

3. NAPIREND

Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8264 Szigliget, Kossuth u. 54.

ELŐTERJESZTÉS

Badacsonytördemic, Hegymagas, Káptalantóti, Kisapáti, Nemesgulács, Szigliget
Község Önkormányzata Képviselő-testületeinek
2025. április 14-i Együttes testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: Balassa Dániel polgármester

aláírás

Előkészítette: Tóthné dr. Titz Éva jegyző
Közreműködtek: a Hivatal Munkatársai

aláírás

Az előterjesztés törvényességi felülvizsgálatát végezte:

Tóthné dr. Titz Éva jegyző

Az előterjesztés pénzügyi vizsgálatát végezte:

pénzügyi vizsgálatot nem igényel

A végrehajtás elkészítéséért felelős /köztisztviselő:

Tóthné dr. Titz Éva jegyző

Szigliget

Káptalantóti

Kisapáti

Beszámoló
2024. évről

Nemesgulács

Hegymagas

Badacsonytördemic

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Möt.v.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal hat települési önkormányzat szerveként látja el az önkormányzati és államigazgatási feladatokat.

A képviselő testületek által elfogadott munkaterv tartalmazza a beszámoló tárgyalásának idejét.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók nem képezik jelen beszámoló részét, azok külön előterjesztésben kerülnek a Képviselő-testületek elé.

A Közös Hivatal beszámolójának elkészítése során minden évben törekszünk arra, hogy egy átfogó képet nyújtsunk a tárgyévet megelőző év vonatkozásában a Hivatali munkáról és egyben fókuszáljunk a beszámoló évét érintő kiemelt aktuális feladatokra eseményekre, amelyek a hivatali feladatellátásban jelentkeztek.

Ezen bevezetőt követően szeretnék Önöknek beszámolni a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi munkájáról.

A Közös Hivatal tevékenységét a jogszabályok és a testületi döntések határozzák meg. A Közös Hivatal feladatai többek között a testületi döntések előkészítése, a testületi ülések adminisztrációja, a döntések végrehajtása, a jegyző és polgármester hatás- és feladatkörébe tartozó államigazgatási – és önkormányzati – hatósági ügyek előkészítése, végrehajtása.

A Közös Hivatal Szigliget székhely településen és két kirendeltségen, Nemesgulácson és Badacsonytördemicen tart fenn irodát. A többi településen a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján **hivatali ügyfélfogadás** működik. A járványhelyzet utáni időszakban ismét nyitottabbá vált a hivatal, visszatértünk a személyes ügyfélfogadási rendhez.

Évről évre készülnek a hivatali beszámolók, amikor is visszatekintünk a mögöttünk lévő időszakra. Ilyenkor szembesülünk azzal, hogy mennyi minden történt körülöttünk és mennyiféle feladatot láttunk el az adott évben. Így voltunk ezzel a 2024. évben történetekkel is, bár ezt az évet már előtti is kihívásokkal telinek éltünk meg, tekintettel arra, hogy ekkor volt a polgármesteri és képviselő-testületi választás, amely különösen nagy feladatot ró a hivatali apparátusra.

Sajnos általánosan elmondható, hogy az emberek tűrőképessége, egymás iránti empátiája eltűnőben van. Mindenki a jogait akarja érvényesíteni, de sajnos a kötelezettségeiről elfeledkezik. Korábban egy kisebb településen az együttélés íratlan szabályai is betartásra kerültek, a jelenlegi helyzetben sajnos sok esetben az írott szabályok sem kerülnek figyelembevételre.

Ezen élethelyzetekben kell a hatósági munkát mindannyiunknak a legjobb tudásunk szerint végezni, lehetőség szerint mindenki megelégedésére.

Személyi és tárgyi feltételek

A Közös Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg. A hivatal gazdálkodásának alapjait a települések közötti működtetésről szóló megállapodás, illetve minden évben elfogadott költségvetés biztosítja. A köztisztviselői illetményalap a törvény által

meghatározott, amelyet az önkormányzatok eltéríthetnek. A 2024. évben az illetményalap 80.000,-Ft-ban került megállapításra.

A Közös Hivatalban engedélyezett létszám 20 fő, a köztisztviselők száma 2024. évben 20 fő, 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző 17 fő ügyintéző és 1 fő ügykezelő.

A személyi feltételeket illetően a 2024. év viszonylag stabilnak volt mondható. Az év utolsó negyedében 1 fő kollégánk ment tartós távollétre, (GYED) akinek a helyét nem töltöttük be, a feladatai a kollégák között kerültek szétosztásra. Természetesen ezen dolgozóktól a plussz feladat megoldás nagyobb aktivitást követelt, de közösen döntöttünk ezen megoldás mellett. Nagyon nehéz ezen feladatokra olyan munkaerőt találni, aki határozott időre tölti be a státuszt és ismeri a munkaterületet.

A 2024. évben közigazgatási alapvizsgára vagy szakvizsgára kötelezett köztisztviselő nem volt.

A Közös Hivatal köztisztviselői, ügyviteli alkalmazottja a munkakörük betöltéséhez szükséges képzési előírásokkal rendelkeznek, az előírt továbbképzéseken részt vettek, vizsgáikat eredményesen letették.

A teljesítményértékelésre egy évben két alkalommal kerül sor. A tárgyév első félévéről július 15-ig kell elkészíteni a TÉR elektronikus felületen az értékelést, amely a teljesítmény követelmények figyelembevételével történik, majd a második félévről a tárgyévet követő január 31-ig, amikor az egész évre vonatkozóan minősítés is készül a meghatározott követelmények és az értékelő rendszer által támasztott kompetenciák alapján. Ez fontos mérőszám, mert ez alapján állapítjuk meg az illetményeket, azok eltérítéseit, jutalmat.

A működéshez szükséges, jelenleg megfelelő számú számítástechnikai eszközzel rendelkezik a Közös Hivatal, melyeket folyamatosan fejleszteni kell az elektronikus ügyintézéssel összhangban. A beszámolási időszakban csak a napi munkavégzéshez feltétlenül szükséges fejlesztéseket, illetve javítási munkákat végeztünk el a gépek tekintetében. A biztonságos, zavartalan működéshez, a szükséges eszközök beszerzésére, javítására a 2024. évi költségvetésben is biztosították a pénzügyi feltételeket az önkormányzatok.

Képviselő-testületek működésével kapcsolatos feladatok

A közös hivatal egyik legfontosabb feladata a képviselő-testületek működésével kapcsolatos tevékenység, a döntés-előkészítés és a döntések végrehajtásában való közreműködés (munkaterv, meghívó, képviselő-testületi előterjesztések elkészítése és kiküldése, rendeletek előkészítése, testületi anyagok honlapra feltöltése, rendeletek, rendelet módosítások, egységes szerkezetű rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltése) testületi ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése, megküldése törvényességi ellenőrzésre. A feladat ellátásában a Közös Hivatal valamennyi köztisztviselője részt vesz szakterületének megfelelően.

A Képviselő-testületi ülések adminisztrációs munkáit a jegyzőkönyvvezetők látják el. Minden településen más-más kolléga látja el ezen munkát, így jobban át tudja tekinteni és kontrollálni az adott településhez tartozó feladatot. A jegyzőkönyvvezetők készítik el a meghívót, rendezik az elkészített előterjesztéseket, küldik ki a képviselő-testületi tagok részére. Elkészítik az ülést követően a jegyzőkönyveket, határozat kivonatokat és továbbítják a megfelelő ügyintéző részére. A jegyzőkönyveket az előterjesztés összes anyagával és elfogadott kihirdetett rendeletekkel együtt elektronikusan megküldi a TFIK felületén a Veszprém Vármegyei Kormányhivatalnak. Mindezen feladatra 15 nap áll rendelkezésre, mely magában foglalja az elkészítés és aláírás idejét is. Ezen feltöltésen felül a rendeleteket a kihirdetést követő 3 napon belül a TFIK-ra külön is fel kell tölteni, illetve a nemzeti jogszabálytárban publikálni kell.

A 2024. évben is folytatódott az önkormányzati rendeletek kezelésére kialakított IJR Loc-lex önkormányzati alrendszer alkalmazása, mely a kezdeti alkalmazáshoz képest folyamatosan változott és változik. A kezdeti nehézségeket áthidalva, a szorgalmas és kitartó munkának köszönhetően mára már biztonsággal kezelik a kollégák a rendszert, így a feladatokat a jogszabályoknak megfelelően tudjuk e területen is ellátni.

A rendeletek meghatározott rendben történő kihirdetése, nyilvántartása, a Nemzeti Jogszabálytár webes felületen történő közzététele, a Kormányhivatalnak való megküldése határidőben megtörtént. A rendeletek honlapon történő közzétételére a 2024-es évben is nagy hangsúlyt fektettünk. Szemmel látható változások alakultak a közzétételek területén, de itt is akad még feladat, hogy megfelelően és naprakészen legyen minden település honlapján a szükséges információ. Ebben kérjük a települések polgármestereinek és képviselő-testületeinek is a segítségét, a honlapszerkesztők irányában történő feladatok meghatározásában.

A képviselő-testületek törvényességi felügyeletét a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal látja el. A beszámolási időszakban törvényességi felhívás egy darab érkezett, Badacsonytördemic Község Önkormányzata Képviselő-testületének 144/2024.(X.07.) számú határozata miatt, mely határozatot a Képviselő-testület visszavont.

A Kormányhivatal több alkalommal küld tájékoztatást, figyelemfelhívást a változásokkal kapcsolatban, valamint az általa tartott jegyzői értekezleteken is hasznos információkat adnak át részünkre, melyről írásos anyagot is rendelkezésre bocsátanak, ami a Kollégák részére is megküldésre kerül, ezzel is segítve a pontos, jogszabályt követő feladat ellátást.

Pénzügy

A Közös Hivatal ellátja a képviselő-testület, polgármester és a jegyző gazdálkodási és pénzügyi feladatkörébe tartozó döntés-előkészítést, ellátja és koordinálja a költségvetési, tervezési, számviteli, pénzellátási feladatokat, koordinálja az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek gazdálkodását.

