

4. NAPIREND

Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8264 Szigliget, Kossuth u. 54.

ELŐTERJESZTÉS

Badacsonytördemic, Hegymagas, Káptalantóti, Kisapáti, Nemesgulács, Szigliget

Község Önkormányzata Képviselő-testületeinek

2026. április 20-i Együttes testületi ülésére

Tárgy: Beszámoló a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról

Előterjesztő: Balassa Dániel polgármester

Előkészítette: Tóthné dr. Titz Éva jegyző

Közreműködtek: a Hivatal Munkatársai

aláírás

aláírás

Az előterjesztés törvényességi felülvizsgálatát végezte:

Tóthné dr. Titz Éva jegyző

Az előterjesztés pénzügyi vizsgálatát végezte:

pénzügyi vizsgálatot nem igényel

A végrehajtás elkészítéséért felelős /köztisztviselő:

Tóthné dr. Titz Éva jegyző

Szigliget

Káptalantóti

Kisapáti

**Beszámoló
2025. évről**

Nemesgulács

Hegymagas

Badacsonytördemic

Tisztelt Képviselő-testületek!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről. A Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal hat települési önkormányzat szerveként látja el az önkormányzati és államigazgatási feladatokat.

A képviselő testületek által elfogadott munkaterv tartalmazza a beszámoló tárgyalásának idejét, mely 2026. évben az április hónapra került elfogadásra.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók nem képezik jelen beszámoló részét, azok külön előterjesztésben kerülnek a Képviselő-testületek elé.

A Közös Hivatal beszámolójának elkészítése során mint minden évben, most is törekedtünk arra, hogy egy átfogó képet nyújtsunk a tárgyévet megelőző év vonatkozásában a Hivatali munkáról és egyben fókuszáltunk a beszámoló évét érintő kiemelt aktuális feladatokra eseményekre, amelyek a hivatali feladatellátásban jelentkeztek.

Ezen bevezetőt követően szeretnék Önöknek beszámolni a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról.

A Közös Hivatal tevékenységét a jogszabályok és a testületi döntések határozzák meg. A Közös Hivatal feladatai többek között a testületi döntések előkészítése, a testületi ülések adminisztrációja, a döntések végrehajtása, a jegyző és polgármester hatás- és feladatkörébe tartozó államigazgatási – és önkormányzati – hatósági ügyek előkészítése, végrehajtása.

A Közös Hivatal Szigliget székhely településen és két kirendeltségen, Nemesgulácson és Badacsonytördemicen tart fenn irodát. A többi településen a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján hivatali ügyfélfogadás működik. Jelenleg még mindig megállapítható, hogy az ügyfelek nem veszik figyelembe az ügyfélfogadási időpontokat, mind személyesen, mind telefonon az ügyfélfogadási időn kívül is felkeresik ügyintézőinket. Természetesen senkit nem utasítunk el, ha személyesen érkezik, vagy felvesszük a telefont, de ezen esetekben ez a feladat hatékonyságának a rovására megy.

Sajnos általánosan elmondható, hogy az emberek tűrőképessége, egymás iránti empátiája eltűnőben van. Mindenki a jogait akarja érvényesíteni, de sajnos a kötelezettségeiről elfeledkezik. Korábban egy kisebb településen az együttélés írott és íratlan szabályai is betartásra kerültek, a jelenlegi helyzetben sajnos sok esetben az írott szabályok sem kerülnek figyelembevételre.

Ezen élethelyzetekben kell a hatósági munkát mindannyiunknak a legjobb tudásunk szerint végezni, lehetőség szerint mindenki megalégedésére.

Személyi és tárgyi feltételek

A Közös Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők jogállását, munkavégzésének kereteit a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény határozza meg. A hivatal gazdálkodásának alapjait a települések közötti működtetésről szóló megállapodás, illetve minden évben elfogadott költségvetés biztosítja. A köztisztviselői illetményalap a törvény által meghatározott, amelyet az önkormányzatok eltéríthetnek. A 2025. évben az illetményalap a 2024. évvel megegyezően, 80.000,-Ft-ban került megállapításra. A 2025. évben egyéb béremeléssel sem tudtunk tervezni, tehát a hivatal dolgozóinak reálbér csökkenéssel kellett

szembenézni a 2025. évben. Az év folyamán kötelező állami bérkeret emelés történt, ami július 1-től tudott érvényesülni. Ez a béremelés kicsit ellensúlyozta a reálbér csökkenést.

A Közös Hivatalban engedélyezett létszám 20 fő, a köztisztviselők száma 2025. évben 20 fő, 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző 17 fő ügyintéző és 1 fő ügykezelő.

A személyi feltételeket illetően a 2025. évben több változás is történt. Egyrészt jó dolog, mert ismét két Kollégánk adott életet gyermekének, de ezáltal a hivatal személyi állománya változott. A két GYED-et igénybe vevő Kolléga helyére, valamint a 2024-ben tartós távolléten szintén GYED-en lévő Kolléga helyére, a feladatok belső átszervezését is igénybe véve három álláshely került betöltésre. A tartósan távollévők helyét természetesen határozott idejű jogviszonyban töltik be a Kollégák, amikre nagyon nehéz olyan személyeket találni, akik ezen feladatok ellátására már ismerettel rendelkeznek. Szerencsére ezen területen is sikerrel tudtunk tovább lépni.

A 2025. évben közigazgatási alapvizsgára kötelezett egy fő volt, akik sikeres vizsgát tett.

A Közös Hivatal köztisztviselői, ügyviteli alkalmazottja a munkakörük betöltéséhez szükséges képesítési előírásokkal rendelkeznek, az előírt továbbképzéseken részt vettek, vizsgáikat eredményesen letették.

A teljesítményértékelésre egy évben két alkalommal kerül sor. A tárgyév első félévéről július 15-ig kell elkészíteni a TÉR elektronikus felületen az értékelést, amely a teljesítmény követelmények figyelembevételével történik, majd a második félévről a tárgyévét követő január 31-ig, amikor az egész évre vonatkozóan minősítés is készül a meghatározott követelmények és az értékelő rendszer által támasztott kompetenciák alapján. Ez fontos mérőszám, mert ez alapján állapítjuk meg az illetményeket, azok eltérítéseit, jutalmat.

Sajnos ezen értékelés elvesztette jelentőségét, mert csak akkor tudunk ezen mérőszámok alapján eltéríteni, személyi illetményt megállapítani, ha rendelkezik a hivatal megfelelő forrással az illetményekre, ezen illetmények differenciálására. A bértábla alapján alkalmazandó szorzók sok esetben még a garantált bérminimum megállapítására sem adnának lehetőséget.

A működéshez szükséges, jelenleg megfelelő számú számítástechnikai eszközzel rendelkezik a Közös Hivatal, melyeket folyamatosan fejleszteni kell az elektronikus ügyintézéssel összhangban. A beszámolási időszakban csak a napi munkavégzéshez feltétlenül szükséges fejlesztéseket, illetve javítási munkákat végeztettük el a gépek tekintetében. A biztonságos, zavartalan működéshez, a szükséges eszközök beszerzésére, javítására a 2025. évi költségvetésben is minimálisan kerültek biztosításra a pénzügyi feltételek.

Képviselő-testületek működésével kapcsolatos feladatok

A közös hivatal egyik legfontosabb feladata a képviselő-testületek működésével kapcsolatos tevékenység, a döntés-előkészítés és a döntések végrehajtásában való közreműködés (munkaterv, meghívó, képviselő-testületi előterjesztések elkészítése és kiküldése, rendeletek előkészítése, testületi anyagok honlapra feltöltése, rendeletek, rendelet módosítások, egységes szerkezetű rendeletek Nemzeti Jogszabálytárba történő feltöltése) testületi ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése, megküldése törvényességi ellenőrzésre. A feladat ellátásában a Közös Hivatal valamennyi köztisztviselője részt vesz szakterületének megfelelően.

