bírsággal sújtják a Közös Hivatal gesztor Önkormányzatát, függetlenül attól, hogy melyik önkormányzat részéről nem teljesül a határidő. Időközi mérlegjelentési kötelezettségünk negyedévente van. A feltételek azonosak, mint a költségvetési jelentés esetében.

A késedelmes teljesítést a Magyar Államkincstár abban az esetben szankcionálja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. § (3) bekezdése szerinti adatszolgáltatási bírsággal, amennyiben az adatszolgáltató az időközi költségvetési jelentést az Ávr. 169. §-a szerinti határidőig nem teljesíti. Az időközi mérlegjelentést az Ávr. 170 §-a szerinti határidőig történő nem teljesítés esetén.

A Közös Hivatal pénzügyi ügyintézői 6 önkormányzat, 3 óvoda, 1 intézményi társulás és a Közös Hivatal számviteli, pénzügyi feladatait látják el.

A fenti feladatok csak felsorolás jellegűek. A pénzügyi ügyintéző kollégák az általuk ellátott települések vonatkozásában nagy odafigyeléssel kezelik a pénzügyi, gazdálkodási feladatokat. Felelősséggel kísérik figyelemmel a testületek döntéseit, hogy azok pénzügyi vonzata biztosítható legyen.

Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződéssel látjuk el. Az éves ellenőrzési tervek végrehajtásáról ellenőrzési jelentést készít a belső ellenőr. A jelentés tartalmazza az ellenőr által vizsgált területre vonatkozó megállapításokat, a szabályszerűség, valamint a folyamatok helyes működése érdekében tett javaslatokat.

A 2022. évi ellenőrzési jelentés tárgyalására a zárszámadással egyidejűleg kerül sor.

Munkaügyek

A munkaügyi/humánpolitikai ügyeket a települések önkormányzatainál, valamint azok intézményeiben, továbbá a Közös hivatalnál a humánpolitikai ügyintéző látja el. A foglalkoztatások a következő jogviszonyokban történnek: köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban, a munkatörvénykönyv szerint, közfoglalkoztatotti jogviszonyban és egészségügyi szolgálati jogviszonyban, egészségügyi jogviszonyban.

A Közös Hivatalhoz tartozó településeken foglalkoztatottak száma átlagosan: 105 fő

Az ügyintéző munkakörébe az alábbi feladatokat látja el:

előkészíti az újfelveleltes dolgozók kinevezéseit, munkaszerződéseit, előkészíti a besorolásokat, átsorolásokat, teljesíti a munkaügyi adatszolgáltatásokat, elvégzi a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a közfoglalkoztatottak foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat, részt vesz az ezzel kapcsolatos pályázatok elkészítésében, folyamatos kapcsolatot tart a Tapolcai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával, a Magyar Államkincstárral, közreműködik a költségvetés készítése során az éves bérköltség tervezésben, útiköltség, kiküldetés számfejtése, betegszabadság jelentése, értesítés az éves szabadságról, szabadság nyilvántartás, közszolgálati alapnyilvántartás elkészítése és vezetése, köztisztviselői, közalkalmazotti munkakör betöltésére pályázat kiírása, vagyonnyilatkozatok bekérése, nyilvántartása, kezelése, figyelemmel kíséri a köztisztviselők képesítési és képzettségi követelményeinek teljesítését, elvégzi az azzal kapcsolatos feladatokat, előkészíti és karbantartja a képzési és továbbképzési terveket.

A hivatal hatósági és egyéb igazgatási feladatai

A hatósági hatáskörök teljeskörű felsorolására nincs lehetőség, de a főbb ügykörök tekintetében röviden betekintést nyújtunk a feladatokba, kiemelve a 2022. év történéseit.