Információkat szolgáltat a Magyar Államkincstár által üzemeltetett információs rendszereken keresztül az egyes önkormányzatok költségvetéséről és annak végrehajtásáról a központi költségvetés számára, elvégzi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az Állami Számvevőszék felé nyújtandó adatszolgáltatásokat.

Ellátja az államháztartási törvény előírásainak megfelelően a kötelezettségvállalások nyilvántartását.

Közreműködik a számviteli törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint a költségvetési szerv vezetője által készítendő, a szerv működésével kapcsolatos belső szabályzatok előkészítésében, gondoskodik az önkormányzatok és az irányításuk alá tartozó intézmények pénzellátásának koordinálásáról.

A Pénzügyi ügyintézőknek minden hónapban 20.-i határidővel (az év elején áprilisban először) időközi költségvetési jelentést kell készíteni. Nem teljesítés esetén 50.000 Ft bírsággal sújtják a Közös Hivatal gesztor Önkormányzatát, függetlenül attól, hogy melyik önkormányzat részéről nem teljesül a határidő. Időközi mérlegjelentési kötelezettségünk negyedévente van. A feltételek azonosak a költségvetési jelentésben foglalt feltételekkel. Az éves költségvetési beszámoló elkészítési határideje az éves mérlegjelentéssel együtt március 20.-a, az éves költségvetési beszámolóban kell elszámolni az állami támogatások felhasználásával.

A késedelmes teljesítést a Magyar Államkincstár abban az esetben szankcionálja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. § (3) bekezdése szerinti adatszolgáltatási bírsággal, amennyiben az adatszolgáltató az időközi költségvetési jelentést az Ávr. 169. §-a

szerinti határidőig nem teljesíti. Az időközi mérlegjelentést az Ávr. 170 §-a szerinti határidőig történő nem teljesítés esetén. A pénzügyi ügyintézők az időközi költségvetési jelentéseket és a mérlegjelentéseket is minden hónapban, illetve negyedévben, mindegyik önkormányzat esetében határidőre teljesítették!

A Közös Hivatal pénzügyi ügyintézői egy székhelyen, két kirendeltségen 6 önkormányzat, 2 óvoda, 2 intézményi társulás (1 óvoda, 1 bölcsőde) és a Közös Hivatal számviteli, pénzügyi feladatait látják el.

A fenti feladatokon felül az alábbi teendőkkel rendelkeznek:

- az általuk ellátott települések vonatkozásában nagy odafigyeléssel kezelik a pénzügyi, gazdálkodási feladatokat
- felelősséggel kísérik figyelemmel a testületek döntéseit, hogy azok pénzügyi vonzata biztosítható legyen
- kezelik a civil szervezetek részére nyújtott támogatásokat és gondoskodnak ezen támogatások „Közpénzekből nyújtott támogatások” oldalra történő feltöltéséről
- pályázatok előkészítésében, benyújtásában, elszámolásában való aktív részvétel, pénzügyi elszámolásban való közreműködéssel segítve a pályázatok lezárását.

A mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező ügyintézők folyamatosan teljesítik az éves továbbképzésüket is a munkahelyi teendőik mellett.

2024. évben kiemelt feladatot jelentett 3 településen a polgármesteri tisztség átadásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Elkészítettük az átadás alapját képező jegyzőkönyveket, melyekben rögzítésre kerültek a folyamatban lévő ügyekkel kapcsolatos iratanyagok, az aktuális pénzügyi helyzetet bemutató iratok, kimutatások, leltárak. Az önkormányzatok alkalmazásában lévő foglalkoztatottak személyi anyagai, a folyamatban lévő beruházások, felújítások, pályázatok dokumentumai.

Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződéssel látjuk el. Az éves ellenőrzési tervek végrehajtásáról ellenőrzési jelentést készít a belső ellenőr. A jelentés tartalmazza az ellenőr által vizsgált területre vonatkozó megállapításokat, a szabályszerűség, valamint a folyamatok helyes működése érdekében tett javaslatokat.

A 2024. évi ellenőrzési jelentés tárgyalására a zárszámadással egyidejűleg kerül sor.

Pályázati elszámolásokban való közreműködés

A pénzügyi ügyintézők tevékenyen közreműködnek a pályázatok előkészítésében, lebonyolításában, elszámolásában.

Településekre lebontva 2024. évben az alábbi pályázatok elszámolásban vettek részt:

Nemesgulács:

- 2023. évi támogatás a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz
- 2023. évi lakossági víz- és csatorna pályázat
- Közösségi tér kialakítás BFT pályázat

Kisapáti:

- Kaán Károly kulcsosház felújítása
- 2023. évi támogatás a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz
- 2023. évi lakossági víz- és csatorna pályázat

Káptalantóti:

- 2023. évi lakossági víz- és csatorna pályázat

Szigliget:

- 2023. évi támogatás a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz
- 2023. évi lakossági víz- és csatorna pályázat

Hegymagas:

- 2023. évi támogatás a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz

Badacsonytördemic:

- 2023. évi támogatás a települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárláshoz
- 2023. évi lakossági víz- és csatorna pályázat

Munkaügyek

A munkaügyi/humánpolitikai ügyeket a települések önkormányzatainál, valamint azok intézményeiben, továbbá a Közös hivatalnál a humánpolitikai ügyintéző látja el. A foglalkoztatások a következő jogviszonyokban történnek: köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban, a munkatörvénykönyv szerint, közfoglalkoztatotti jogviszonyban és köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban.

A Közös Hivatalhoz tartozó településeken foglalkoztatottak száma átlagosan: 105 fő

Az ügyintéző munkakörébe az alábbi feladatokat látja el:

előkészíti az újfelveteles dolgozók kinevezéseit, munkaszerződéseit, előkészíti a besorolásokat, átsorolásokat, teljesíti a munkaügyi adatszolgáltatásokat, elvégzi a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a közfoglalkoztatottak foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat, részt vesz az ezzel kapcsolatos pályázatok elkészítésében, folyamatos kapcsolatot tart a Tapolcai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával, a Magyar Államkincstárral, közreműködik a költségvetés készítése során az éves bérköltség tervezésben, útiköltség, kiküldetés számfejtése, betegszabadság jelentése, értesítés az éves szabadságról, szabadság nyilvántartás, közszolgálati alapnyilvántartás elkészítése és vezetése, köztisztviselői, közalkalmazotti, köznevelési foglalkoztatotti munkakör betöltésére pályázat kiírása, vagyonynyilatkozatok bekérése, nyilvántartása, kezelése, figyelemmel kíséri a köztisztviselők képesítési és képzettségi követelményeinek teljesítését, elvégzi az azzal kapcsolatos feladatokat, elkészíti és karbantartja a képzési és továbbképzési terveket.

A 2024. évben különösen sok feladatot jelentett a munkaügyi területen is a választásokból adódó munkaügyi változások lekövetése.

A hivatal hatósági és egyéb igazgatási feladatai

A hatósági hatáskörök teljeskörű felsorolására nincs lehetőség, de a főbb ügykörök tekintetében röviden betekintést nyújtunk a feladatokba, kiemelve a 2024. év történéseit.

Titkársági ügyek

A székhely településen és a két kirendeltségen működik titkársági ügyintézés. Az ügyintézők főbb feladatai közé tartozik az ügyiratok kezelése – iktatás, irattározás, selejtezési folyamatban való közreműködés, korábbi ügyiratok felkutatása, elektronikus iratok letöltése, postakönyv kezelése. Az ügyfelek telefonon és személyesen történő fogadása, ügyintézőkhöz történő irányítása. Koordinálják a településre érkező hirdetményeket, honlapokra és települések hirdető tábláira való kihelyezést.

A titkársági ügyintézők ezeken felül egyéb feladatokat is ellátnak: képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvvezetését, az ehhez kapcsolódó adminisztrációt, egyéb adatszolgáltatásokat, statisztikákat, nyilvántartásokat kezelnek. A három településen ezen feladatot ellátó személyek tekintetében egyedi, ezektől eltérő feladatok is jelentkeznek.

Az ügyfélfogadások területén részben megvalósítottuk, hogy az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint tudjon működni az ügyfélfogadás rendje. Erre azért van nagy szükség, mert az ügyintézők több településen, sokféle feladatot látnak el, és kellene az az idő, amikor háttérmunkában készítik a szükséges feladataikat. Akkor, ha folyamatos az ügyfélforgalom és minden pillanatban, hol telefonon, hol személyesen szakítják meg az éppen aktuális munkafolyamatot, sokkal lassabban, nagyobb hibával lehet ezeket megoldani. Ahol előrelépés történt ezen a területen, az a Szigligeti Hivatal székhelye, ahol a telefonközpont lehetőséget biztosított arra, hogy az ügyfélfogadás mentes napokon telefonon a Kollégák nem elérhetőek. Kérjük tehát a tisztelt képviselő-testületeket, hogy ennek megvalósításában továbbra is legyenek segítségünkre.

A 2022. évben mind a hat település vonatkozásában megtörtént az irattararak selejtezése, de a 2024. év folyamán további olyan iratokat találtunk, melyek szintén selejtezésre szorulnak. A napokban ezen selejtezési munkák is elkezdődtek. Ezzel a feladattal több évre visszamenőleg teljesítésre került a jogszabályi kötelezettség az iratkezelés területén.

A 2025. év január 1-től az iratkezelési feladatok ellátását az iktatókönyvek tekintetében megreformáltuk, így minden település saját iktatókönyvvvel (általános + adó) rendelkezik, ami a jövőben azt teszi lehetővé, hogy elkülönüljenek az adott településen megjelenő ügyek.

Honlapok kezelésével kapcsolatos feladatok

Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések a hatályos jogszabályok alapján kötelesek saját honlapot működtetni. A hat település honlapkezelői feladatát 5 fő honlapszerkesztő látja el az önkormányzatokkal kötött megbízási vagy munkaszerződés alapján. Az információáramlás felgyorsulásának, valamint a jogszabályi kötelezettségnek eleget téve szinte napi munkakapcsolatban vagyunk a honlapszerkesztőkkel, folyamatosan frissítjük és töltjük fel adattartalommal a honlapokat annak érdekében, hogy az állampolgárokhoz minél szélesebb körben eljussanak az információk. 2024. évtől szinte heti rendszerességgel kéri a Tapolcai Rendőrkapitányság Hivatala a rendőrségi közlemények megjelentetését a településeink honlapjain, online felületein.