A Képviselő-testületi ülések adminisztrációs munkáit a jegyzőkönyvvezetők látják el. Minden településen más-más kolléga látja el ezen munkát, így jobban át tudja tekinteni és kontrollálni az adott településhez tartozó feladatot. A jegyzőkönyvvezetők készítik el a meghívót, rendezik

az elkészített előterjesztéseket, küldik ki a képviselő-testületi tagok részére. Elkészítik az ülést követően a jegyzőkönyveket, határozat kivonatokat és továbbítják a megfelelő ügyintéző részére. A jegyzőkönyveket az előterjesztés összes anyagával és elfogadott kihirdetett rendeletekkel együtt elektronikusan megküldi a TFIK felületén a Veszprém Vármegyei Kormányhivatalnak. Mindezen feladatra 15 nap áll rendelkezésre, mely magában foglalja az elkészítés és aláírás idejét is. Ezen feltöltésen felül a rendeleteket a kihirdetést követő 3 napon belül a TFIK-ra külön is fel kell tölteni, illetve a nemzeti jogszabálytárban publikálni kell.

A 2025. évben lehetőségünk volt egy pilot programba regisztrálni a mesterséges intelligencia alkalmazását kihasználva elsődlegesen jegyzőkönyvek készítését, valamint egy jogszabályi ismereteket segítő jegyzői asszisztens alkalmazását kipróbálva. Ezen alkalmazás nagyban megkönnyíti a jegyzőkönyvek elkészítését és segítséget tud nyújtani a hatszázi ügyek jogszabályi alátámasztásában. Ezen program a 2026. évben is fut, mely a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium támogatásával tud megvalósulni.

A 2025. évben is folytatódott az önkormányzati rendeletek kezelésére kialakított IJR Loc-lex önkormányzati alrendszer alkalmazása. A kezdeti nehézségeket áthidalva, a szorgalmas és kitartó munkának köszönhetően mára már biztonsággal kezelik a kollégák a rendszert, így a feladatokat a jogszabályoknak megfelelően tudjuk e területen is ellátni.

A rendeletek meghatározott rendben történő kihirdetése, nyilvántartása, a Nemzeti Jogszabálytár webes felületen történő közzététele, a Kormányhivatalnak való megküldése határidőben megtörtént. A rendeletek honlapon történő közzétételére a 2025-ös évben is nagy hangsúlyt fektettünk. Kérjük a települések polgármestereinek és képviselő-testületeinek is a segítségét, a honlapszerkesztők irányában történő feladatok meghatározásában.

A képviselő-testületek törvényességi felügyeletét a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal látja el. A beszámolási időszakban törvényességi felhívás nem érkezett egy település vonatkozásában sem.

A Kormányhivatal több alkalommal küld tájékoztatást, figyelemfelhívást a változásokkal kapcsolatban, valamint az általa tartott jegyzői értekezleteken is hasznos információkat adnak át részünkre, melyről írásos anyagot is rendelkezésre bocsátanak, ami a Kollégák és több esetben már a Polgármesterek részére is megküldésre kerül, ezzel is segítve a pontos, jogszabályt követő feladat ellátást és tájékoztatást.

Pénzügy

A Közös Hivatal ellátja a képviselő-testület, polgármester és a jegyző gazdálkodási és pénzügyi feladatkörébe tartozó döntés-előkészítést, ellátja és koordinálja a költségvetési, tervezési, számviteli, pénzellátási feladatokat, koordinálja az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek gazdálkodását.

Információkat szolgáltat a Magyar Államkincstár által üzemeltetett információs rendszereken keresztül az egyes önkormányzatok költségvetéséről és annak végrehajtásáról a központi költségvetés számára, elvégzi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az Állami Számvevőszék felé nyújtandó adatszolgáltatásokat.

Ellátja az államháztartási törvény előírásainak megfelelően a kötelezettségvállalások nyilvántartását.

Közreműködik a számviteli törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint a költségvetési szerv vezetője által készítendő, a szerv működésével kapcsolatos belső szabályzatok előkészítésében, gondoskodik az önkormányzatok és az irányításuk alá tartozó intézmények pénzellátásának koordinálásáról.

A Pénzügyi ügyintézőknek minden hónapban 20.-i határidővel (az év elején áprilisban először) időközi költségvetési jelentést kell készíteni. Nem teljesítés esetén 50.000 Ft bírsággal sújtják a Közös Hivatal gesztor Önkormányzatát, függetlenül attól, hogy melyik önkormányzat részéről nem teljesül a határidő. Időközi mérlegjelentési kötelezettségünk negyedévente van. A feltételek azonosak a költségvetési jelentésben foglalt feltételekkel. Az éves költségvetési beszámoló elkészítési határideje az éves mérlegjelentéssel együtt március 20.-a, az éves költségvetési beszámolóban kell elszámolni az állami támogatások felhasználásával.

A késedelmes teljesítést a Magyar Államkincstár abban az esetben szankcionálja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 108. § (3) bekezdése szerinti adatszolgáltatási bírsággal, amennyiben az adatszolgáltató az időközi költségvetési jelentést az Ávr. 169. §-a szerinti határidőig nem teljesíti. Az időközi mérlegjelentést az Ávr. 170 §-a szerinti határidőig történő nem teljesítés esetén. A pénzügyi ügyintézők az időközi költségvetési jelentéseket és a mérlegjelentéseket is minden hónapban, illetve negyedévben, mindegyik önkormányzat esetében határidőre teljesítették!

A Közös Hivatal pénzügyi ügyintézői egy székhelyen, két kirendeltségen 6 önkormányzat, 2 óvoda, 2 intézményi társulás (1 óvoda, 1 bölcsőde) és a Közös Hivatal számviteli, pénzügyi feladatait látják el.

A fenti feladatokon felül az alábbi teendőkkel rendelkeznek:

- az általuk ellátott települések vonatkozásában nagy odafigyeléssel kezelik a pénzügyi, gazdálkodási feladatokat
- felelősséggel kísérik figyelemmel a testületek döntéseit, hogy azok pénzügyi vonzata biztosítható legyen
- kezelik a civil szervezetek részére nyújtott támogatásokat és gondoskodnak ezen támogatások „Közpénzekből nyújtott támogatások” oldalra történő feltöltéséről
- pályázatok előkészítésében, benyújtásában, elszámolásában való aktív részvétel, pénzügyi elszámolásban való közreműködéssel segítve a pályázatok lezárását.

A mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező ügyintézők folyamatosan teljesítik az éves továbbképzésüket is a munkahelyi teendők mellett.

Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződéssel látjuk el. Az éves ellenőrzési tervek végrehajtásáról ellenőrzési jelentést készít a belső ellenőr. A jelentés tartalmazza az ellenőr által vizsgált területre vonatkozó megállapításokat, a szabályszerűség, valamint a folyamatok helyes működése érdekében tett javaslatokat.

A 2025. évi ellenőrzési jelentés tárgyalására a zárszámadással egyidejűleg kerül sor.

Pályázati elszámolásokban való közreműködés

A pénzügyi ügyintézők tevékenyen közreműködnek a pályázatok előkészítésében, lebonyolításában, elszámolásában.

Munkaügyek / Képzések

A munkaügyi/humánpolitikai ügyeket a települések önkormányzatainál, valamint azok intézményeiben, továbbá a Közös hivatalnál a humánpolitikai ügyintéző látja el. A foglalkoztatások a következő jogviszonyokban történnek: köztisztviselői, közalkalmazotti jogviszonyban, a munkatörvénykönyv szerint, közfoglalkoztatotti jogviszonyban és köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban.

A Közös Hivatalhoz tartozó településeken foglalkoztatottak száma átlagosan: 108 fő

Az ügyintéző az alábbi feladatokat látja el:

Előkészíti az újfelveteles dolgozók kinevezéseit, munkaszerződéseit, előkészíti a besorolásokat, átsorolásokat, teljesíti a munkaügyi adatszolgáltatásokat, elvégzi a munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos feladatokat, intézi a közfoglalkoztatottak foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat, részt vesz az ezzel kapcsolatos pályázatok elkészítésében, folyamatos kapcsolatot tart a Tapolcai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával, a Magyar Államkincstárral, közreműködik a költségvetés készítése során az éves bérköltség tervezésben, útiköltség, kiküldetés számfejtése, betegszabadság jelentése, értesítés az éves szabadságról, szabadság nyilvántartás, közszolgálati alapnyilvántartás elkészítése és vezetése, köztisztviselői, közalkalmazotti, köznevelési foglalkoztatotti munkakör betöltésére pályázat kiírása, vagyonynyilatkozatok bekérése, nyilvántartása, kezelése.