Titkársági ügyek

A székhely településen és a két kirendeltségen működik titkársági ügyintézés. Az ügyintézők főbb feladatai közé tartozik az ügyiratok kezelése – iktatás, irattározás, selejtezési feladatok ellátása, korábbi ügyiratok felkutatása, elektronikus iratok letöltése, postakönyv kezelése. Az ügyfelek fogadása telefonon és személyesen, ügyintézőkhöz történő irányítása. Koordinálják a településre érkező hirdetményeket, honlapokra és települések hirdető tábláira való kihelyezést. A titkársági ügyintézők ezeken felül egyéb feladatokat is ellátnak, mint például a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvvezetését, az ehhez kapcsolódó adminisztrációt. Egyéb adatszolgáltatásokat, statisztikákat, nyilvántartásokat kezelnek. A három településen ezen feladatot ellátó személyek tekintetében egyedi, ezektől eltérő feladatok is jelentkeznek.

Az ügyfélfogadások területén szeretnénk megvalósítani, hogy az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint tudjon működni az ügyfélfogadás rendje. Erre azért lenne nagyon szükség, mert az ügyintézők több településen, sokféle feladatot látnak el, és kellenek azok az idők, amikor háttérmunkában előkészítik a szükséges feladataikat. Akkor, ha folyamatos az ügyfélforgalom és minden pillanatban, hol telefonon, hol személyesen szakítják meg az éppen aktuális munkafolyamatot, sokkal lassabban, nagyobb hibával lehet ezeket megoldani. Kérjük tehát a tisztelt képviselő-testületeket, hogy ennek megvalósításában legyenek segítségünkre.

A 2022. évben mind a hat település vonatkozásában, székhelyen és kirendeltségeken az irattárak selejtezési eljárását megkezdtek. Mindhárom helyszínen befejeződött a selejtezés, a

kiselejtezett iratok jegyzékét a levéltár megvizsgálta és engedélyezte azok megsemmisítését, ami már meg is történt. A többi iratot a levéltár veszi át a hivataltól további megőrzésre. Ez a munkafolyamat több évre visszamenőleg teljesítette a jogszabályi kötelezettséget az iratkezelés területén.

Ügyiratforgalom

Az ügyiratforgalomra vonatkozó statisztikai adatokat az ASP Irat Szakrendszeréből lehet kinyerni, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz kirendeltségenként.

Adóügyek

A Kormány - 2020. december 2-án hatályba lépett - a koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges helyi adóintézkedésről szóló 535/2020. (XII. 1.) Korm. rendelet szerint 2021. évben végződő adóévben a helyi adó mértéke nem lehet magasabb, mint a 2020. december 2-án hatályos önkormányzati adórendeletben megállapított adómértéke. Az önkormányzatnak a 2020. december 2-án hatályos adórendelete szerinti adómentességet, adókedvezményt a 2022-ben is biztosítania kell. Az önkormányzat 2022. évre új helyi adót, új települési adót nem volt jogosult bevezetni. Helyi adórendelet módosítására 2022. év végén kerülhetett sor, megtörtént a rendeletek felülvizsgálata, azonban az esetleges változások a 2023-as adóévet érintik már.

A gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 101. §-a alapján 2021. január 1-jétől az állami adóhatóság (NAV) vette át az önkormányzati adóhatóságoktól. Az önkormányzati adóhatósághoz a 2021. év előtti hátralékok kerülhettek már csak befizetésre, ezen befizetések 100 %-át a központi költségvetésnek kellett tovább utalnunk. Elvértve még 2022. évben is volt adózó, aki az önkormányzati adóhatósághoz fizette be a gépjárműadóját.

2022. évre is hatással volt a 639/2020. (XII.22.) Korm. rendelettel bevezetett mikro-, kis-, és középvállalkozásnak minősülő vállalkozások (KKV) számára érvényesíthető helyi iparűzési adó támogatás. 2022. évben az esedékes, bevallott helyi iparűzési adóelőleg 50%-át kellett megfizetniük a nyilatkozó adózóknak. Év közben változtak a kisadózó vállalkozások tételes adójának szabályai (KATA). 2022. augusztus 31-től megszűnt a „rég” KATA, helyébe az „új” KATA lépett, amennyiben élni kívántak ezzel az adózási formával, változásbejelentőn kellett jelezni az adózóknak. Azonban 2022. december 31-ével teljesen kivezetésre került a KATA, mint egyszerűsített iparűzési adóalap-megállapítási mód.