Honlapjaink szerkezeti felépítése különböző, vannak nehezebben kezelhető honlap felületek, jelentős anyagi ráfordításra lenne szükség egy modern, jobban kezelhető települési honlap elkészítéséhez.

Magyarország Alaptörvénye (VI. cikk) szerint mindenkinek joga van a közérdekű adatokat megismerni és azokat terjeszteni.

Ezen alapvető jog érvényesülését elősegítendő, az Országgyűlés elfogadta az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt**. E törvény célja, hogy meghatározza az állami, önkormányzati vagy jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervek számára, hogy elektronikus formában milyen módon kötelesek a tevékenységükkel kapcsolatos legfontosabb adatokat rendszeresen közzétenni.

A törvény szerint az elektronikus közzétételt az adatok internetes honlapon való hozzáférhetővé tételével kell teljesíteni, úgy, hogy a hozzáférés legyen ingyenes és anonim módon igénybe vehető. Az állampolgárok tájékozódását elősegítendő a törvény előírja, hogy az informatikáért felelős miniszter **egységes közadatkeresőt** működtet. A közadattárat a lehető legtöbb adattartalommal feltöltöttük, mely feladatot azóta is folyamatosan végzünk.

Közérdekű adatok – Közadattár nyilvántartás

A közérdekű adatok honlapokon történő megjelentetése kötelező. Az adattartalmak feltöltését a honlapokra és ezen adatok közadattárban történő megjelentetését 2024. évben is kiemelt feladatként kezeltük. A közadatkereső logó minden településünk honlapján megtalálható.

Ügyiratforgalom

Az ügyiratforgalomra vonatkozó statisztikai adatokat az ASP Irat Szakrendszeréből lehet kinyerni, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz kirendeltségenként.

Közérdekű adatigénylések

A közügyek és a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az állampolgárok jogosultak közérdekű információhoz jutni Magyarország bármely állami, önkormányzati vagy más közfeladatot ellátó szervétől, intézményétől. A közérdekű adatigénylés menetét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a megállapítható költségtérítés részleteit a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szabályozza. Az adatigénylést formai kötöttségektől mentesen bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton nyújthatja be a közfeladatot ellátó szervhez. Hat település tekintetében 8 kérelem érkezett a 2024-es év folyamán, melyek mindegyike elbírálásra került. Jogorvoslati lehetőséggel egyik kérelmező sem élt.

A Közös Hivatal tekintetében a WEB Biztonsági Informatikai Kft.-vel kötött szerződés alapján Varga István látja el az információbiztonsági szakértői és adatvédelmi tisztviselői feladatokat.

Közérdekű bejelentések, Panasz bejelentések

A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról a 2023. évi XXV. törvény rendelkezik.

„Az Országgyűlés, elkötelezetten az állami szervek működésébe vetett közbizalom növelése iránt, elismerve a bejelentések jelentőségét a magánszektorban és a közszférában működő munkáltatók, valamint az állami szervek működésének jobbá tételében, továbbá Magyarország korrupció elleni fellépéssel összefüggésben vállalt nemzetközi jogi és európai uniós jogi kötelezettségeire, valamint biztosítva a bejelentők minél teljesebb védelme érdekében” alkotta meg ezen törvényt. Az állami szervek és a helyi önkormányzati szervek a panaszokat és a közérdekű bejelentéseket e törvény szerint kötelesek elintézni.

A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

A 2024. évben közérdekű bejelentés témakörében Hegymagas külterületi részére vonatkozóan 1 ügyben kellett eljárni.

A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

A 2024. évben hivatalunkhoz érkezett „panasz” bejelentések közül a panasztörvény szerinti eljárást nem folytattunk le, függetlenül attól, hogy több bejelentés érkezik „panaszként”, - de tekintettel a fent hivatkozott jogszabályra, - mivel a bejelentés más bírósági, vagy közigazgatási eljárás hatálya alá tartozott, így áttétellel vagy saját hatáskörben lefolytatott eljárás keretében került sor annak elintézésére.

Közbiztonsági referensi feladatok

A Hivatalban a közbiztonsági referensi munkát 2 fő látja el a 6 település vonatkozásában. Feladatuk a polgári védelemre való felkészülésben való részvétel. Feladataik közé tartozik az évente két alkalommal megrendezésre kerülő közbiztonsági referens értekezleten való részvétel, a települések veszélyelhárítási tervének folyamatos karbantartása, a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának évenkénti felülvizsgálata, a törzsvezetési gyakorlatokon való részvétel, ennek adminisztrációjának elkészítése. A települések tekintetében az elmúlt évben nem volt katasztrófavédelmi veszélyhelyzet, ami alapján alkalmazni kellett volna a veszélyelhárítási terveket.

Az előírt honvédelmi referensi feladatokat a hat településre vonatkozóan Fekete János látja el.

Adóügyek:

A 6 település vonatkozásában 3 fő ügyintéző látja el az alábbi adóügyi feladatokat.

- iparüzési adóval kapcsolatos feladatok
- magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos feladatok
- építményadóval kapcsolatos feladatok
- gépjárműadóval kapcsolatos feladatok
- idegenforgalmi adóval kapcsolatos feladatok
- talajterheléssel kapcsolatos feladatok
- adó- és értékbizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatok
- adóigazolások kiállítása
- számlakivonatok feldolgozása

- havi adatszolgáltatás pénzügy felé
- adatszolgáltatások Magyar Államkincstár felé
- idegen helyről kimutatott köztartozások behajtása
- méltányossági, részletfizetési, túlfizetési kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés
- időszaki zárások, egyeztetések
- adózói törzs karbantartása

Az elmúlt években több kormányzati intézkedés született, ami a helyi adóztatást is érintette. Ezek közül a leglényegesebbek a következők voltak:

- A **gépjárműadó**val kapcsolatos feladatokat az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 101. §-a alapján 2021. január 1-jétől az állami adóhatóság (NAV) vette át az önkormányzati adóhatóságoktól. A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó-kötelezettséggel összefüggő feladatok ellátása azonban továbbra is az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozik, azaz a 2021. év előtti évek – 5 év - gépjárműadó adózói számlák (hátralék, túlfizetések) rendezése az önkormányzati adóhatóságnál maradt. Továbbra is évente az úgynevezett ÖNEGM rendszeren keresztül adatszolgáltatási kötelezettségünk van a Magyar Államkincstár felé az önkormányzatok adószámláira beérkező gépjárműadó bevétel tételes elszámolásáról készített kimutatások beküldésével.

-A kivetéses adóktól eltérően az **iparűzési adó** esetében a vállalkozókat minden évben bevallási kötelezettség terheli, 2024. május 31-ig kellett benyújtani az előző évről szóló iparűzési adóbevallásukat az önkormányzati adóhatósághoz és a bevallás benyújtásával egyidejűleg teljesíteni az adófizetési kötelezettségüket, illetve a következő adóelőleg-fizetési időszakra szóló adóelőleg bevallási kötelezettségüknek eleget tenni. Az iparűzési adózás, adóztatás a folyamatosan változó, az egyszerűsítést célzó jogszabályok ellenére egyre nehezebb, bonyolultabb. 2023. január 1-jétől jelentős módosításon esett át a helyi adózásról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.). Bevezetésre került a kisvállalkozó fogalma és egy új egyszerűsített adózási forma a helyi iparűzési adóban, amely felváltotta a korábbi KATA-adózást, a személyi jövedelemadó törvény szerinti átalányadózást és a 8 millió Ft árbevétel el nem érők kedvezményes adózási formáját. Ezzel a módosítással jelentős mértékben változott a helyi iparűzési adózás a kisvállalkozók számára, amit 2024. évtől kellett alkalmazni. A Htv. három bevételi sávot és ahhoz tartozó tételes adóalapot határozott meg a kisvállalkozók számára. A bevételi sávokat éves szinten kell tekinteni, tehát 12 hónapnál rövidebb adóév esetén – napi időarányosítással – kisebb a bevételi sáv összege is. Ezt az egyszerűsített adóztatást bármely vállalkozói csoport választhatja. Az adózók a választásukat az adóévet megelőző adóévről szóló bevallási nyomtatványon az adóév ötödik hónapjának utolsó napjáig jelentik be. Fontos, hogy az a kisvállalkozó, aki az egyszerűsített, tételes adóalap megállapítást alkalmazza, akkor a helyi iparűzési adóban törvényi adómentességre, adókedvezményre, adócsökkentésre nem jogosult.

Ha a kisvállalkozó már nem az egyszerűsített adóalap meghatározás szerint kívánja megállapítani az adóalapját, akkor e döntését az adóév ötödik hónapjának utolsó napjáig jelentheti be az adóhatóságnak. E bejelentéssel egyidejűleg adóelőleg bevallására köteles, a bevallott adóelőleg két részletben esedékes.

A vállalkozók adóbevallási kötelezettségüket kizárólag a nemzeti adó- és vámhatósághoz elektronikus úton, az erre rendszeresített elektronikus nyomtatványon teljesíthették. Az így benyújtott adóbevallásokat a NAV továbbítja az önkormányzatokhoz. A nemzeti adó- és vámhatóság 2024-ben is több száz egyéb adatváltozást (székhely, telephely nyitás vagy törlés, számlaszám változás, tulajdonosváltozás stb.) küldött a vállalkozásokkal kapcsolatban

elektronikus úton a 6 településre vonatkozóan, melyek feldolgozása, válogatása időigényes folyamat.