Figyelemmel kíséri a köztisztviselők, közalkalmazottak képesítési és képzettségi követelményeinek teljesítését, elvégzi az azzal kapcsolatos feladatokat, elkészíti és karbantartja a képzési és továbbképzési terveket. Az ügyintézők a Probono továbbképzési rendszer keretein belül év közben folyamatosan végzik el az általuk kiválasztott képzéseket. A mérlegképes könyvelői végzettséggel rendelkező ügyintézők teljesítik az éves továbbképzésüket is a munkahelyi teendőik mellett. Ezen kívül az ügyintézők az őket érintő továbbképzéseken is részt vesznek, online és helyszíni oktatás keretein belül is.

A hivatal hatósági és egyéb igazgatási feladatai

A hatósági hatáskörök teljeskörű felsorolására nincs lehetőség, de a főbb ügykörök tekintetében röviden betekintést nyújtunk a feladatokba, kiemelve a 2025. év történéseit.

Titkársági ügyek

A székhely településen és a két kirendeltségen működik titkársági ügyintézés. Az ügyintézők főbb feladatai közé tartozik az ügyiratok kezelése – iktatás, irattározás, selejtezési folyamatban való közreműködés, korábbi ügyiratok felkutatása, elektronikus iratok letöltése, postakönyv kezelése. Az ügyfelek telefonon és személyesen történő fogadása, ügyintézőkhöz történő irányítása. Koordinálják a településre érkező hirdetményeket, honlapokra és települések hirdető tábláira való kihelyezést.

A titkársági ügyintézők ezeken felül egyéb feladatokat is ellátnak: képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvvezetését, az ehhez kapcsolódó adminisztrációt, egyéb adatszolgáltatásokat, statisztikákat, nyilvántartásokat kezelnek. A három településen ezen feladatot ellátó személyek tekintetében egyedi, ezektől eltérő feladatok is jelentkeznek.

Az ügyfélfogadások területén részben megvalósítottuk, hogy az elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint tudjon működni az ügyfélfogadás rendje. Erre azért van nagy

szükség, mert az ügyintézők több településen, sokféle feladatot látnak el, és kellenek azok az idők, amikor háttérmunkában elkészítik a szükséges feladataikat. Akkor, ha folyamatos az ügyfélforgalom és minden pillanatban, hol telefonon, hol személyesen szakítják meg az éppen aktuális munkafolyamatot, sokkal lassabban, nagyobb hibával lehet ezeket megoldani. Ahol előrelépés történt ezen a területen, az a Szigligeti Hivatal székhelye, ahol a telefonközpont lehetőséget biztosított arra, hogy az ügyfélfogadás mentes napokon telefonon a Kollégák nem elérhetőek. Kérjük tehát a tisztelt képviselő-testületet, hogy ennek megvalósításában továbbra is legyenek segítségünkre.

A 2025. év január 1-től az iratkezelési feladatok ellátását az iktatókönyvek tekintetében megreformáltuk, így minden település saját iktatókönyvvvel (általános + adó) rendelkezik, ami a jövőben azt teszi lehetővé, hogy elkülönüljenek az adott településen megjelenő ügyek.

2025. évben módosításra került a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal Iratkezelési szabályzata. Az új szabályzatba megjelentek - minden település tekintetében - az általános és az adós iktatókönyvek.

Honlapok kezelésével kapcsolatos feladatok

Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések a hatályos jogszabályok alapján kötelesek saját honlapot működtetni. A hat település honlapkezelői feladatát 5 fő honlapszerkesztő látta el az önkormányzatokkal kötött megbízási vagy munkaszerződés alapján 2025. évben. 2025. év végén jelezte Káptalanóti, Badacsonytördemic és Nemesgulács honlapszerkesztője, hogy a továbbiakban nem tudják a feladatot ellátni, ezért 2026. január 01. napjától mindhárom településen a honlapszerkesztő személyében változás állt be, így jelenleg 3 fő honlapszerkesztő látja el a feltöltésekkel járó feladatokat a hat település vonatkozásában. Változott ezen három település webtárhely szolgáltatója is. Az információáramlás felgyorsulásának, valamint a jogszabályi kötelezettségnek eleget téve szinte napi munkakapcsolatban vagyunk a honlapszerkesztőkkel, folyamatosan frissítjük és töltjük fel adattartalommal a honlapokat annak érdekében, hogy az állampolgárokhoz minél szélesebb körben eljussanak az információk. 2024. évtől szinte heti rendszerességgel a Tapolcai Rendőrkapitányság Hivatala is kéri a rendőrségi közlemények megjelentetését a településeink honlapjain, online felületein.

Honlapjaink szerkezeti felépítése különböző, vannak nehezebben kezelhető honlap felületek, azonban 2026. január 01. napjával kicsit átláthatóbb, könnyebben kezelhetőbb lett a változással érintett 3 település honlapja is. Természetesen jelentős anyagi ráfordítás mellett még mindig lehetne modernebb, jobban kezelhető települési honlapokat készíteni.

Magyarország Alaptörvénye (VI. cikk) szerint mindenkinek joga van a közérdekű adatokat megismerni és azokat terjeszteni.

Ezen alapvető jog érvényesülését elősegítendő, az Országgyűlés elfogadta az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt**. E törvény célja, hogy meghatározza az állami, önkormányzati vagy jogszabályban meghatározott

egyéb közfeladatot ellátó szervek számára, hogy elektronikus formában milyen módon kötelesek a tevékenységükkel kapcsolatos legfontosabb adatokat rendszeresen közzétenni.

A törvény szerint az elektronikus közzétételt az adatok internetes honlapon való hozzáférhetővé tételével kell teljesíteni, úgy, hogy a hozzáférés legyen ingyenes és anonim módon igénybe vehető. Az állampolgárok tájékozódását elősegítendő a törvény előírja, hogy az informatikáért felelős miniszter **egységes közadatkeresőt** működtet. A közadattárat a lehető legtöbb adattartalommal feltöltöttük, mely feladatot azóta is folyamatosan végzünk.

Közérdekű adatok – Közadattár nyilvántartás

A közérdekű adatok honlapokon történő megjelentetése kötelező. Az adattartalmak feltöltését a honlapokra és ezen adatok közadattárban történő megjelentetését 2025. évben is kiemelt feladatként kezeltük, a feltöltések folyamatosak. A közadatkereső logó minden településünk honlapján megtalálható.

Ügyiratforgalom

Az ügyiratforgalomra vonatkozó statisztikai adatokat az ASP Irat Szakrendszeréből lehet kinyerni, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz kirendeltségenként.

Egyéb Igazgatási feladatok

Közérdekű bejelentések, panaszok

A közügyek és a közpénzek felhasználásának átláthatósága érdekében az állampolgárok jogosultak közérdekű információhoz jutni Magyarország bármely állami, önkormányzati vagy más közfeladatot ellátó szervétől, intézményétől. A közérdekű adatigénylés menetét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a megállapítható költségtérítés részleteit a 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szabályozza. Az adatigénylést formai kötöttségektől mentesen bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton nyújthatja be a közfeladatot ellátó szervhez. Hat település tekintetében 3 db kérelem érkezett a 2025-ös év folyamán, melyek mindegyike elbírálásra került. Jogorvoslati lehetőséggel egyik kérelmező sem élt.

A Közös Hivatal tekintetében a WEB Biztonsági Informatikai Kft.-vel kötött szerződés alapján Varga István látja el az információbiztonsági szakértői feladatokat.