A beszámolási időszakban minden településen érezhető volt az ingatlanértékesítések számának jelentős emelkedése, nagyon sok volt a változás az építményadó és a kommunális adó vonatkozásában. Mind a régi mind az új tulajdonosok részéről sajnos egyre gyakrabban fordul elő, hogy nem tesznek eleget bejelentési kötelezettségüknek. Sokan feltételezik, hogy az adásvételi szerződés aláírását követően az ügyvéd intéz minden hivatali ügyet az ingatlannal kapcsolatban, vagy a földhivatalnál történt átírás során automatikusan átvezetésre kerül a helyi adóban is a változás. Így a földhivataltól minden év elején kapott január 1-jei állapot szerinti ingatlan-nyilvántartásból kigyűjtve tudjuk az új ingatlan tulajdonosokat felszólítani bejelentési kötelezettségükre. Ez időigényes feladat, plusz terhet ró az ügyintézőkre az év eleji amúgy is terhelt időszakban.

A beszámolási időszakban a megemelkedett ingatlan-forgalom okozta többlet terhelésre tekintettel az ellenőrzésekre a szokottnál kevesebb időt tudtunk fordítani. Az ellenőrzések célja továbbra is az volt, hogy segítsük a jogkövető magatartást és az adómorál erősítését, emellett persze fontos szempont volt a bevételek megőrzése is.

A végrehajtási intézkedések során munkahely és bankszámla-keresés, inkasszó kibocsátása, jelzálog és végrehajtási jog bejegyzés, munkabér és nyugdíj letiltásra kerülhet sor. A vállalkozási számlákra benyújtott inkasszók sok esetben eredménytelenek. A hátralékok csak elévüléskor törölhetők.

Az adóügyi ügyintézők feladatai között szerepel még az adó és értékbizonyítványok kiállítása, mely történhet hagyatéki eljáráshoz, illetve kérésre, más hatóság általi megkeresésre. Az adó és értékbizonyítványok kiállítása nagy felelősséggel jár, tekintettel az ebből fakadó további adófizetési kötelezettségekre. A jelenlegi helyzetben a településeinket is érintően nagyon elszaladtak az ingatlan árak, melyek az adó és értékbizonyítványok kiállítása során sem maradhatnak figyelmen kívül.

A 2022. év egyik feladata a talajterhelési díj bevételek ellenőrzése volt több településen, ezen a területen több évre visszamenőleg lettek az érintett ingatlan-tulajdonosok felszólítva a bevételekre. A legtöbb esetben a bevétel azért maradt korábban el, mert az ingatlant már ráköötték a szennyvíz-hálózatra, csak ezt a tényt az ingatlan-tulajdonosok a víziközmű-szolgáltató felé nem jelentették le.

Anyakönyvi igazgatás

2022. évben az anyakönyvvezetői feladatokat már két anyakönyvvezető látta el, 3-3 településre felbontva. A helyettesítésük is helyben adott, így összesen 4 fő rendelkezik a megfelelő képesítéssel.

Az anyakönyvvezetői feladatok közé tartozik felsorolás jelleggel a házasságkötés, a születés, a haláleset anyakönyvezése, a házasságkötési szertartás és a névadó ünnepségek megtartása, az apai elismerő nyilatkozatok felvétele, az alapbejegyzések rögzítése, a válás és egyéb adatváltozások bejegyzése az EAK rendszerbe.

Az előző évekhez hasonlóan magas volt a házasságkötések száma. A házaspárok továbbra is előnyben részesítik a külső helyszínt és a munkaidőn kívüli időpontot.

A halálesetek rögzítése során sok esetben kellett javítani az elhunyt nevét, illetve az életben maradt házastárs viselt nevét. Az esetek többségében az anyakönyvben rögzített név nem egyezett azzal a névvel, amit az adott személy használt élete során, így a Személyiadat- és Lakcímnnyilvántartásba is tévesen kerültek átvezetésre. Ezek a hibák, eltérések az anyakönyvezés során javításra kerültek.

A házasságkötések felbontását követően a bíróság a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetőnek küldi meg a válási lapot rögzítésre. A válások száma, ahogy a házasságkötések száma is egyre növekvő tendenciát mutat.