- Az **idegenforgalmi adóról** minden tárgyhónapot követő 15-ig kellett továbbra is bevallást adniuk a szállásadóknak. A papíralapú bevallás egyre jobban háttérbe szorult, egyre több szálláshely szolgáltató élt az elektronikus ügyintézési formával. Ez annak is köszönhető, hogy cégek és egyéni vállalkozók esetében kötelező az elektronikus kapcsolattartás, illetve kényelmi szempontok miatt is: az on-line módon leadott bevallásokat nem szükséges postázni és a bevallás beküldését követően az adó befizethető ugyanazon a felületen bankkártyával. Mivel 2024. évben minden szálláshelynek, szállásadónak kötelező volt a vendégforgalmát az NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) rendszerében rögzítenie, az idegenforgalmi adóbevallási kötelezettséget e rendszeren keresztül tudtuk kontrollálni, ez a rendszer kiválóan alkalmas az adókötelezettség ellenőrzésére.

2024. január 1-i hatállyal a települések közül Káptalanóti Képviselő-testülete módosításokat fogadott el a helyi adó rendeletében:

A kivetéses adónemek tekintetében, (építményadó, magánszemélyek kommunális adó) Káptalanóti település vonatkozásában minden adózónak, minden ingatlana után új határozatot kellett hoznunk, kiküldeni. Az ASP adórendszer és iktatórendszeren kellett több száz határozatot átvezetni, hogy kézbesítés után a véglegesítés megtörténhessen és az adókivetés megjelenjen az adózó számláján. Ez jelentős terhet jelentett az év elején.

Az előző évekhez hasonlóan 2024. évben is folyamatosan érvényesült a tendencia, hogy nagyon sok építmény tulajdonosa cserélt gazdát, új épületek kerültek használatba-vételre, átépítésre. Ez az **adóztatási munkában** jelentős többletterhelést jelent. Míg korábban egy ingatlan évekig volt egy tulajdonban, most már vannak olyan ingatlanok, amik akár évente cserélnek gazdát. Mind a régi mind az új tulajdonosok részéről sajnos most már egyre jellemzőbb, hogy nem tesznek eleget bejelentési kötelezettségüknek. Sokan feltételezik, hogy az adásvételi szerződés aláírását követően az ügyvéd intéz minden hivatali ügyet az ingatlannal kapcsolatban, vagy a földhivatalnál történt átírás során automatikusan átvezetésre kerül a helyi adóban is a változás. Így a földhivaltól minden év elején kapott január 1-jei állapot szerinti ingatlan-nyilvántartásból kigyűjtve tudjuk az új ingatlantulajdonosokat felszólítani bejelentési kötelezettségükre. Jellemző probléma még **adóegyenleg** küldése után, hogy nem csak az adásvételt nem jelentik be, de a lakcím, levelezési cím változást sem jelzik az adózók, tömeges küldést követően a címezéssel visszajött levelek címettjeinek felkutatása, adatváltozásának feldolgozása, majd az értesítők újbóli kiküldése is feladat.

Azokban az esetekben, amikor az adózók részéről az önkéntes adófizetés elmarad, a hátralékok behajtása szükségszerű feladat. Elsőként felhívást adunk ki, és ennek eredménytelensége esetén végrehajtási eljárásra kerülhet sor. Elsősorban hatósági átutalási megbízást fogantatosítunk, mert ezeknél a leggyorsabb a megtérülés, de lehetőség van egyéb végrehajtási cselekményekre is. A felhívások kézbesítése segíti az adóalanyokat a fizetési kötelezettségeik teljesítésében, és elősegíti a tervezett adóbevételek mind teljesebb mértékű teljesítését.

Az adóztatási feladatok ellátásához hozzátartozik a jogszabályok (törvények, helyi adórendelet) alapján évente elkészített adóztatással kapcsolatos adatbejelentési, bevallási nyomtatványok aktualizálása, közzététele, illetve az elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek számára az E-

ügyintézés felületen az adatbejelentési, adóbevallási és egyéb űrlapok megszemélyesítése, publikálása.

Folyamatos feladat a pénzforgalommal kapcsolatos teendők ellátása: napi befizetések könyvelése, visszautalások, adószámlák közötti átvezetések. Az adózóknak továbbra is évente egyszer, február végén küldünk ki tömegesen értesítőt adószámla egyenlegükről, a hozzájuk tartozó csekkekkel. Év közben természetesen egyedileg is sok egyenlegértesítőt küldünk ki, fizetési kötelezettség keletkezésekor, befizetés elmaradásakor. Bár jogszabály írja elő az egyéni vállalkozóknak, illetve cégeknek az elektronikus ügyintézés, elektronikus kapcsolattartást, viszont sajnos még mindig jellemző néhány esetben, hogy nem nézik ügyfélkapujukat, cégkapujukat, így nem értesülnek időben fizetési kötelezettségeikről.

Az adóügyi ügyintézők feladatai között szerepel még az adó és értékbizonyítványok kiállítása, amit az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője állít ki adóhatósági hatáskörben. Tartalmazza az ingatlan adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, valamint az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét. A hatósági bizonyítvány kiállítása során az értékelést végző figyelembe veszi az ingatlan fekvését, megközelíthetőségét, közművelőkkel való ellátottságát, az épület korát, állapotát, nagyságát. Az adó- és értékbizonyítványt hagyatéki, póthagyatéki, bírósági, végrehajtási, gyámhatósági, szociális igazgatási ügyekben kerül kiállításra. Az adó és értékbizonyítványok kiállítása időigényes feladat, nagy felelősséggel jár, tekintettel az ebből fakadó további adófizetési kötelezettségekre. A jelenlegi helyzetben a településeinket is érintően nagyon elszaladtak az ingatlan árak, melyek az adó és értékbizonyítványok kiállítása során sem maradhatnak figyelmen kívül.

A 2024. évben leköszöntek a korábbi Képviselő-testületek, így minden településen leegyeztetésre került, hogy a ciklus utolsó évében szeretnék-e a települések helyi adórendeleteinek módosítását kezdeményezni. Az újonnan felállt Képviselő-testületek felénél (Hegymagas, Káptalanfői és Kisapáti) került sor 2024. november 30-áig a helyi adórendelet módosítására. Jellemzően adómérték-változásokról döntöttek a testületek, de Káptalanfői esetében az adóztatási szerkezet is módosult. Ezek a változások ugyan csak 2025. január 1. napjától léptek hatályba, de a jogszabályok elfogadását megelőzően megannyi egyeztetésre, több informális megbeszélésre és összejövetelre került sor az új polgármesterekkel és képviselő-testületi tagokkal.

A 2024. évben bizonyos hivatali átrendeződések is lezajlottak: a nyári festések miatt ideiglenesen módosult az ügyintézés helyszíne, illetve egyes esetben az ügyintézők munkaállomásai is áthelyezésre, módosításra kerültek. Előkészítésre került továbbá a 2025. január első munkanapjától érvényes új ügyfélfogadási rend, miszerint a badacsonytördemici ügyintéző fixen minden nap a nemesgulácsi kirendeltségen végzi tevékenységét. Sajnálatos módon a keddi és csütörtöki zárt napokat az ügyfelek továbbra sem veszik tudomásul az írásban kiküldött tájékoztatók ellenére sem. A nemesgulácsi kirendeltségen az üzenetrögzítő vagy programozható telefonközpont hiánya jelentősen hátráltatja a munkavégzést, mivel a központilag megválaszolt telefonhívások továbbra is átkapcsolásra kerülnek az ügyintézőkhöz keddi és csütörtöki napokon is.

Anyakönyvi igazgatás

2024. június 15. napjáig két anyakönyvvezető látta el a feladatokat, 3-3 településre felbontva, ezt követően 1 anyakönyvvezető látja el az anyakönyvi feladatokat a hat település

vonatkozásában. A helyettesítés helyben megoldott, egy fő aktívan helyettesít, szükség esetén további 2 fő rendelkezik megfelelő képzéssel.

Az anyakönyvvezetői feladatok közé tartozik többek között a házasságkötés, a születés, a haláleset anyakönyvezése, a házasságkötési szertartás, az apai elismerő nyilatkozatok felvétele, az alapbejegyzések papír alapú anyakönyvből történő rögzítése, a válás, névváltoztatási eljárások és egyéb adatváltozások bejegyzése az Elektronikus Anyakönyvbe (továbbiakban: EAK).

Az előző évekhez hasonlóan még mindig elég magas volt a házasságkötések száma, de az országos statisztikának megfelelően a hat településre vetítve is elmondható, hogy minimálisan, de csökkenő tendencia jellemző. A hat településen összesen 52 házasságkötés történt. A házasulók továbbra is előnyben részesítik a külső helyszínen és munkaidőn túli szertartásokat. A házasságkötések felbontását követően a bíróság a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetőnek küldi meg a válási lapot rögzítésre. A válások száma a házasságkötésekkel ellentétben egyre növekvő tendenciát mutat. A válási lapokat hetente, de legkésőbb a hónap 5. napjáig kell megküldeni a Központi Statisztikai Hivatalnak (továbbiakban: KSH).

A halálesetek rögzítése során sok esetben a papír alapú anyakönyvben rögzített név nem egyezett azzal a névvel, amit az adott személy használt élete során, ami az igazolványában szerepelt. Jogszabályváltozás következtében ezeket az eltéréseket „kérelmezett névmódosításoknak” kell kezelni, mintha az illető még életében kérte volna a nevének módosítását (arra, ahogy használta, vagy a Személyi- és Lakcímnnyilvántartásban szerepelt.) A kiadott módszertani útmutató alapján ezeket az eltéréseket megfelelően kezeltük.

A halálesetekkel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatást minden hónap 5-ig kell megküldeni a KSH részére.

Az EAK feltöltése folyamatos, egy-egy anyakönyvi esemény (házasságkötés, haláleset) rögzítése során viszik fel a rendszerbe a korábbi születési, házassági, halotti anyakönyvekbe bejegyzett adatokat, ha esetleg a felmenők is helyben születtek, házasodtak. akkor az ő adataikat is.

Az anyakönyvi eseményekhez tartozó főbb statisztikai számokat települési bontásban a beszámoló mellékletét képező táblázat tartalmazza.