Közbiztonsági referensi feladatok

A Hivatalban a közbiztonsági referensi munkát 1 fő látja el a 6 település vonatkozásában. Feladatuk a polgári védelemre való felkészülésben való részvétel. Feladataik közé tartozik az negyedévente megrendezésre kerülő közbiztonsági referens értekezleten való részvétel, a települések veszélyelhárítási tervének folyamatos karbantartása, a települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának évenkénti felülvizsgálata, a törzsvezetési gyakorlatokon való részvétel, ennek adminisztrációjának elkészítése. A települések tekintetében az elmúlt évben nem volt katasztrófavédelmi veszélyhelyzet, ami alapján

alkalmazni kellett volna a veszélyelhárítási terveket. A vízkárelhárítási tervek elkészítése elindult a 2025-ös év folyamán, várhatóan 2026-ban elkészülnek. Az előírt honvédelmi referensi feladatokat a hat településre vonatkozóan Fekete János látja el.

Anyakönyvi igazgatás

2024. június 15. napjától egy fő anyakönyvvezető látja el az anyakönyvi feladatokat a hat település vonatkozásában. A helyettesítés helyben megoldott, egy fő aktívan helyettesít, szükség esetén további 2 fő rendelkezik megfelelő képesítéssel.

Az anyakönyvvezetői feladatok közé tartozik többek között a házasságkötés, a születés, a haláleset anyakönyvezése, a házasságkötési szertartás, az apai elismerő nyilatkozatok felvétele, az alapbejegyzések papír alapú anyakönyvből történő rögzítése, a válás, névváltoztatási eljárások és egyéb adatváltozások bejegyzése az Elektronikus Anyakönyvbe (továbbiakban: EAK).

2024. évhez képest közel azonos a házasságkötések száma 2025. évben. A hat településen összesen 39 házasságkötés történt. A házasulók továbbra is előnyben részesítik a külső helyszínen és munkaidőn túli szertartásokat.

A házasságkötések felbontását követően a bíróság a házasságkötés helye szerinti anyakönyvvezetőnek küldi meg a válási lapot rögzítésre. A válások száma is azonos volt a 2024. évhez képest (6 db). A válási lapokat hetente, de legkésőbb a hónap 5. napjáig kell megküldeni a Központi Statisztikai Hivatalnak (továbbiakban: KSH).

A halálesetek rögzítése kapcsán változások történtek. A papír alapú halottvizsgálati bizonyítványok gyakorlatilag kivezetésre kerültek 2026. január 31. napjával. A feladat ellátása nehézkes, számos informatikai hiba lassítja a feladatellátást. A kiadott módszertani útmutató alapján ezeket az eltéréseket megfelelően kezeljük, azonban a halálesethez kapcsolódó „azonnal” végrehajtható feladatellátás nem lehetséges. Az elhunyt halálesetének anyakönyvezése addig nem kezdhető meg, míg az elhunyt születése, esetleges házasságkötése nincs rögzítve az EAK-ban.

A halálesetekkel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatást minden hónap 5-ig kell megküldeni a KSH részére.

Az EAK feltöltése folyamatos, egy-egy anyakönyvi esemény (házasságkötés, haláleset) rögzítése során viszik fel a rendszerbe a korábbi születési, házassági, halotti anyakönyvekbe bejegyzett adatokat, ha esetleg a felmenők is helyben születtek, házasodtak. akkor az ő adataikat is.

Az anyakönyvi eseményekhez tartozó főbb statisztikai számokat települési bontásban a beszámoló mellékletét képező táblázat tartalmazza.

Népesség nyilvántartás, címnyilvántartási rendszer

A címnyilvántartási rendszerben, vagyis a Központi Címregiszterben (KCR) az új címek rögzítése jegyzői hatáskörben történik. Ez szükséges ahhoz, hogy az ingatlanok tulajdonosai, használói, lakcímet tudjanak létesíteni. A pontos cím meghatározásához minden településen szükség lenne egy címnyilvántartásra, mely a térkép és helyrajzi szám alapján pontosan behatárolja annak címét. A lakcím változások rögzítés kizárólag a Kormányablakokban lehetséges 2025. február 1-től. A lakossági ügyintézés elősegítése érdekében több településre, előzetes hirdetményt követően érkezik a Kormányablak Busz (KAB busz), melynek szolgáltatásait a településeken élők örömmel használják.

A címek felülvizsgálata, illetve javítása jelenleg is folyamatos. A Központi Címregiszter előtti nyilvántartásban szereplő címek sok esetben hibásak, így a KCR-be is hibásan kerültek felrögzítésre, vagy egyáltalán nem kerültek rögzítésre. Szigliget és Badacsonytördemic településen havi szinten találkozunk hibásan rögzített címelemekkel, melyek a műszaki ügyintézővel egyeztetve kerülnek javításra. A rögzített, illetve a javított címelemekről minden esetben határozatot hozunk melyet az ingatlan tulajdonos részére megküldünk a változásról.

A népesség nyilvántartást végző kolléga feladatai közé tartozik a hatósági bizonyítvány kiállítása. Legtöbb esetben a lakcímek igazolásáról kérik a hatósági bizonyítvány kiállítását. 2025. évben a közös háztartásban élők igazolását már a Kormányhivatalban kérhetik a lakosok, illetve az életbenléti igazolásokat is ők állítják ki a lakosok részére. Nemesgulács, Kisapáti és Káptalan-tóti településeken 5 db címigazolás került kiállításra.

Hagyatéki ügyintézés, vagyonleltár készítés

A hagyatéki ügyintézés 2025. július 1. napjától egy fő látja el Szigligeten, 1 fő helyettessel (Nemesgulácson). A hagyatéki/póthagyatéki ügyek száma közel azonos a 2024. évhez képest. Több alkalommal kellett vagyonleltárt készíteni a Járási Hivatal felkérésére, ilyen esetben két fő megy ki a helyszínre és veszi fel az ingó- és vagy ingatlanra vonatkozó vagyonleltárt, továbbítja határidőben a vagyonleltárt kérő szerv felé.

Birtokvédelem

Birtokvédelmi eljárást 9 db esetben folytattunk le (2024-ben 16 db) a településeket illetően. A jegyző határozatával szemben közigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs, az a fél, aki a jegyző határozatát sérelmesnek tartja, a határozat kézbesítésétől számított tizenöt napon belül a bíróságtól a másik féllel szemben indított perben kérheti a határozat megváltoztatását. 2025. évben egy alkalommal került sor bírósági felülvizsgálatra, melynek kimenetéről még az ülés időpontjáig nem kaptunk tájékoztatást. Az eljárások között szerepelt nem a közös önkormányzati hivatal illetékességi területén indított eljárás is, ott mint kijelölt eljáró hatóság folytattuk le az eljárást. Az általunk lefolytatott eljárások döntő többsége elutasítással zárult, vagy azért, mert a Korm. rendelet alapján egy éven túli birtoksértés került megállapításra, vagy azért, mert kétséget kizáró módon nem volt megállapítható az Ellenérdekű fél birtoksértő magatartása.

Szociális, gyermekvédelmi ellátások

A 2025. évben az igénylők elsősorban települési támogatás keretében részesültek ellátásban, támogatásban. Az önkormányzatok települési támogatásról szóló rendeleteinek megfelelően átruházott hatáskörben a polgármester hozta meg a döntéseket. A döntések száma összesen a mellékelt táblázatban látható, a szociális ellátásokra fordított összegről a költségvetési beszámolóban kapnak tájékoztatást a képviselő-testületek.

A 2025. évben 6 település igényelt szociális tűzifát. A képviselő-testületek a támogatás megállapításának feltételeit rendeletben szabályozták, a Közös Hivatal begyűjtötte az igényeket, előkészítette a döntést, megrendelte a tüzelőt és közreműködött a kiszállítás megszervezésében. A támogatás elszámolása folyamatban.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményeket évente igényelni kell. Badacsonytördemicen 7 fő kérelem, Nemesgulácson 10 fő, Kisapáti 7 fő, Káptalanfőti 7 fő igényelte a támogatást. Hegymagason és Szigliget településen nem volt kérelem.

A települések kihasználták a Bursa Hungarica pályázathoz történő csatlakozás lehetőségét, hogy minél több tanuló fiatalnak tudjanak segíteni a pályázat adta lehetőségek kihasználásával.