Az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer feltöltése folyamatos, egy-egy anyakönyvi esemény (házasságkötés, haláleset) rögzítése során viszik fel a rendszerbe a korábbi születési, házassági, halotti anyakönyvekbe bejegyzett adatokat.

Az anyakönyvi eseményekhez tartozó főbb statisztikai számokat települési bontásban a beszámoló mellékletét képező táblázat tartalmazza.

Az anyakönyvi feladatok ellátása a Közös Hivatalhoz tartozó települések tekintetében megoldott, melyről a szakképzett anyakönyvvezetők munkája biztosít.

Népesség nyilvántartás, címnyilvántartási rendszer

A címnyilvántartási rendszerben, vagyis a Központi Címregiszterben (KCR) az új címek rögzítése jegyzői hatáskörben történik. Ez szükséges ahhoz, hogy az ingatlanok tulajdonosai, használói, lakcímet tudjanak létesíteni. A pontos cím meghatározásához minden településen szükség lenne egy címnyilvántartáshoz, mely a térkép és helyrajzi szám alapján pontosan behatárolja annak címét. A lakcím változások rögzítésére a Közös Hivatal székhely településén és kirendeltségein, valamint a Tapolcai Kormányablaknál is lehetőség van. Többen választják a kormányablakot, mivel a lakcímet változtató személyek helyben megkapják a lakcímkártyát. A lakossági ügyintézés elősegítése érdekében több településre, előzetes hirdetményt követően érkezik a Kormányablak Busz (KAB busz), melynek szolgáltatásait a településeken élők örömmel használják. Ez a szolgáltatás a 2022-2023 téli időszakra takarékosági okokból felfüggesztésre került.

2021. november 30. napjáig Kormányhivatali felhívásra rövid határidővel a Központi Címregiszterben a felülvizsgálatra váró címeket felül kellett vizsgálni, illetve rögzíteni kellett a rendszerben. Voltak olyan települések, ahol a teljes utca felülvizsgálatát, illetve újra számozását kellett volna elvégezni, a választások miatt azonban ezen címek felülvizsgálatát elhalasztottuk.

A címek felülvizsgálata, illetve javítása jelenleg is folyamatos. A Központi Címregiszter előtti nyilvántartásban szereplő címek sok esetben hibásan kerültek rögzítésre, de előfordul, hogy nincs is rögzítve a rendszerben. Vannak olyan települések, ahol heti szinten találkozunk hibásan rögzített címelemekkel, melyek javítása a műszaki ügyintézővel egyeztetve kerül javításra. A rögzített, illetve a javított címelemek rögzítéséről minden esetben készül egy hatósági bizonyítvány az ingatlan tulajdonos részére.

A népesség nyilvántartást végző kolléga feladatai közé tartozik a hatósági bizonyítvány kiállítása. Legtöbb esetben a közös háztartásban élő személyekről, illetve címek igazolásáról kéri a hatósági bizonyítvány kiállítását.

Hagyatéki ügyintézés

Az elhunyt személy hagyatékának, pót-hagyatékának felvétele, a szükséges mellékletek elkészítése, majd az illetékes közjegyző részére történő elektronikus (ASP rendszeren) megküldése a hivatal hatáskörébe tartozik.

2022. évben folytatódott az osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanok felszámolása, ehhez az ingatlanok elhunyt tulajdonosainak póthagyatéki eljárásait folytatjuk, csekély sikerrel, tekintettel arra, hogy már sok esetben az örökösök sem élnek, nehezen vagy egyáltalán nem fellelhetőek a leszármazók. Ezen kutatómunka nagyon időigényes és nehezen teljesíthető.

A hagyatéki leltár felvételén kívül a hivataltól számos esetben kérnek adatszolgáltatást a hitelintézetek a hagyatéki eljárást lefolytató közjegyző személyével kapcsolatban.