Népesség nyilvántartás, címnyilvántartási rendszer

A címnyilvántartási rendszerben, vagyis a Központi Címregiszterben (KCR) az új címek rögzítése jegyzői hatáskörben történik. Ez szükséges ahhoz, hogy az ingatlanok tulajdonosai, használói, lakcímet tudjanak létesíteni. A pontos cím meghatározásához minden településen szükség lenne egy címnyilvántartásra, mely a térkép és helyrajzi szám alapján pontosan behatárolja annak címét. A lakcím változások rögzítésére a Közös Hivatal székhely településén és kirendeltségein, valamint a Tapolcai Kormányablaknál is lehetőség van. Többen választják a kormányablakot, mivel a lakcímet változtató személyek helyben megkapják a lakcímkártyát. A lakossági ügyintézés elősegítése érdekében több településre, előzetes hirdetményt követően érkezik a Kormányablak Busz (KAB busz), melynek szolgáltatásait a településeken élők örömmel használják.

A címek felülvizsgálata, illetve javítása jelenleg is folyamatos. A Központi Címregiszter előtti nyilvántartásban szereplő címek sok esetben hibásak, így a KCR-be is hibásan kerültek felrögzítésre, vagy egyáltalán nem kerültek rögzítésre. Szigliget és Badacsonytördemic településen rendszeresen találkozunk hibásan rögzített címelemekkel, melyek a műszaki ügyintézővel egyeztetve kerülnek javításra. A rögzített, illetve a javított címelemekről minden esetben határozatot hozunk melyet az ingatlan tulajdonos részére megküldünk a változásról.

Jelentősen megnőtt a külterületi ingatlanokra történő lakcím létesítés igénye, ami magával vonzza a címelemek rögzítését, új címek képzését vagy javítását is.

A néesség nyilvántartást végző kolléga feladatai közé tartozik a hatósági bizonyítvány kiállítása. Legtöbb esetben a lakcímek igazolásáról kérik a hatósági bizonyítvány kiállítását. 2024-ben a közös háztartásban élők igazolását már a Kormányhivatalban kérhetik a lakosok illetve az életbenléti igazolásokat is ők állítják ki az igénylők részére.

Hagyatéki ügyintézés, vagyoneleltár készítés

Az elhunyt személy hagyatékának, pót-hagyatékának felvétele, a szükséges mellékletek elkészítése, majd az illetékes közjegyző részére történő elektronikus (ASP rendszeren) megküldése a hivatal hatáskörébe tartozik. A halottvizsgálati bizonyítványon szereplő hozzátartozó megkeresésével indul az eljárás, részükre egy nyilatkozatot küldünk meg, melynek kitöltése után – amennyiben rendelkezik az elhunyt ingó, ingatlanvagyonnal - folytatjuk az eljárást. A hagyatéki leltár felvételén kívül a hivataltól számos esetben kérnek adatszolgáltatást a hitelintézetek a hagyatéki eljárást lefolytató közjegyző személyével kapcsolatban.

Évről évre megállapítható, hogy a hagyatéki ügyek egyre összetettebbek, nagyobb szaktudást és odafigyelést, precizitást igényelnek.

A 2024. évben több esetben is szükség volt ingó vagyoneleltár készítésére is. Ezen feladat saját eljáráshoz, vagy más hatóság eljárásához, megkeresésre történt. Egy ingó vagyoneleltár felvétele sok esetben időigényes, nagy körültekintést igénylő feladat.

Műszaki ügyek

A közös hivatalban 2 fő műszaki ügyintéző látja el az egyre szerteágazóbb műszaki ügyintézői feladatokat. Feladataik során más ügyintézők munkájában is szükséges a részvételük, különösen az építési előírás meghatározása kapcsán. A munkakörük során alkalmazott jogszabályok módosításának előkészítésben is aktívan részt vesznek, valamint az általuk kezelt pályázatok, beruházások során a szerződések előkészítését is ellátják, elszámolásokat koordinálnak. Egyeztetnek a különböző közmű szolgáltatókkal, illetve adatokat szolgáltatnak számukra.

Fő önállóan ellátandó feladataik közé tartozik:

A helyi építési szabályzattal, településtervezési eszközök módosításával kapcsolatos feladatok végzése és tájékoztatás nyújtás az építési előírások tekintetében.

A települési főépítész feladatkörébe tartozó egyeztetés, a településképi véleményezési és engedélyezési, rendeltetésmód váltási eljárások lefolytatásában aktívan részt vesznek, nyomon követve a jogszabályi változásokat és segítve a főépítész munkáját.

Önkormányzati utak tekintetében útkezelői és tulajdonosi feladatok ellátása. Ezen belül tulajdonosi hozzájárulások, útkezelői hozzájárulások és útfelbontási engedélyek kiadása, karbantartási, felújítási feladatok koordinálása.

Vonalas létesítményekhez szakhatósági hozzájárulások kiadása.

A közlekedésszervezés, az energiagazdálkodási tevékenység, az önerős út- és közműépítések, a közterületek, felújítási, fejlesztési tevékenységeinek adminisztrálása, koordinálása

A beruházási feladatok szervezése. Az önkormányzati beruházások lebonyolítása, vagy – külső lebonyolító megbízása esetén – kapcsolat tartás a lebonyolítóval és a munka elősegítése.

Pályázatok készítése és adatszolgáltatások biztosítása, az Önkormányzat pályázatainak elkészítésében aktív közreműködés, a pályázati támogatással megvalósult beruházások közbenső, utó- és záró ellenőrzéseiben való közreműködés, adatszolgáltatás.

Az önkormányzat üzemeltetési, fenntartási, illetve felújítási tevékenységére javaslattevés.

Az út-, közműépítő, magasépítési, vízügyi és környezetvédelmi feladatok ellátása. Csapadékvíz-elvezetéssel, utak karbantartással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok (intézmények, lakások) értékesítésével, és az ingatlanokkal kapcsolatos műszaki feladatok ellátása, vagy azokban közreműködés.

A közterület-használatok engedélyezése.

Kapcsolattartás a szolgáltatókkal.

Strandok üzemeltetésével kapcsolatos feladatokban közreműködés.

Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokban való közreműködés.

A jegyző hatáskörébe tartozó természetvédelmi és környezetvédelmi hatósági feladatok ellátása.

Adatszolgáltatás és jogsegély más hatóságoknál folyó eljárásokhoz (NAV, építési hatóság, stb.)

Fás szárú növények kivágásának engedélyezési eljárásának lefolytatása.

Közvilágítással kapcsolatos ügyek intézése.

Hatósági megkeresésre szakhatósági állásfoglalások kiadásában működnek közre.

Feladatkörükben felmerülő szerződések előkészítése, jogszabályi felülvizsgálatok elkészítésében és új rendeletek megalkotásában aktív közreműködés.

Temető nyilvántartások vezetése, egyéb feladatok koordinálása.

Más ügyintézővel közösen ellátandó feladataik közé tartozik:

Házszámok megállapítása.

Ipari-, kereskedelmi tevékenységek kiadásához szakmai állásfoglalások rögzítése.

Szoros együttműködés a pénzügyi munkatársakkal a beruházások, szerződések, ingatlanok, közműszolgáltatók, költségvetés tervezése, stb. során felmerülő ügyekben.

Polgármesterekkel szoros együttműködés a település üzemeltetési- fenntartási-, fejlesztési kérdésekben.

A 2023-as évtől elmondható, hogy pályázatok tekintetében kevesebb lehetőségei voltak az önkormányzatoknak, mint a korábbi években. Így volt ez 2024. évben is. Ettől függetlenül Nemesgulács településen 3 pályázat koordinálása (1db Balaton Fejlesztési Tanácsnál, 1db Top Plusz, 1db Magyar Falus járda felújítás,) ebből egy lezárása valósult meg, egy elszámolása most van folyamatban. Kisapátiban egy nagyobb, a Balaton-felvidéki Nemzeti Parkkal és 4 településsel közös pályázat (TOP Plusz aktív turizmus fejlesztés) pályázat összeállításán dolgoztunk, melynek még számos feladatát kell ellátni, hogy a már elnyert támogatási összeg megfelelő felhasználása és elszámolása megtörténhessen. Szigliget és Badacsonytördemic vonatkozásában a pályázatok kezelésével 1 fő önkormányzati alkalmazott foglalkozik, így az ott folyó ügyekben csak kisebb/ vagy semmilyen egyeztetésre sem tartottak igényt a közreműködők.

Nemesgulács, Kisapáti, Káptalanfői és Hegymagas települések vonatkozásában a pályázatok megvalósítása során továbbra is biztosítják a közreműködést (pályázatírókkal, projektmenedzserekkel, tervezőkkel, műszaki ellenőrökkel, közbeszerzési tanácsadókkal, nyilvánosság-biztosítási feladatokat ellátókkal, auditorokkal), valamint a közreműködő szervezetekkel való kapcsolattartást.

Részt vesznek a pályázati elképzelések és pályázati anyagok előterjesztéseinek elkészítésében. Teendők közé tartozik az árajánlatok kérése pályázatokhoz kapcsolódóan és egyéb esetekben, valamint a szerződések megkötésének lebonyolítása.

2024. évben elsődlegesen saját erős beruházások valósulhattak meg azon településeken, ahol erre biztosított volt a megfelelő fedezet. Ezen beruházások lebonyolítását szintén a műszaki ügyintéző közreműködésével tettük. (bérlet nyílászárók cseréje hivatal festése, Csille utcában LED-es közvilágítás kiépítése, úthibák javítása, ágdaráló és egyéb eszközbeszerzések lebonyolítása, Kamera rendszer kiépítése a Turistaháznál, stb.)

Az Önkormányzatok tulajdonát képező ingatlanok hasznosítása tárgyában a Képviselő-testület döntése alapján, valamint lakossági kérelmek szerint vásárlási-, bérleti szándékok előkészítése során a kollégák végezték az előkészítési munkákat valamennyi településen.

A településképi eljárások tekintetében valamennyi településen továbbra is települési főépítéssz alkalmazunk, akiknek munkáját a kollégák segítik.

Itt elengedhetetlen a polgármesterek és főépítészek hathatós, és az eljárási rendnek, jogszabályi előírásoknak megfelelő együttműködése is!