A szociális ügyintézők a szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos, kötelezően vezetendő országos nyilvántartást - Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere - naprakészen vezetik. A PTR rendszerbe minden szociális támogatás ügyben meghozott határozat rögzítésre kerül.

A gyermekjóléti szolgálat feladatait - a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése (felkérésre környezettanulmány készítése, ellátási formák bevezetésének kezdeményezése, hivatalos ügyek intézésének segítése, szabadidős programok szervezése stb.) - a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat végzi a közös hivatalhoz tartozó települések mindegyikén.

A Közös Hivatal szociális ügyintézői képviselő-testületi ülésekre átfogó értékelést készítenek a helyi önkormányzati gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, amely a képviselő-testületek napirendjén szerepel, továbbá a beszámolót a Közös Hivatal megküldi a Veszprém Vármegyei Kormányhivatalnak is.

Családon belüli erőszak

A hozzátartozók (családon belüli) közötti erőszak megelőzésével kapcsolatban családvédelmi koordinációért felelős szervként a jegyző jár el. A jegyző feladatai között a bántalmazott és a bántalmazó meghallgatása (amennyiben a bántalmazott kéri a meghallgatásra külön- külön kerül sor), a meghallgatáson elhangzottak jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek és az eljárásról, valamint a feltárt tényekről haladéktalanul értesíti az eljáró szerv a rendőrséget. Tájékoztatást ad a bántalmazottnak a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható intézkedésekről, a bántalmazottat megillető jogosultságokról, a család és a gyermekek védelmét szolgáló szociális intézményrendszerrel és szolgáltatásokról, az igénybe vehető terápiás kezelésekről, más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről, valamint arról, hogy a hozzátartozók közötti erőszak miatt helye van-e büntető- vagy szabálysértési eljárás megindításának, továbbá a hamis vád következményeiről. A bántalmazott kérelmére gondoskodik arról, hogy a bántalmazott jogi, egészségügyi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget kapjon. Felhívja a figyelmét a bántalmazónak a hozzátartozók közötti erőszak folytatásának következményeiről, Tájékoztatja a bántalmazottat és a bántalmazót az igénybe vehető terápiás kezelésekről és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségekről, ezek eléréséhez igény szerint segítséget ad. Közös Önkormányzati Hivatal illetékességi területén a tavalyi évben 5 jelzés érkezett, mely esetekben lefolytattuk az eljárást, a jelzést megtettük a rendőrség és a szakszolgálat felé, melyekkel az együttműködés zökkenőmentes.

Kereskedelmi és szálláshely szolgáltatási ügyek

Kereskedelmi ügyek esetében bejelentés-köteles, vagy működési engedély köteles tevékenység, illetve szálláshely-szolgáltatással kapcsolatos ügyekben járt el a Hivatal. A

beszámolási időszakban a jegyző kereskedelmi ügyekkel kapcsolatban 8 db közhiteles nyilvántartást vezetett, ezek az alábbiak:

Működési engedéllyel rendelkező üzletek nyilvántartása

Bejelentéshez kötött kereskedelmi tevékenységek nyilvántartása

A kereskedelmi és egyéb szálláshelyekről nyilvántartás

Bevásárlóközpontokról nyilvántartás

Helyi termelői piacról nyilvántartás

Telephelyekről vezetett nyilvántartás

Vásárokról és piacokról vezetett nyilvántartás

Szolgáltatók, amelyek tekintetében a szolgáltatási tevékenység jogerősen megtiltott

Ezen nyilvántartáson felül az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszerbe is rögzíteni kell minden bejelentést, módosítást, illetve megszűnést. A kereskedelmi ügyekkel kapcsolatban született dokumentumokról fél évente a KSH rendszerén belül statisztikai jelentést kell küldeni. A kereskedelmi ügyekben kiállított határozatok és igazolások minden esetben az ASP kereskedelmi szakrendszerben is rögzítésre kerülnek.

A szállásadók nyilvántartását minden község honlapjára feltöltöttük és folyamatosan aktualizáljuk. A szálláshely üzemeltetési tevékenységre vonatkozóan a szálláshely szolgáltatási tevékenységet végzőknek regisztrálási majd adatszolgáltatási kötelezettsége van a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltatási Központ (NTAK) felé, ezt átfogóan ellenőriztük a 2025. év során, mely során tisztult a rendszer.

A 2020. évtől kezdődően minden évben ellenőrzési tervet kell készíteni a hatóságnak, melyet meg kellett küldeni az NTAK részére. Az ellenőrzési tervet a 2025. évre is elkészítette az ügyintéző, mely tekintetében az ellenőrzések május- július hónapban megtörténtek. A szálláshely szolgáltatással, a kereskedelmi és vendéglátási tevékenység ellátásával kapcsolatosan több jogszabály változott. Ezen változásokra folyamatosan próbáljuk felhívni a szolgáltatást nyújtók figyelmét. Rendezvénytartási engedély kiadására is sor került a 2025-ös évben. A szakhatóságokkal közösen lefolytatott helyszíni szemle sikeres és gördülékeny volt. Ezzel összefüggésben zajkibocsátási határérték megállapítása is történt több településen.

Vadkár

A vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 81.§. (2) bekezdés szerint, ha a károsult és a kárért felelős személy között az (1) bekezdés szerinti közléstől számított öt napon belül nem jön létre egyezség a kár megtérítéséről és a kártérítés mértékéről, a károsult a károkozás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől öt napon belül írásban vagy szóban kérelmezheti a károsult és a kárért felelős személy közötti egyezség létrehozására irányuló kárfelmérési eljárás lefolytatását. A törvény 8. § (2) bekezdése a) pontja alapján a belterület nem minősül vadászterületnek, és a vadászterület kiterjedésének megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni az azon található település közigazgatási belterületét, tehát az eljárást kizárólag a külterületi ingatlanok vonatkozásban lehet lefolytatni.

A Közös Hivatalhoz tartozó települések esetében eljárás megindítására nem került sor, azonban több esetben küldtünk ki tájékoztatót az eljárással kapcsolatban. Szigliget település ismét engedélyt kapott a kárt okozó vad lakott területen történő elejtésére. 2025. decemberében egy jogszabály változás okán a Vtv. 74/C § (1) bekezdése szerint a település közigazgatási

belterületét, lakóingatlanul szolgáló bekerített külterületi ingatlant, tanyát, valamint majort, temetőt, nem mező-, erdő- vagy vadgazdálkodási célból bekerített helyet érintő területen a kárt okozó vad befogása és szükség szerinti elejtése az érintett település polgármesterének a feladata. A 74/D. § (1) bekezdése alapján a kárt okozó vad elejtése esetén a vadat meg kell semmisíteni.

Növényvédelem/ parlagfű mentesítés

A 2025. évben is fokozott figyelmet fordítottunk a parlagfűvel szennyezett belterületi területekre. Az Önkormányzatok gondoskodnak az önkormányzati területek rendben tartásáról, azonban a háza, telke, külterületi ingatlana előtti területet a tulajdonos köteles gondozni, különös tekintettel a gyepek nyírására, a parlagfűvel fertőzött területeken, továbbá ezen területek folyamatos tisztántartására. Ha a terület földhasználója a parlagfű elleni védekezési kötelezettségének nem tesz eleget, a 2008. évi XLVI. törvény 17.§ (4) bekezdése kimondja, hogy közérdekű védekezést kell elrendelni. A közérdekű védekezéssel kapcsolatban felmerülő költségeket az ügyfélnek kell megfizetnie. Nemfizetés esetén a bírság adók módjára behajtható. 2024. évben minden település rendeletben szabályozta az elhanyagolt területek rendbetételét. Az elhanyagolt ingatlanok rendbetételére való felszólítások és a hozzá tartozó eljárás meglehetősen sok feladatot ad a hivatali apparátusnak. Jelenleg a 6 településen ezen feladatokat egy fő ügyintéző látja el.

2025. évben 15 db esetben kellett eljárást kezdeményezni a hat település vonatkozásában.