A hagyatéki ügyintézés eljárási rendjében történő változás a pandémia idején kialakított adatszolgáltatáson alapul, mely esetben nem szükséges a személyes jelenlét a hagyatéki leltár elkészítése során. A felkeresett ügyfél a kiküldött adatszolgáltató lapot visszaküldi a hivatal részére, mely során az feldolgozásra kerül és elkészül a hagyatéki leltár. A hagyatékban érdekelték részére tájékoztatásként megküldésre kerül a leltár, melyre ők reagálhatnak, amennyiben azzal nem értenek egyet, vagy egyéb közlendőjük van ezzel kapcsolatban.

Műszaki ügyek

A közös hivatalban 2 fő műszaki ügyintéző látja el a műszaki ügyintézői feladatokat, melyek igen sokrétűek és szerteágazók, és olykor más ügyintézők munkájában szükséges a részvételük. Fő feladataik közé tartozik a helyi építési szabályzatok és ahhoz kapcsolódó tervek felülvizsgálata, a szabályozással kapcsolatos tájékoztatások nyújtása, illetve a főépítész mellett közreműködnek a településkép védelmi rendeletekben meghatározott szabályok érvényesítésében.

Feladataik közé tartozik továbbá a közterületeken folytatni kívánt tevékenységek engedélyezésének előkészítése, közútkezelői, tulajdonosi hozzájárulás, valamint behajtási engedélyek kiadása.

Ellátják a kutak és szennyvíz tároló berendezések létesítésének engedélyezését.

Részt vesznek a pályázati elképzelések és pályázati anyagok előterjesztéseinek elkészítésében. Teendőik közé tartozik az árajánlatok kérése pályázatokhoz kapcsolódóan és egyéb esetekben, valamint a szerződések megkötésének lebonyolítása.

Hatósági megkeresésre szakhatósági állásfoglalások kiadásában működnek közre.

Munkakörük lefedi a folyamatosan bővülő, egyre nagyobb számú ügyféli kör tájékoztatását, többnyire építési ügyekben, például telkek beépíthetőségének lehetőségeiről, különféle igazolások kiadását. Közműszolgálatokkal történő kapcsolattartást. Polgármesterekkel szoros együttműködést a település üzemeltetést és fenntartást érintő kérdésekben.

2022. évben a hat település vonatkozásában, a műszakos kollégák hathatós közreműködésével tudhatunk magunk mögött sikeres pályázatokat, illetve most van folyamatban azok lebonyolítása. Pályázatok tekintetében 2 település esetében, (Szigliget és Badacsonytördemic) plusz 1 fő, mint pályázati ügyintéző is besegít.

A 2022. évben a rezszi árak emelkedése miatt több önkormányzat saját önerős beruházást folytat/folytatott a magas energia költségek csökkentése érdekében, mely esetében is ellátják az ügyintézők az előkészítő, koordináló feladatokat.

A településképi eljárások tekintetében valamennyi településen települési főépítészt alkalmazunk, akiknek munkáját a kollégák továbbra is segítik. Az egyre erőteljesebben jelentkező, nem kívánatos építkezések megfékezése érdekében a főépítészek, a polgármesterek és a műszakos kollégák együttműködésével szükséges felvenni a harcot, mely már az egyik településünkön a helyszíni bejárásokat követően meg is kezdődött, illetve egyeztetések folytak további két településen is a bejárások előre mozdítása érdekében, melyet a többi településen is el kellene indítani.

Öt településen folyamatban van a településrendezési tervek felülvizsgálata, módosítása, melyek várhatóan 2023. évben le is tudnak záródni. A munkák nagyobb volumenű, és szélesebb társadalmi egyeztetést vonnak maguk után, melyet szintén a műszakos kollégák koordinálnak.

A településrendezési tervekkel-, az építéssel összefüggő eljárásokkal-, a vízgazdálkodással-, közműfejlesztéssel- stb. kapcsolatos elektronikus nyilvántartások, adatszolgáltatások és adategyeztetések, illetve az elektronikus rendszerek adminisztrációs feladatainak ellátása is a kollégákhoz tartozik. Ezen rendszerek működtetése és gyakorlatban történő alkalmazása a 2022. évben több nehézséget is gördített elénk, melyek tekintetében teljeskörű megoldás sajnos nem valósult meg. Jelenleg folynak a kérdőíves felmérések a különböző rendszerek felhasználók igényei szerinti kialakítása érdekében.