A feladatok egy része a helyi építési szabályzatok és ahhoz kapcsolódó jogszabályok ismeretét teszik szükségessé, a megfelelő tájékoztatás nyújtása miatt, illetve fontos a településképi védelmi rendeletekben meghatározott szabályok érvényre juttatása is.

A településrendezési tervek felülvizsgálata tekintetében Badacsonytördemic új településrendezési tervének elfogadása van hátra.

Pár közterület-használati engedély kiadására is sor került rendszeres, vagy alkalmi rendezvényhez kapcsolódóan, mely feladatok ellátása továbbra is a műszaki ügyintézőkhöz tartozik.

A vízgazdálkodási jogkörbe tartozó kérelmek tekintetében 2024. évben elsődlegesen a szennyvízkezelő berendezések engedélyezésére érkezett pár kérelem, főleg a zártkerti ingatlanok vonatkozásban, elsődlegesen Hegymagas és Kisapáti településeket érintve.

A gördülő fejlesztési tervek előkészítése folyamatos valamennyi településen.

A közös hivatalhoz tartozó településeken továbbra sem fogynak a lakossági panaszok, bejelentések, melyek kivizsgálása során a műszakos kollégák közreműködése is szükséges. Ezen ügyek mennyisége sajnos már meghatározóvá vált a Hivatal munkája során. Továbbra is fontos, hogy valamennyi ügyet egyforma súllyal, körültekintéssel és alaposítással vizsgáljunk, az esetleges diszkriminációs vádak elkerülése érdekében.

Valamennyi önkormányzat számára a rendeleteik megfelelő alkalmazhatósága érdekében azok rendszeres felülvizsgálata szükséges, melyben a kollégák is aktívan közreműködnek.

A kollégákkal együtt a települések arculatait megőrizve, a testületek által is megfogalmazott és elfogadott szabályok betartását és betartatását igyekszünk megvalósítani ügyfélbarát és a helyi lakosságot is segítő, de mindenekelőtt mindenkire egyformán érvényesíthető módon, melyhez továbbra is kérjük valamennyi érintett aktív közreműködését is.

Mezőgazdasági földek forgalmával kapcsolatos feladatok

A 2024. évben az előző évhez hasonlóan továbbra is csökkenő tendenciát mutatott a mező- és erdőgazdasági földek adás-vételével és haszonbérletével kapcsolatos szerződések hirdetményi úton történő közlésének száma.

A vármegyei kormányhivatal előzetes vizsgálat után megküldi a területileg illetékes települési jegyzők részére a szerződéseket, ezek közzétételét a hat településre vonatkozóan egy ügyintéző látja el.

Az adásvételi szerződések száma 2023. évben 87 db, a 2024. évben 67 db, ezen szerződések kerültek kifüggesztésre. Ebből 64 adásvételi szerződés, 3 haszonbérleti szerződés volt. Elővásárlási jognyilatkozatot 6 alkalommal nyújtottak be, 6 adásvételi szerződést érintően. Az elővásárlási, előhaszonbérleti jognyilatkozatokat kizárólag személyesen lehet megtenni. E feladat ellátása alapos odafigyelést igényel.

Birtokvédelem

A birtokvédelmi eljárás egy speciális eljárás, mely a Polgári törvénykönyvön alapul, de az eljárás bizonyos részeiben az általános közigazgatási eljárás szabályai is alkalmazandóak. Birtokvédelmi eljárást a 2024. évben 16 db esetben folytattunk le (2023-ban 12 db) a településeket illetően. A jegyző határozatával szemben közigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs, az a fél, aki a jegyző határozatát sérelmesnek tartja, a határozat kézbesítésétől számított tizenöt napon belül a bíróságtól a másik féllel szemben indított perben kérheti a határozat megváltoztatását. 2024. évben egy alkalommal került sor bírósági felülvizsgálatra, melynek kimenetéről még az ülés időpontjáig nem kaptunk tájékoztatást. Az eljárások között szerepelt nem a közös önkormányzati hivatal illetékességi területén indított eljárás is ott, mint kijelölt eljáró hatóság folytattuk le az eljárást. Az általunk lefolytatott eljárások döntő többsége elutasítással zárult, vagy azért, mert a Korm. rendelet alapján egy éven túli birtoksértés került megállapításra, vagy azért, mert kétséget kizáró módon nem volt megállapítható az Ellenérdekű fél birtoksértő magatartása.

Szociális, gyermekvédelmi ellátások

Szociális ellátások

Ezen szakterület főbb jogszabályi háttérét az önkormányzati rendeletek, valamint magasabb szintű jogszabályok közül anyagi jogszabályként a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III törvény, eljárási jogszabályként az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. tv. adja.

A 2024. évben az igénylők elsősorban települési támogatás keretében részesültek ellátásban, támogatásban. Az önkormányzatok települési támogatásról szóló rendeleteinek megfelelően átruházott hatáskörben a polgármester hozta meg a döntéseket. A döntések száma összesen a mellékelt táblázatban látható, a szociális ellátásokra fordított összegről a költségvetési beszámolóban kapnak tájékoztatást a képviselő-testületek.

A 2024. évben 6 település igényelt szociális tűzifát. A képviselő-testületek a támogatás megállapításának feltételeit rendeletben szabályozták, a Közös Hivatal begyűjtötte az igényeket, előkészítette a döntést, megrendelte a tüzelőt és közreműködött a kiszállítás megszervezésében. A támogatás elszámolása megtörtént.

Gyermekvédelmi ellátások

Főbb jogszabályi háttér: a gyermekek védelméről és gyámhatósági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016 évi CL törvény, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezeteiről és illetékességéről szóló 331/2006 (XII.23.) Korm. rendelet, a

pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményeket évente igényelni kell, Szigliget településen 1 fő kérelem, Badacsonytördemicen 1 fő, Nemesgulácson 2 fő, Kisapáti 8 fő, Káptalantóti 10 fő és Hegymagason nem volt olyan kérelem, aki jogosult lett volna a kedvezményre.

A települések kihasználták a Bursa Hungarica pályázathoz történő csatlakozás lehetőségét, hogy minél több tanuló fiatalnak tudjanak segíteni a pályázat adta lehetőségek kihasználásával.

A szociális ügyintézők a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos, kötelezően vezetendő országos nyilvántartást - Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere - naprakészen vezetik. A PTK rendszerbe minden szociális támogatás ügyben meghozott határozat rögzítésre kerül.

A gyermekjóléti szolgálat feladatait - a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése (felkérésre környezettanulmány készítése, ellátási formák bevezetésének kezdeményezése, hivatalos ügyek intézésének segítése, szabadidős programok szervezése stb.) - a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatára végzi a közös hivatalhoz tartozó települések mindegyikén.

A Közös Hivatal szociális ügyintézői képviselő-testületi ülésekre átfogó értékelést készítenek a helyi önkormányzati gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, amely a képviselő-testületek napirendjén szerepel, továbbá a beszámolót a Közös Hivatal megküldi a Veszprém Vármegyei Kormányhivatalnak is.

Családon belüli erőszak

A hozzátartozók (családon belüli) közötti erőszak megelőzésével kapcsolatban családvédelmi koordinációért felelős szervként a jegyző jár el. A jegyző feladatai között a bántalmazott és a bántalmazó meghallgatása (amennyiben a bántalmazott kéri a meghallgatásra külön- külön kerül sor), a meghallgatáson elhangzottak jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek és az eljárásról, valamint a feltárt tényekről haladéktalanul értesíti az eljáró szerv a rendőrséget. Tájékoztatást ad a bántalmazottnak a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerről és szolgáltatásokról, az igénybe vehető terápiás kezelésekről, más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről, valamint arról, hogy a hozzátartozók közötti erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, továbbá a hamis vád következményeiről. A bántalmazott kérelmére gondoskodik arról, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon. Felhívja a figyelmét a bántalmazottnak a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről. Tájékoztatja a bántalmazottat és a bántalmazót az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről, ezek eléréséhez igény szerint segítséget ad. Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területén a tavalyi évben 3 jelzés érkezett, mely esetekben lefolytattuk az eljárást, a jelzést megtettük a rendőrség és a szakszolgálat felé, melyekkel az együttműködés zökkenőmentes.

Kereskedelmi és szálláshely szolgáltatási ügyek

Kereskedelmi ügyek esetében bejelentés-köteles, vagy működési engedély köteles tevékenység, illetve szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos ügyekben járt el a Hivatal. A beszámolási időszakban a jegyző kereskedelmi ügyekkel kapcsolatban 8 db közhiteles nyilvántartást vezetett, ezek az alábbiak:

Működési engedéllyel rendelkező üzletek nyilvántartása
Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása
A kereskedelmi és egyéb szálláshelyekről nyilvántartás
Bevásárlóközpontokról nyilvántartás
Helyi termelői piacról nyilvántartás
Telephelyekről vezetett nyilvántartás
Vásárokról és piacokról vezetett nyilvántartás
Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység jogerősen megtiltott

Ezen nyilvántartáson felül az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe is rögzíteni kell minden bejelentést, módosítást, illetve megszűnést. A kereskedelmi ügyekkel kapcsolatban született dokumentumokról fél évente a KSH rendszerén belül statisztikai jelentést kell küldeni. A kereskedelmi ügyekben kiállított határozatok és igazolások minden esetben az ASP kereskedelmi szakrendszerben is rögzítésre kerülnek.

A szállásadók nyilvántartását minden község honlapjára feltöltöttük és folyamatosan aktualizáljuk. A szálláshely üzemeltetési tevékenységre vonatkozóan a szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőknek regisztrálási majd adatszolgáltatási kötelezettsége van a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltatási Központ (NTAK) felé, ezt átfogóan ellenőriztük a 2024. év során, mely során tisztult a rendszer.