Állatvédelem

Az állatvédelmi ügyek esetében az állatvédelmi törvény és egyéb jogszabályok alkalmazásával a kedvtelésből tartott állatok tartásával, kóborlásával kapcsolatos ügyek jelennek meg. Itt kell megemlíteni a kutya tartás megfelelő szabályainak alkalmazását, melyre tekintettel a lakosság részére eljuttattunk egy felhívást, a kutyák megfelelő tartásának és szabadban történő sétáltatásának szabályairól. A Közös Hivatalhoz tartozó települések esetében 7 db eljárás indult a 2025. évben (többek között: kutya közterületen történő kóborlása, kutya megfelelő tartásának kivizsgálása, haszonállatok közterületre történő kiszökése miatt, illetve haszonállatok esetében).

Jogszabályi kötelezettségnek eleget téve 2023. június 01. napjától az ebrendészeti feladatok ellátása érdekében az önkormányzatok szerződést kötöttek a tapolcai Assisi Szent Ferenc Állatmenhely Alapítvánnyal.

Adóügyek:

A 6 település vonatkozásában 4 fő ügyintéző látja el az alábbi adóügyi feladatokat.

- iparüzési adóval kapcsolatos feladatok
- magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos feladatok
- építményadóval kapcsolatos feladatok
- gépjárműadóval kapcsolatos feladatok
- idegenforgalmi adóval kapcsolatos feladatok
- talajterheléssel kapcsolatos feladatok
- adó- és értékbizonyítvány kiállításával kapcsolatos feladatok
- adóigazolások kiállítása
- számlakivonatok feldolgozása

- havi adatszolgáltatás pénzügy felé
- adatszolgáltatások Magyar Államkincstár felé
- idegen helyről kimutatott köztartozások behajtása
- méltányossági, részletfizetési, túlfizetési kérelmekkel kapcsolatos ügyintézés
- időszaki zárások, egyeztetések
- adózói törzs karbantartása

Az elmúlt években több kormányzati intézkedés született, ami a helyi adóztatást is érintette. Ezek közül a leglényegesebbek a következők voltak:

- A **gépjárműadó**val kapcsolatos feladatokat az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 101. §-a alapján 2021. január 1-jétől az állami adóhatóság (NAV) vette át az önkormányzati adóhatóságoktól. A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó-kötelezettséggel összefüggő feladatok ellátása azonban továbbra is az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozik, azaz a 2021. év előtti évek – 5 év - gépjárműadó adózói számlák (hátralék, túlfizetések) rendezése az önkormányzati adóhatóságnál maradt. Továbbra is évente az úgynevezett ÖNEGM rendszeren keresztül adatszolgáltatási kötelezettségünk van a Magyar Államkincstár felé az önkormányzatok adószámláira beérkező gépjárműadó bevétel tételes elszámolásáról készített kimutatások beküldésével.

-A kivetéssel adóktól eltérően az **iparűzési adó** esetében a vállalkozókat minden évben bevallási kötelezettség terheli, 2025. június 2-ig kellett benyújtani az előző évről szóló iparűzési adóbevallásukat az önkormányzati adóhatósághoz és a bevallás benyújtásával egyidejűleg teljesíteni az adófizetési kötelezettségüket, illetve a következő adóelőleg-fizetési időszakra szóló adóelőleg bevallási kötelezettségüknek eleget tenni. Az iparűzési adózás, adóztatás a folyamatosan változó, az egyszerűsítést célzó jogszabályok ellenére egyre nehezebb, bonyolultabb. 2023. január 1-jétől jelentős módosításon esett át a helyi adózásról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.). Bevezetésre került a kisvállalkozó fogalma és egy új egyszerűsített adózási forma a helyi iparűzési adóban, amely felváltotta a korábbi KATA-adóztatást, a személyi jövedelemadó törvény szerinti átalányadóztatást és a 8 millió Ft árbevétel el nem érők kedvezményes adózási formáját. Ezzel a módosítással jelentős mértékben változott a helyi iparűzési adózás a kisvállalkozók számára, amit 2024. évtől kellett alkalmazni. A Htv. három bevételi sávot és ahhoz tartozó tételes adóalapot határozott meg a kisvállalkozók számára. A bevételi sávokat éves szinten kell tekinteni, tehát 12 hónapnál rövidebb adóév esetén – napi időarányosítással – kisebb a bevételi sáv összege is. Ezt az egyszerűsített adóztatást bármely vállalkozói csoport választhatja. Az adózók a választásukat az adóévet megelőző adóévről szóló bevallási nyomtatványon az adóév ötödik hónapjának utolsó napjáig jelentik be. Fontos, hogy az a kisvállalkozó, aki az egyszerűsített, tételes adóalap megállapítást alkalmazza, akkor a helyi iparűzési adóban törvényi adómentességre, adókedvezményre, adócsökkentésre nem jogosult.

Ha a kisvállalkozó már nem az egyszerűsített adóalap meghatározás szerint kívánja megállapítani az adóalapját, akkor e döntését az adóév ötödik hónapjának utolsó napjáig jelentheti be az adóhatóságnak. E bejelentéssel egyidejűleg adóelőleg bevallására köteles, a bevallott adóelőleg két részletben esedékes.

A vállalkozók adóbevallási kötelezettségüket kizárólag a nemzeti adó- és vámhatósághoz elektronikus úton, az erre rendszeresített elektronikus nyomtatványon teljesíthették. Az így benyújtott adóbevallásokat a NAV továbbítja az önkormányzatokhoz. A nemzeti adó- és vámhatóság 2024-ben is több száz egyéb adatváltozást (székhely, telephely nyitás vagy törlés,

számlaszám változás, tulajdonosváltás stb.) küldött a vállalkozásokkal kapcsolatban elektronikus úton a 6 településre vonatkozóan, melyek feldolgozása, válogatása időigényes folyamat.

- Az **idegenforgalmi adóról** minden tárgyhónapot követő 15-ig kellett továbbra is bevallást adniuk a szállásadóknak. A papíralapú bevallás egyre jobban háttérbe szorult, egyre több szálláshely szolgáltató élt az elektronikus ügyintézési formával. Ez annak is köszönhető, hogy cégek és egyéni vállalkozók esetében kötelező az elektronikus kapcsolattartás, illetve kényelmi szempontok miatt is: az on-line módon leadott bevallásokat nem szükséges postázni és a bevallás beküldését követően az adó befizethető ugyanazon a felületen bankkártyával. Mivel 2024. évben minden szálláshelynek, szállásadónak kötelező volt a vendégforgalmát az NTAK (Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ) rendszerében rögzítenie, az idegenforgalmi adóbevallási kötelezettséget e rendszeren keresztül tudtuk kontrollálni, ez a rendszer kiválóan alkalmas az adókötelezettség ellenőrzésére.

2025. január 1-i hatállyal a települések közül Hegymagas, Káptalanfői és Kisapáti Képviselő-testülete módosításokat fogadott el a helyi adó rendeletében:

A kivetéses adónemek tekintetében, (építményadó, magánszemélyek kommunális adó) Káptalanfői település vonatkozásában minden adózónak, minden ingatlana után új határozatot kellett hoznunk, kiküldeni. Az ASP adórendszer és iktatórendszeren kellett több száz határozatot átvezetni, hogy kézbesítés után a véglegesítés megtörténhessen és az adókivetés megjelenjen az adózó számláján. Ez jelentős terhet jelentett az év elején.