Három településen kiépítésre került a digitális temető kataszteri hálózat, melynek működtetését a műszakos kolléga felügyeli és az ezzel kapcsolatos feladatokat is ellátja.

Folyamatosan érkeznek vízgazdálkodási jogkörbe tartozó kérelmek a hat település vonatkozásában, melyek a 2022. év végétől jobban felerősödtek, illetve a 2023. december 31-én lejárási moratórium miatt a kutak utólagos engedélyezése tárgyában további intenzitás várható.

Több településen is kezdeményeztük az átmenő forgalom lassítása miatti forgalmi rend felülvizsgálatát, mely eredményeképpen forgalom lassító táblák kerültek kihelyezésre, illetve fokozódott a rendőrség jelenléte is.

A nagy számú, külterületi lakott ingatlanokkal rendelkező települések esetében a kötelező szemétszállítási feladatok megoldása érdekében rendeletet alkottunk és megszerveztük a hulladék elszállítás lebonyolítását, illetve ezek lezárása várható a közeljövőben.

A kollégákkal együtt a települések arculatait megőrizve, a testületek által is megfogalmazott és elfogadott szabályok betartását és betartatását igyekszünk megvalósítani ügyfélbarát és a helyi lakosságot is segítő, de mindenekelőtt mindenkire egyformán érvényesíthető módon

Mezőgazdasági földek forgalmával kapcsolatos feladatok

A 2022. évben jelentősen csökkent a mező- és erdőgazdasági földek adás-vételével és haszonbérletével kapcsolatos szerződések hirdetményi úton történő közlésének száma.

A Vármegyei Kormányhivatal előzetes vizsgálat után küldi meg a területileg illetékes települési jegyzők részére a szerződéseket, ezek közzétételét a hat településre vonatkozóan egy ügyintéző látja el.

Az adásvételi szerződések száma 2021. évben összesen 213 db szerződés, 2022. évben 119 db, ebből 96 adásvételi szerződés, 23 pedig haszonbérleti szerződés volt. Elővásárlási jognyilatkozatot 22 alkalommal nyújtottak be, de ez 13 adásvételi szerződést érintett. Az esetek többségében egy ingatlanra több személy nyújt be elővásárlási jognyilatkozatot.

Az elővásárlási, előhaszonbérleti jognyilatkozatokat pedig kizárólag személyesen lehet megtenni. E feladat ellátása időigényes és különleges odafigyelést is igényel.

Birtokvédelem

Birtokvédelmi eljárást vagy tájékoztatást 26 esetben folytattunk le (2018-ban 9 db, 2019-ben 5 db, 2020-ban 5 db 2021-ben 16 db) a településeket illetően. A jegyző határozatával szemben közigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs, az a fél, aki a jegyző határozatát sérelmesnek tartja, a határozat kézbesítésétől számított tizenöt napon belül a bíróságtól a másik féllel szemben indított perben kérheti a határozat megváltoztatását. 2022. évben nem került sor bírósági felülvizsgálatra. Az eljárások között szerepelt nem a közös önkormányzati hivatal illetékességi területén indított eljárás is, ott mint kijelölt eljáró hatóság folytattuk le az eljárást. Az általunk lefolytatott eljárások döntő többsége elutasítással zárult, vagy azért, mert a Korm. rendelet alapján egy éven túli birtoksértés került megállapításra, vagy azért, mert kétséget kizáró módon nem volt megállapítható az Ellenérdekű fél birtoksértő magatartása.

Szociális, gyermekvédelmi ellátások

A 2021. évben a rendelet újra alkotására került sor a képviselő-testületek és a hivatal alapos előkészítő munkáját követően. Ezen rendeletek 2022. január 1-én léptek hatályba.

A 2022. évben is, hasonlóan a 2021. évhez, az igénylők elsősorban települési támogatás keretében részesültek ellátásban, támogatásban. Az önkormányzatok szociális rendeltének megfelelően a képviselő-testület (veszélyhelyzetben a polgármester), illetve átruházott hatáskörben a polgármester hozta meg a döntéseket. A döntések számát a melléklet tartalmazza, a szociális ellátásokra fordított összegről a költségvetési beszámolóban kapnak tájékoztatást a képviselő-testületek.