A 2020. évtől kezdődően minden évben ellenőrzési tervet kell készíteni a hatóságnak, melyet meg kellett küldeni az NTAK részére. Az ellenőrzési tervet a 2024. évre is elkészítette az ügyintéző, mely tekintetében az ellenőrzések május- július hónapban megtörténtek. A szálláshely szolgáltatással, a kereskedelmi és vendéglátási tevékenység ellátásával kapcsolatosan több jogszabály változott. Ezen változásokra folyamatosan próbáljuk felhívni a szolgáltatást nyújtók figyelmét. Rendezvénytartási engedély kiadására is sor került a 2024-es évben. A szakhatóságokkal közösen lefolytatott helyszíni szemle sikeres és gördülékeny volt. Ezzel összefüggésben zajkibocsátási határérték megállapítása is történt több településen.

A jogszabályváltozások és a jogszabályok gyakorlati alkalmazás során ezen témakörben többször fordultunk a felügyeleti szervünkhöz, - a Kormányhivatalhoz – segítség kéréssel illetve állásfoglalás kiadása végett, hogy minél szakszerűben és naprakészen tudjuk ellátni a feladatainkat az ügyfelek megalégedésére és jogszabályok helyes alkalmazása okán.

Parlagfű mentesítés / Környezetvédelmi ügyek

A 2024. évben is fokozott figyelmet fordítottunk a parlagfűvel szennyezett belterületi területekre. Az Önkormányzatok gondoskodnak az önkormányzati területek rendben tartásáról, azonban a háza, telke, külterületi ingatlana előtti területet a tulajdonos köteles gondozni, különös tekintettel a gyepek nyírására, a parlagfűvel fertőzött területeken, továbbá ezen területek folyamatos tisztántartásra. Ha a terület földhasználója a parlagfű elleni védekezési kötelezettségének nem tesz eleget, a 2008. évi XLVI. törvény 17.§ (4) bekezdése kimondja,

hogy közérdekű védekezést kell elrendelni. A közérdekű védekezéssel kapcsolatban felmerülő költségeket az ügyfélnek kell megfizetnie. Nemfizetés esetén a bírság adók módjára behajtható. 2024. évben minden település rendeletben szabályozta az elhanyagolt területek rendbetételét. Az elhanyagolt ingatlanok rendbetételére való felszólítások és a hozzá tartozó eljárás meglehetősen sok feladatot ad a hivatali apparátusnak. Jelenleg a 6 településen ezen feladatokat két ügyintéző látja el.

2024. évben 18 db esetben kellett eljárást kezdeményezni a hat település vonatkozásában.

Az eljárások az eljárási rend okán igen lassúak, mert az ügyfelek jogait, - még akkor is, ha nem jogszerűen jártak el – nem hagyhatjuk figyelmen kívül, így az eljárási határidők miatt az ügyek sok esetben elhúzódnak, pedig egy gazos, akár parlagfűvel szennyezett terület akár azonnali intézkedést igényelne.

Állatvédelem

Az állatvédelmi ügyek esetében az állatvédelmi törvény és egyéb jogszabályok alkalmazásával a kedvtelésből tartott állatok tartásával, kóborlásával kapcsolatos ügyek jelennek meg. Itt kell megemlíteni a kutya tartás megfelelő szabályainak alkalmazását, melyre tekintettel a lakosság részére eljuttattunk egy felhívást, a kutyák megfelelő tartásának és szabadban történő sétáltatásának szabályairól. A Közös Hivatalhoz tartozó települések esetében 3 eljárás indult a 2024. évben (többek között: kutya közterületen történő kóborlása, kutya megfelelő tartásának kivizsgálása, haszonállatok közterületre történő kiszökése miatt, illetve haszonállatok esetében).

Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve 2023. június 01. napjától az ebrendészeti feladatok ellátása érdekében az önkormányzatok szerződést kötöttek a tapolcai Assisi Szent Ferenc Állatmenhely Alapítvánnyal.

Fontos megemlíteni, hogy egy állatvédelmi eljárás esetén, annak szankcióval történő lezárásakor a szankcióval sújtott ügyfél bekerül egy központi szankciós nyilvántartási rendszerbe, mely esetében egy következő közigazgatási szabályszegés már alapesetben súlyosabb szankció kiszabását vonja maga után.

Vadkár

A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadásatról szóló 1996. évi LV. törvény 81.§. (2) bekezdés szerint, ha a károsult és a kárért felelős személy között az (1) bekezdés szerinti közléstől számított öt napon belül nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől öt napon belül írásban vagy szóban kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárfelmérési eljárás lefolytatását. A törvény 8. § (2) bekezdése a) pontja alapján a belterület nem minősül vadászterületnek, és a vadászterület kiterjedésének megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni az azon található település közigazgatási belterületét, tehát az eljárást kizárólag a külterületi ingatlanok vonatkozásban lehet lefolytatni.

A Közös Hivatalhoz tartozó települések esetében eljárás megindítására nem került sor, azonban több esetben küldtünk ki tájékoztatót az eljárással kapcsolatban, valamint kerestük meg az illetékes vadásztársaságot, a rendőrséget, valamint a Vármegyei Kormányhivatal illetékes osztályát, aminek eredményeként Szigliget település ismét engedélyt kapott a kárt okozó vad lakott területen történő elejtésére.

Ezen intézkedés okán Szigliget településen a vad által okozott károkról és jelenlétről szóló bejelentések szinte megszűntek.

Választás

A 2024. év egyik legkiemelkedőbb feladata a Közös Hivatal számára a június 09.-én megtartott Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és a polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők közös eljárásban lebonyolított általános választása volt. A választások esetében a Hivatal dolgozói - majdnem teljes létszámban – a Helyi Választási Iroda tagjaként is tevékenyen részt vettek a feladatok ellátásában, a napi egyéb feladataik mellett. A választás, különösen a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választása mindig nagy kihívást jelent a hivatali apparátus életében. A 2024. évben ez még összetettebb volt, mint a korábbi időszakban, tekintettel arra, hogy az Európa Parlamenti választást is egyidőben tartották az önkormányzati választásokkal. A jogszabályok folyamatos nyomon követése, a választási próbák elvégzése, az informatikai és egyéb speciális, ilyenkor megjelenő rengeteg feladat ellátása nagy nyomást és terhet jelent. Mindezt még tetőzte, hogy a választásokat megelőző hónapban átfogó Kormányhivatali ellenőrzést is kapott hivatalunk. A Hivatal dolgozói példásan teljesítették ezt a rájuk rótt feladatot is.

A választás nem csak abban volt különleges, hogy többféle választási eljárást vontak össze, hanem abban is, hogy a választást követően a megválasztott képviselők, polgármesterek mandátuma még nem kezdődött el, majd csak ezt követő négy hónap után tudták felvenni a mandátumot, ténylegesen ekkor kezdhették meg a munkát.

A választások lebonyolítása, majd azt követően - ahol szükséges volt- a polgármesteri feladatok átadása, az alakuló ülések szabályszerű kivitelezése, mind szakszerű hivatali feladatellátást követelt.

Köszönet a Kollégáknak, akik a megnövekedett terhek mellett a napi feladatellátást is szakszerűen legjobb tudásuk szerint végezték.

Választáshoz kapcsolódó pénzügyi feladatok

A Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal a választási feladatok finanszírozására 7.118.609,- Ft támogatásban részesült, amely összeg fedezetet nyújtott a helyi választási bizottság szavazást megelőző és a szavazás napján végzett feladatokért járó tiszteletdíj kifizetésére, a helyi választási iroda tagjainak megbízási díjára, a szavazás napján feladatot ellátó választási bizottságok és választási irodatagok étkezési kiadásaira, valamint a választás lebonyolításához szükséges irodaszerek költségeire. A beszerzések lebonyolítása a pénzügyi ügyintéző feladata volt. A választást követő napon a szavazatszámláló bizottság tagjai mentesülnek a munkavégzés alól, amennyiben a munkáltató igényt tart rá, a Közös Hivatal megtéríti számukra az aznapra járó munkabér és járulék összegét. A bizottsági tagok távolléti díját utólag finanszírozott támogatásként tudtuk megigényelni, ennek az összegnek az átutalására a Közös Hivatal részére az elszámolás NVI általi elfogadását követően került sor. A választás pénzügyi elszámolása egy zárt felületen történik. A Közös Hivatal pénzügyi ügyintézője a rögzítést megelőzően összeállította az elszámoláshoz szükséges dokumentumokat, azokat ellátta a törvény által előírt záradékkal, majd feltöltötte az elszámolási felületre. A dokumentumok feltöltése után a jegyző, mint a Helyi Választási Iroda vezetője véglegesítette az elszámolást. A Helyi Választási Iroda tagjainak járó megbízási díj kifizetése az elszámolás NVI általi elfogadása után történt meg, amelyre a kapott támogatás összege szintén fedezetet nyújtott.

Összegzés

A 2024. év egy megosztott év volt. Egy öt éves önkormányzati ciklus vége és kezdete is egyben. Ez azt is jelentette, hogy a Képviselő-testületek személyi összetétele a választásokat követően sok helyen változott.

Ezen időszakban volt lehetősége a Képviselő-testületeknek átgondolni, hogy milyen hivatali szervezetben szeretnének tovább dolgozni, természetesen a jogszabályi lehetőségek figyelembevételével. Bár úgy gondolom, hogy hivatalunknak szakmailag jó híre van a környező települések és felettes szervek megítélésében, már bizonyította rátermettségét és szakértelmét, mégis felmerült bizonyos hivatali átszervezés kérdése.

A döntés azonban megszületett, a korábbi felállásban folytattuk a munkát a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településekkel.

Az új Képviselő-testületek felállásával, mind a Képviselő-testületek, mind a Hivatal részéről kell egy kis türelem, rugalmasság, hogy megszokjuk egymást, megismerjük egymás elvárásait, a közigazgatási munkarendet átlássák azok is, akik még nem vettek részt ilyen munkában. Elmondhatom, hogy a kezdeti nehézségek ellenére a munka elindult, már kezdünk egymásra hangolódni, hisz csak azt kell belátni, hogy egy célért dolgozunk. A településeink minél jobb ellátásáért, fejlődéséért, a lakosság minél szakszerűbb kiszolgálásáért.