Az előző évekhez hasonlóan 2025. évben is folyamatosan érvényesült a tendencia, hogy nagyon sok építmény tulajdonosa cserélt gazdát, új épületek kerültek használatba-vételre, átépítésre. Ez az adóztatási munkában jelentős többletterhelést jelent. Míg korábban egy ingatlan évekig volt egy tulajdonban, most már vannak olyan ingatlanok, amik akár évente cserélnek gazdát. Mind a régi mind az új tulajdonosok részéről sajnos most már egyre jellemzőbb, hogy nem tesznek eleget bejelentési kötelezettségüknek. Sokan feltételezik, hogy az adásvételi szerződés aláírását követően az ügyvéd intéz minden hivatali ügyet az ingatlannal kapcsolatban, vagy a földhivatalnál történt átírás során automatikusan átvezetésre kerül a helyi adóban is a változás. Így a földhivaltól minden év elején kapott január 1-jei állapot szerinti ingatlan-nyilvántartásból kigyűjtve tudjuk az új ingatlantulajdonosokat felszólítani bejelentési kötelezettségükre. Jellemző probléma még adóegyenleg küldése után, hogy nem csak az adásvételt nem jelentik be, de a lakcím, levelezési cím változást sem jelzik az adózók, tömeges küldést követően a címzésről visszajött levelek címzettjeinek felkutatása, adatváltozásának feldolgozása, majd az értesítők újbóli kiküldése is feladat.

Azokban az esetekben, amikor az adózók részéről az önkéntes adófizetés elmarad, a hátralékok behajtása szükségszerű feladat. Elsőként felhívást adunk ki, és ennek eredménytelensége esetén végrehajtási eljárásra kerülhet sor. Elsősorban hatósági átutalási megbízást foganatosítunk, mert ezeknél a leggyorsabb a megtérülés, de lehetőség van egyéb végrehajtási cselekményekre is. A felhívások kézbesítése segíti az adóalanyokat a fizetési kötelezettségeik teljesítésében, és elősegíti a tervezett adóbevételek mind teljesebb mértékű teljesítését.

Az adóztatási feladatok ellátásához hozzátartozik a jogszabályok (törvények, helyi adórendelet) alapján évente elkészített adóztatással kapcsolatos adatbejelentési, bevallási nyomtatványok aktualizálása, közzététele, illetve az elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek számára az E-

ügyintézés felületen az adatbejelentési, adóbevallási és egyéb űrlapok megszemélyesítése, publikálása.

Folyamatos feladat a pénzforgalommal kapcsolatos teendők ellátása: napi befizetések könyvelése, visszautalások, adószámlák közötti átvezetések. Az adózóknak továbbra is évente egyszer, február végén küldünk ki tömegesen értesítőt adószámla egyenlegükről, a hozzájuk tartozó csekkekkel. Év közben természetesen egyedileg is sok egyenlegértesítőt küldünk ki, fizetési kötelezettség keletkezésekor, befizetés elmaradásakor. Bár jogszabály írja elő az egyéni vállalkozóknak, illetve cégeknek az elektronikus ügyintézés, elektronikus kapcsolattartást, viszont sajnos még mindig jellemző néhány esetben, hogy nem nézik ügyfélkapujukat, cégkapujukat, így nem értesülnek időben fizetési kötelezettségeikről.

Az adóügyi ügyintézők feladatai között szerepel még az adó és értékbecslőbizonyítványok kiállítása, amit az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője állít ki adóhatósági hatáskörben. Tartalmazza az ingatlan adatait, az érték megállapításánál figyelembe vett tényezőket, valamint az ingatlannak az adott időpontban fennálló forgalmi értékét. A hatósági bizonyítvány kiállítása során az értékelést végző figyelembe veszi az ingatlan fekvését, megközelíthetőségét, közművelőkkel való ellátottságát, az épület korát, állapotát, nagyságát. Az adó- és értékbecslőbizonyítványt hagyatéki, póthagyatéki, bírósági, végrehajtási, gyámhatósági, szociális igazgatási ügyekben kerül kiállításra. Az adó és értékbecslőbizonyítványok kiállítása időigényes feladat, nagy felelősséggel jár, tekintettel az ebből fakadó további adófizetési kötelezettségekre. A jelenlegi helyzetben a településeinket is érintően nagyon elszaladtak az ingatlan árak, melyek az adó és értékbecslőbizonyítványok kiállítása során sem maradhatnak figyelmen kívül.

2025. november 30-áig több településnél is sor került a helyi adórendelet módosítására (Badacsonytördemic, Káptalantóti, Kisapáti, Nemesgulács, Szigliget, Hegymagas.). Jellemzően adómérték-változásokról döntöttek a testületek, de Kisapáti esetében az adóztatási szerkezet is módosult, míg Káptalantótiiban csak kisebb pontosítást hajtottak végre a rendeleten. Ugyanakkor közös hivatali szinten igyekeztünk a településeknél egységesíteni az adórendeletbe foglalt életvitelszerűség definícióját.

Ezek a változások ugyan csak 2026. január 1. napjától léptek hatályba, de a jogszabályok elfogadását megelőzően megannyi egyeztetésre, több informális megbeszélésre és összejövetelre került sor az új polgármesterekkel és képviselő-testületi tagokkal.

A 2025. évben bizonyos hivatali átrendeződések is lezajlottak: augusztustól az újonnan keletkező badacsonytördemici ügyek új ügyintézőhöz kerültek, így adóügyben a badacsonytördemici ügyekben már nem szükséges a nemesgulácsi kirendeltséget keresni.

Sajnálatos módon a keddi és csütörtöki zárt napokat az ügyfelek továbbra sem veszik tudomásul az írásban kiküldött tájékoztatók ellenére sem. A nemesgulácsi kirendeltségen az üzenetrögzítő vagy programozható telefonközpont hiánya jelentősen hátráltatja a munkavégzést, mivel a központilag megválaszolt telefonhívások továbbra is átkapcsolásra kerülnek az ügyintézőkhöz keddi és csütörtöki napokon is.

Műszaki ügyek

A közös hivatalban 2 fő műszaki ügyintéző látja el az egyre szerteágazóbb műszaki ügyintézői feladatokat. Feladataik során más ügyintézők munkájában is szükséges a részvételük, különösen a helyi építési szabályzattal kapcsolatos építési előírások meghatározása kapcsán.

A munkakörük során alkalmazott jogszabályok módosításának előkészítésben is aktívan részt vesznek, valamint az általuk kezelt pályázatok, beruházások során a szerződések előkészítését is ellátják, elszámolásokat koordinálják, illetve aktívan közreműködnek ezen folyamatokban. Egyeztetnek a különböző közmű-szolgáltatókkal, illetve adatokat szolgáltatóknak számukra.

Fő önállóan ellátandó feladataik közé tartozik:

A helyi építési szabályzattal, településtervezési eszközök módosításával vagy felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok végzése (jelen esetben a 2026. évben induló új települési eszközök megalkotásának folyamatában) és tájékoztatás nyújtás az építési előírások tekintetében.

A települési főépítések feladatkörébe tartozó egyeztetés (ún. szakmai konzultáció), a településképi véleményezési és jelentési, rendeltetésmód váltási eljárások lefolytatásában aktívan részt vesznek, nyomon követve a jogszabályi változásokat és segítve a főépítész munkáját.

Önkormányzati utak tekintetében útkezelői és tulajdonosi feladatok ellátása. Ezen belül tulajdonosi hozzájárulások, útkezelői hozzájárulások és útfelbontási engedélyek kiadása, karbantartási, felújítási feladatok – szükségyszerű - koordinálása. Az érintett közmű-szolgáltatókkal történő egyeztetések lebonyolítása.

A közterület-használatok engedélyezése.

Vonalas létesítmények – és egyéb, jellemzően jegyzői hatáskörbe utalt szakkérdések - esetén szakhatósági hozzájárulások kiadása.

A közlekedésszervezés, az energiagazdálkodási tevékenység, az önerős út- és közműépítések, a közterületek, felújítási, fejlesztési tevékenységeinek adminisztrálása, koordinálása.

A beruházási feladatok szervezése és előkészítésében aktív közreműködés. Az önkormányzati beruházások lebonyolítása, vagy – külső lebonyolító megbízása esetén – kapcsolat tartás a lebonyolítóval és a munka elősegítése.

Pályázatok előkészítése és adatszolgáltatások biztosítása, az Önkormányzat pályázatainak elkészítésében aktív közreműködés, a pályázati támogatással megvalósult beruházások közbeni, utó- és záró ellenőrzéseinek való közreműködés, adatszolgáltatás.

Az önkormányzat ingatlanvagyonára kapcsán az üzemeltetési, fenntartási, illetve felújítási tevékenységére javaslattevés.