A 2022. évben 4 település igényelt szociális tűzifát. A képviselő-testületek a támogatás megállapításának feltételeit rendeletben szabályozták, a Közös Hivatal begyűjtötte az igényeket, előkészítette a döntést, megrendelte a tüzelőt és közreműködött a kiszállítás megszervezésében. A támogatás elszámolása megtörtént.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIC törvény 34. pontja a szociális és gyermekvédelmi témájú átmeneti szabályokról rendelkezik, mely szerint a 2020. november 4-e és 2022. június 30-a között lejár rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, és a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatálya 2022. augusztus 31-éig meghosszabbodik. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményeket 2022. augusztus 31. után évente igényelni kell.

A települések kihasználták a Bursa Hungarica pályázathoz történő csatlakozás lehetőségét, hogy minél több tanuló fiatalnak tudjanak segíteni a pályázat adta lehetőségek kihasználásával.

A szociális ügyintézők a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos, kötelezően vezetendő országos nyilvántartást - Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere - naprakészen vezetik. A PTK rendszerbe minden szociális támogatás ügyben meghozott határozat rögzítésre kerül.

A gyermekjóléti szolgálat feladatait - a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése (felkérésre környezettanulmány készítése, ellátási formák bevezetésének kezdeményezése, hivatalos ügyek intézésének segítése, szabadidős programok szervezése stb.) - a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat végzi a közös hivatalhoz tartozó települések mindegyikén.

A Közös Hivatal szociális ügyintézői képviselő-testületi ülésekre átfogó értékelést készítenek a helyi önkormányzati gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, amely a képviselő-testületek napirendjén szerepel, továbbá a beszámolót a Közös Hivatal megküldi a Veszprém Vármegyei Kormányhivatalnak is.

Kereskedelmi és szálláshely szolgáltatási ügyek

Kereskedelmi ügyek esetében bejelentés-köteles, vagy működési engedély köteles tevékenység, illetve szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos ügyekben járt el a Hivatal. A beszámolási időszakban a jegyző kereskedelmi ügyekkel kapcsolatban 8 db közhiteles nyilvántartást vezetett, ezek az alábbiak:

Működési engedéllyel rendelkező üzletek nyilvántartása

Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása

A kereskedelmi és egyéb szálláshelyekről nyilvántartás
Bevásárlóközpontokról nyilvántartás
Helyi termelői piacról nyilvántartás
Telephelyekről vezetett nyilvántartás
Vásárokról és piacokról vezetett nyilvántartás
Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység jogerősen megtiltott

Ezen nyilvántartáson felül az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe is rögzíteni kell minden bejelentést, módosítást, illetve megszűnést. A kereskedelmi ügyekkel kapcsolatban született dokumentumokról félévente a KSH rendszerén belül statisztikai jelentést kell küldeni. A kereskedelmi ügyekben kiállított határozatok és igazolások minden esetben az ASP kereskedelmi szakrendszerben is rögzítésre kerülnek.

A szállásadók nyilvántartását minden község honlapjára feltöltöttük és folyamatosan aktualizáljuk. A szálláshely üzemeltetési tevékenységre vonatkozóan jogszabályi változás történt, a szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőknek regisztrálási majd adatszolgáltatási kötelezettsége van a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltatási Központ (NTAK) felé.

További változással érintett a szálláshely szolgáltatás, miszerint a szálláshely szolgáltatási tevékenység csak olyan szálláshelyen folytatható, amely megfelel azon szálláshely típus szerinti minőségi, műszaki és szolgáltatási követelményeknek, amely tekintetében a szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytatni kívánják.