A képviselő-testületi tagok, mind a korábbi ciklusban dolgozók, mind a jelenlegi ciklus megválasztott képviselői, aktívan részt vettek és vesznek a döntés előkészítés folyamatában, mely több esetben akár egy-egy rendelet módosítása, vagy új rendelet alkotása során, vagy egy-egy fontosabb ügyet érintően is szükséges. Ezeken a munkamegbeszéléseken részletesen megvitatásra kerülnek a fontosabb kérdések, melyek ismerete segítséget nyújt a további döntés meghozatalához, a feladat ellátásához, illetve a képviselői akarat és cél megvalósításához.

A Közös Hivatal gazdálkodása, feladatellátása folyamatos kontrollt, felülvizsgálatot követelt és követel. A Közös Hivatalhoz tartozó települések önkormányzatai a 2024. évre biztosították a Hivatal működésének feltételeit, a Hivatal dolgozói anyagi juttatásainak fedezetét, béremelést és jutalmat is.

Szeretném megköszönni a képviselő-testületek, polgármesterek támogatását és munkáját, az anyagi és tárgyi feltételek biztosítását, hisz a hivatal jó működésével saját működésük biztonságát alapozzák meg.

A beszámoló mellékletét képezik a következő statisztikai táblák:

Államigazgatási ügyek statisztika – 2024.

Önkormányzati ügyek statisztika – 2024.

Iktatott ügyiratok száma iktatókönyvenként – 2024. - 6 db

Igazgatási ügyek statisztikai tábla – 2024. - 4 db

Adókiutak statisztikai tábla – 2024. - 2 db

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. évről készült beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

HATÁROZATI JAVASLAT
..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2025. (IV. ...) Kt. határozata

a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi beszámolójáról

..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Tóthné dr. Titz Éva jegyző, Balassa Dániel polgármester
Határidő: folyamatos

Általános igazgatási ügyek 2024. évben

	Badacsonytördemic	Hegymagas	Káptalantóti	Kisapáti	Nemesgulács	Szigliget
Hagyatéki, póthagyatéki ügyek száma	25	6	5	1	7	21
Bejelentéshez kötött kereskedelmi nyilvántart.	7	3	16	3	8	20
Szálláshely nyilvántart.	1	9	3	8	5	16
Birtokvédelmi ügyek száma	7	-	1	1	-	3

Szociális és gyermekvédelmi ügyekben hozott határozatok számának alakulása 2024. évben

	Badacsonytördemic	Hegymagas	Káptalantóti	Kisapáti	Nemesgulács	Szigliget
Települési támogatás/rendkívüli	21	9	34	21	20	4
Fűtési támogatás/Időskorúak támogatása	1	2	7	24	25	1
Iskolakezdesi támogatás	34	19	31	17	33	39
Újszülött támogatás	2	4	2	-	1	1
Elhunyt temetési költségeihez hozzájárulás	4	3	3	1	6	7

db

Szociális támogatás	11	3	6	5	2	15
Bursa Hungarica támogatás	-	3	7	1	1	3
Rendszerez gyermekvédelmi kedvezmény	1	-	15	4	2	2
Életkezdési /Otthonteremtési támogatás	-	-	-	-	-	-

Anyakönyvi bejegyzések száma 2024. évben

	Badacsonytördemic	Hegymagas	Káptalanfőti	Kisapáti	Nemesgulács	Szigliget
Élve születés anyakönyvezése	--	--	---	---	--	---
Születés papír alapú rögzítése	33	3	26	12	34	129
Házasság anyakönyvezése	4	5	12	4	2	21
házasság papír alapú bejegyzés rögzítése	8	1	7	---	17	39
Haláleset anyakönyvezése	2	1	1	1	2	15
Haláleset papír alapú bejegyzés rögzítése	4	--	--	1	3	8
Apai elismerő nyilatkozat	--	1	--	--	--	1
születési és házassági névviselési forma módosítása	1	--	--	---	3	4
Válás	3	--	--	--	2	1
kiállított anyakönyvi kivonatok száma	12	10	16	6	14	116

Adókiutetésék száma a 2024. évben

	Badacsonytördemic		Hegymagas		Káptalanfóti		Kisapáti		Nemesgulács		Szigliget	
	Adózók száma	Kiutetésék száma	Adózók száma	Kiutetésék száma	Adózók száma	Kiutetésék száma	Adózók száma	Kiutetésék száma	Adózók száma	Kiutetésék száma	Adózók száma	Kiutetésék száma
Építmenyadó	876	847	430	591	13	15	400	396	94	91	944	1076
Kommunális adó	468	431	108	108	408	459	136	137	493	578	366	372
Telekadó	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Idegenforgalmi adó	67	288	34	156	18	122	32	164	9	39	93	366
Iparüzési adó	151	151	81	81	110	110	79	79	150	150	230	230
Gépjárműadó	0	0	-	-	-	-	0	0	0	0	-	-
Pótlék, bírság	1486	1486	498	-	408	-	538	538	631	631	1127	-
Beszédett adó összége (e Ft)	-	78 869	-	26 214	-	30 248	-	25 233	-	89 936	-	128 858

Adóigazgatással kapcsolatos adatok a 2024. évben

	Badacsonytördemic	Hegymagas	Káptalanfóti	Kisapáti	Nemesgulács	Szigliget
Adó- és érték-bizonyítványok száma	59	19	25	14	17	55

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámmra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1235	-	1807
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1235	-	1807
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	1	-	17
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	1	-	17
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		1236	-	1824

Dátum: 2025. március 31.

Rögzítette

Ellenőrizte

BAD/2024 ⇒ Baola soytörök mic ADD

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek			
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	2573	-	3312
	2. Egyéb pénzügyek	2573	-	3312
		-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	9	-	13
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	-	-	-
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	-	-	-
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	6	-	19
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	6	-	19
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	-	-	-
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		2588	-	3344

Dátum: 2025. március 31.

Rögzítette

Ellenőrizte

NAD / 2024 ⇒ Központi
Kisapáti
Kereskedelmi } ADO

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek			
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1294	-	2217
	2. Egyéb pénzügyek	1294	-	2217
B	Egészségügyi igazgatás	-	-	-
C	Szociális igazgatás	-	-	-
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	-	-	-
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	-	-	-
	2. Településrendezés, területrendezés	-	-	-
	3. Építési ügyek	-	-	-
	4. Kommunális ügyek	-	-	-
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	-	-	-
G	Vízügyi igazgatás	-	-	-
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	2	-	8
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	-	-
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	-	-	-
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	-	-	-
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
I	Lakásügyek	2	-	8
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	-	-	-
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	-	-	-
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	-	-	-
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	1	-	2
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	-	-	-
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	-	-	-
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	-	-	-
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	1	-	2
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		1297	-	2227

Dátum: 2025. március 31.

Rögzítette

Ellenőrizte

AD1/2024 ⇒ Hegymagas, Szigliget Adó

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	9	-	31
C	Szociális igazgatás	66	-	153
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	53	-	105
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	2	-	5
	2. Településrendezés, területrendezés	29	-	59
	3. Építési ügyek	17	-	33
	4. Kommunális ügyek	5	-	8
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	26	-	67
G	Vízügyi igazgatás	5	-	20
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	71	-	224
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	6	-	10
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	2	-	4
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	2
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	-	-	-
		62	-	208
I	Lakásügyek	2	-	7
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	4	-	20
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	1	-	2
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	30	-	92
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	53	-	268
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	2	-	16
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	2	-	7
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	49	-	245
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	9	-	23
R	Sportügyek	2	-	4
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	-	-	-
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		331	-	1016

Dátum: 2025. március 31.

Rögzítette

Ellenőrizte

BT/2024 => Baola csóytörlemic - a dbu
kívül

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	3	-	5
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	3	-	5
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	3	-	4
C	Szociális igazgatás	246	-	551
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	105	-	347
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	2
	2. Településrendezés, területrendezés	61	-	216
	3. Építési ügyek	38	-	81
	4. Kommunális ügyek	5	-	48
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	65	-	224
G	Vízügyi igazgatás	24	-	94
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	145	-	441
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	47	-	100
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	9	-	20
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	1	-	1
	4. Rendőrségi ügyek	3	-	4
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	7	-	23
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	78	-	293
I	Lakásügyek	1	-	2
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	13	-	43
K	Ipari igazgatás	-	-	-
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	2	-	3
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	14	-	27
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	15	-	136
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	358	-	1086
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	11	-	37
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	4	-	8
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	343	-	1041
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	20	-	64
R	Sportügyek	4	-	9
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	5	-	8
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	-	1
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	4	-	7
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		1023	-	3044

Dátum: 2025. március 31.

Rögzítette

Ellenőrizte

NG/2024 ⇒ Kápolnabóti, Kisapáti } asztal
nemesszegelys } kívül

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2024-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	-	-	-
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	-	-	-
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	15	-	48
C	Szociális igazgatás	111	-	230
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	137	-	371
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	5	-	35
	2. Településrendezés, területrendezés	62	-	173
	3. Építési ügyek	61	-	102
	4. Kommunális ügyek	9	-	61
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	22	-	47
G	Vízügyi igazgatás	17	-	41
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	320	-	1170
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	58	-	133
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	2	-	17
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	5	-	29
	4. Rendőrségi ügyek	3	-	9
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	2	-	2
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	26	-	137
	8. Egyéb igazgatási ügyek	224	-	843
I	Lakásügyek	2	-	2
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	3	-	20
K	Ipari igazgatás	9	-	26
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	219	-	688
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	25	-	95
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	-	-	-
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	485	-	1800
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	7	-	18
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	4	-	9
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	474	-	1773
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	29	-	75
R	Sportügyek	8	-	17
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrseg	1	-	20
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	1	-	20
	3. Fegyveres biztonsági őrseg	-	-	-
Mindösszesen:		1403	-	4650

Dátum: 2025. március 31.

Rögzítette

Ellenőrizte

52/2024 ⇒ Helyi önkormányzat (adón kívül)

Hatchery hatchlings

Saiqiahi löH

Ökonomische Kraft der Energie - Abfallwirtschaft 2024. in

2024. 5