

Kispáti Község Önkormányzata
munkalehetőséget hirdet
Közművelődési ügyintéző
(könyvtáros, programszervező)
munkakör betöltésére

A munkakör heti 40 órás munkaidőben tölthető be, határozatlan időre, 3 hónapos próbaidővel.

A munkavégzés helye:

Kispáti Község Önkormányzata
8284 Kispáti, Kossuth utca 77/1

Ellátandó feladatok:

A kulturális asszisztensi feladatok ellátása, a könyvtárban a könyvtárosi feladatok elvégzése, a könyvtárhoz tartozó, szakmai tárgyú adminisztratív feladatok ellátása, könyvtári programok szervezése, kapcsolattartás a szolgáltató könyvtárral, az önkormányzattal és intézményeivel, továbbá a településen hagyományos és új programok megszervezése, lebonyolítása. Az önkormányzatnál az irodai és adminisztrációs feladatok ellátása, polgármester munkájának támogatása.

Foglalkoztatás és munkabér:

A foglalkoztatásra és a munkabér megállapítására a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 394/2024. (XII. 12.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók, ennek figyelembevételével a személyes egyeztetést követően kerül meghatározásra.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a kapcsolódó 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet alapján a munkakör betöltéséhez legalább középfokú közművelődési szakképzettség szükséges.

A munkakör betöltéséhez szükséges:

- Magyar állampolgárság
- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Középfokú Közművelődési szakképzettség, ennek hiányában nyilatkozni kell a képzés elvégzésének vállalásáról

Előnyt jelent:

- Szakmai tapasztalat
- Jó kommunikációs készség
- Problémamegoldó képesség
- Önálló munkavégzés
- Rugalmasság, terhelhetőség
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

Benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes önéletrajz
- Motivációs levél
- Iskolai végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok másolata
- Nyilatkozat a 3 hónapos próbaidő vállalásáról

- Nyilatkozat a pályázótól arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a pályázati eljárásban a személyes adatainak kezeléséhez, illetve ahhoz, hogy azt harmadik személy megismerhesse.
- A nyertes pályázónak büntetlen előéletének igazolása hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatásával, ellenőrzés céljából, hogy nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A munkakör az elbírálást követően azonnal betölthető. Az elbírálásra a benyújtási határidő letelte után tartandó soron következő képviselő-testületi ülésen kerül sor.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2026.01.31.

A munkalehetőséggel kapcsolatosan további információt Bicskei Sándor polgármester nyújt, a 0630/657-62-16-os telefonszámon.

Benyújtandó iratok, igazolások módja:

- Postai úton, Kisapáti Község Önkormányzat címére (8284 Kisapáti, Kossuth u. 77/1.) Kérjük a borítékon feltüntetni a „közművelődési ügyintéző” munkakör megnevezést.
- Emailben a munkaugy@szigliget.hu címre történő megküldésével.

A benyújtási határideje 2026. 01.31., postai úton történő benyújtás esetén e határidőig be kell érkezni a pályázatnak.