A 2020. évtől kezdődően ellenőrzési tervet kellett készíteni a hatóságnak, melyet meg kellett küldeni az NTAK részére. Az ellenőrzési tervet a 2022. évre elkészítették az ügyintézők, mely tekintetében az ellenőrzések május- július hónapban megtörténtek. A szálláshely szolgáltatással, a kereskedelmi és vendéglátási tevékenység ellátásával kapcsolatosan több jogszabály változott. Ezen változásokra folyamatosan próbáljuk felhívni a szolgáltatást nyújtók figyelmét. Rendezvénytartási engedély kiadására is sor került a 2022-évben. A szakhatóságokkal közösen helyszíni szemle sikeres és gördülékeny volt.

Növény, állatvédelmi és vadkár ügyek

A növényvédelmi ügyek esetében a 2022. évben első alkalommal bevezetésre került a közérdekű védekezési eljárás. A parlagfűvel szennyezett belterületi területek vonatkozásában eljárás kezdeményezhető, amennyiben az ingatlan tulajdonosa elmulasztja kötelezettségének teljesítését a parlagfű irtás tekintetében. A 2023. évben is fokozott figyelmet fordítunk ezen ügyekre, hogy településeink parlagfűtől mentesek legyenek.

Az állatvédelmi ügyek esetében az állatvédelmi törvény és egyéb jogszabályok alkalmazásával a kedvtelésből tartott állatok tartásával, kóborlásával kapcsolatos ügyek jelennek meg. Itt kell megemlíteni a kutya tartás megfelelő szabályainak alkalmazását, melyre tekintettel a lakosság részére eljuttattunk egy felhívást, a kutyák szabadban történő sétáltatásának szabályairól.

A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőt jelöli ki illetékes hatóságnak a vadkár ügyekben. A Közös Hivatalhoz tartozó települések esetében egy eljárás indult a 2022. évben, aminek lezárására már a 2023-as év elején került sor egyezség létrehozása nélkül. Több esetben küldtünk ki tájékoztatót az eljárással kapcsolatban.

Közérdekű adatok – Közadattár nyilvántartás

A közérdekű adatok honlapokon történő megjelenése kötelező, melynek pótlása jogszabályi kötelezettség. Ezen feladat kapcsán 2022. évben kiemelt feladatként kezdtük el az adatok feltöltését a honlapokra és ezen adatok közadattárban történő megjelentetését, amit a 2023. évben is folytatunk.

Hatósági bizonyítványok kiadása önálló lakórendeltetési egységekről

A háborús veszélyhelyzetet követően a megemelkedett gázárakra tekintettel 2022. évben az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII.21.) Korm. rendelet lehetőséget adott arra, hogy az OTÉK lakásról szóló kritériumainak teljesülése esetén a többgenerációs családi házakról igazolást adjon ki a jegyző helyszíni szemlét követően, melyben azt igazolhatja, hogy az adott ingatlanon hány lakrész felel meg a követelményeknek. A benyújtott kérelmek alapján helyszíni szemlét tartottak az ügyintézők. Káptalantóti, Kisapáti és Nemesgulács településen összesen 15, amíg Badacsonytördemic, Hegymagas és Szigliget vonatkozásában 54 kérelem érkezett. Legtöbb esetben megállapítható volt, hogy egy ingatlanon belül több lakrész megfelel az OTÉK szabályainak. Néhány esetben pedig el meg kellett tagadni a hatósági bizonyítvány kiállítása iránti kérelmet.

Összegzés

A Közös Hivatalban a lehetőséghez képest racionalizáltuk/racionalizáljuk a feladatkörök személyre szabott ellátását. A folyamatnak még nincs vége, azt bizonyos időközönként felülvizsgáljuk, annak finomítása még a jövőben is esedékes.

A Közös Hivatalhoz tartozó települések a 2022. évben és a jelenlegi 2023. évben is biztosították a Hivatal működésének feltételeit, a Hivatal dolgozói anyagi juttatásainak fedezetét, béremelést és jutalmat is.

Szeretném megköszönni a képviselő-testületek, polgármesterek támogatását, hogy a működés anyagi és tárgyi feltételei is rendelkezésre állnak a közös munkához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2022. évről készült beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

HATÁROZATI JAVASLAT

**..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2023. (IV. ...) határozata**

a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi beszámolójáról

..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Tóthné dr. Titz Éva jegyző, Balassa Dániel polgármester
Határidő: folyamatos