Az út-, közműépítő, magasépítési, vízügyi és környezetvédelmi feladatok ellátása.

Csapadékvíz-elvezetéssel, utak karbantartással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátása.

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok (intézmények, lakások, területek) értékesítésével, hasznosításával és az ingatlanokkal kapcsolatos műszaki feladatok ellátása, vagy azokban közreműködés.

Strandok üzemeltetésével kapcsolatos feladatokban közreműködés.

Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokban való közreműködés.

A jegyző hatáskörébe tartozó természetvédelmi és környezetvédelmi hatósági feladatok ellátása.

Adatszolgáltatás és jogsegély más hatóságoknál folyó eljárásokhoz (NAV, építési hatóság, stb.)

Fás szárú növények kivágásának engedélyezési eljárásának lefolytatása, vagy tájékoztatás (védett természeti területeken) egyéb engedélyező Hatóság eljárása esetén annak folyamatáról és lehetőségeiről.

Közvilágítással kapcsolatos ügyek intézése.

Hatósági megkeresésre szakhatósági állásfoglalások kiadásában működnek közre.

Feladatkörükben felmerülő szerződések előkészítése, jogszabályi felülvizsgálatok elkészítésében és új rendeletek megalkotásában aktív közreműködés.

Temető nyilvántartások vezetése, egyéb feladatok koordinálása.

Más ügyintézővel közösen ellátandó feladataik közé tartozik:

Házszámok megállapítása.

Ipari-, kereskedelmi tevékenységek kiadásához szakmai állásfoglalások rögzítése.

Szoros együttműködés a pénzügyi munkatársakkal a beruházások, szerződések, ingatlankezelés, közműszolgáltatók, költségvetés tervezése, stb. során felmerülő ügyekben.

Polgármesterekkel szoros együttműködés a település üzemeltetési- fenntartási-, fejlesztési kérdésekben.

A korábbi (2023. és 2024.) években indult, vagy elnyert pályázatok megvalósultak, azok lezárásai és elszámolásai folyamatban vannak.

Kisapátiban és Hegymagas településeken egy nagyobb, a Balaton-felvidéki Nemzeti Parkkal és 4 településsel közös pályázat (TOP Plusz aktív turizmus fejlesztés) összeállításán dolgoztunk, melyek jelenleg a megvalósítást megelőző fázisban vannak. Szigliget és Badacsonytördemic vonatkozásában a pályázatok kezelésével 1 fő önkormányzati alkalmazott foglalkozik. Mindazonáltal a szükséges „háttérmunkák” (közmű-, hatósági- vagy tervezői egyeztetések) során a közreműködés természetes.

Nemesgulács, Kisapáti, Káptalanfőti és Hegymagas települések vonatkozásában a pályázatok megvalósítása során továbbra is biztosítják a közreműködést (pályázatírókkal, projektmenedzserekkel, tervezőkkel, műszaki ellenőrökkel, közbeszerzési tanácsadókkal, nyilvánosság-biztosítási feladatokat ellátókkal, auditorokkal), valamint a közreműködő szervezetekkel való kapcsolattartást.

Részt vesznek a pályázati elképzelések és pályázati anyagok előterjesztéseinek elkészítésében. Teendők közé tartozik az árajánlatok kérése pályázatokhoz kapcsolódóan és egyéb esetekben, valamint a szerződések megkötésének lebonyolítása.

2025. évben arányaiban elsősorban pályázati, kisebb léptékben saját erős beruházások valósulhattak meg azon településeken, ahol erre biztosított volt a megfelelő fedezet. Ezen beruházások lebonyolítása szintén a műszaki ügyintéző közreműködésével kerültek előkészítésre vagy megvalósításra. Nagyobb léptékű beruházás volt Káptalanfőti, Kisapáti és Hegymagas közvilágításának korszerűsítése, melynek fizikai része (azaz a lámpatestek korszerű, LED-es típusra történő cseréje) már megvalósult.

Ezen kívül egyéb pályázati vagy egyéb, pl. kormányzati támogatással a települések épületállományával kapcsolatos fejlesztések (energetikai és az épület külső megjelenését is meghatározó felújítások) is folyamatban vannak.

Az Önkormányzatok tulajdonát képező ingatlanok hasznosítása tárgyában a Képviselő-testület döntése alapján, valamint lakossági kérelmek szerint vásárlási-, bérleti szándékok előkészítése során a kollégák végezték az előkészítési munkákat valamennyi településen.

A településképi eljárások tekintetében valamennyi településen továbbra is települési főépítészt alkalmazunk, akiknek munkáját a kollégák segítik.

Itt elengedhetetlen a polgármesterek és főépítészek hathatós és az eljárási rendnek, jogszabályi előírásoknak megfelelő együttműködése is!

A feladatok egy része a helyi építési szabályzatok és ahhoz kapcsolódó jogszabályok ismeretét teszik szükségessé, a megfelelő tájékoztatás nyújtása miatt, illetve fontos a településképi védelmi rendeletekben meghatározott szabályok érvényre juttatása is.

A településrendezési tervek felülvizsgálata az elkövetkezendő kb.12-14 hónap kiemelt prioritású feladata lesz – a főépítészek aktív közreműködésével.

Közterület-használati engedély kiadására is sor került rendszeres, vagy alkalmi rendezvényhez kapcsolódóan, mely feladatok ellátása továbbra is a műszaki ügyintézőkhöz tartozik.

A vízgazdálkodási jogkörbe tartozó kérelmek tekintetében 2025. évben elsődlegesen a szennyvízkezelő berendezések engedélyezésére (létesítés illetve üzemeltetés) érkezett pár kérelem, főleg a zártkerti ingatlanok vonatkozásban, elsődlegesen Hegymagas és Kisapáti településeket érintve.

A gördülő fejlesztési tervek előkészítése folyamatos valamennyi településen.

A közös hivatalhoz tartozó településeken továbbra sem fogynak a lakossági panaszok, bejelentések, melyek kivizsgálása során a műszakos kollégák közreműködése is szükséges. Ezen ügyek mennyisége sajnos már meghatározóvá vált a Hivatal munkája során. Továbbra is fontos, hogy valamennyi ügyet egyforma súllyal, körültekintéssel és alapossgal vizsgáljunk, az esetleges diszkriminációs vádak elkerülése érdekében.

Valamennyi önkormányzat számára a rendeleteik megfelelő alkalmazhatósága érdekében azok rendszeres felülvizsgálata szükséges, melyben a kollégák is aktívan közreműködnek.

A kollégákkal együtt a települések arculatát megőrizve, a testületek által is megfogalmazott és elfogadott szabályok betartását és betartatását igyekszünk megvalósítani ügyfélbarát és a helyi lakosságot is segítő, de mindenekelőtt mindenkire egyformán érvényesíthető módon, melyhez továbbra is kérjük valamennyi érintett aktív közreműködését is.

Összegzés

A 2025. év a Képviselő-testületeknek a ciklusban eltöltött első teljes éve volt. A testületek összecsiszolódtak, megalkották gazdasági programjaikat, a kitűzött célok mentén kezdték meg a közös munkát a hivatal dolgozóival együtt.

Elmondhatom, hogy a kezdeti nehézségek ellenére a munka elindult, egy célért dolgoznak az Önkormányzatok és a Hivatal, a településeink minél jobb ellátásáért, fejlődéséért, a lakosság minél szakszerűbb kiszolgálásáért.

A képviselő-testületi tagok aktívan részt vettek és vesznek a döntés előkészítés folyamatában, mely több esetben akár egy-egy rendelet módosítása, vagy új rendelet alkotása során, vagy egy-egy fontosabb ügyet érintően is szükséges. Ezeken a munkamegbeszéléseken részletesen megvitatásra kerülnek a fontosabb kérdések, melyek ismerete segítséget nyújt a további döntés meghozatalához, a feladat ellátásához, illetve a képviselői akarat és cél megvalósításához. A munka mellett közös programokon is részt vettek a hivatali Dolgozók és a testületet képviselő Polgármesterek. Ilyen volt a

köztisztviselői nap alkalmából szervezett kirándulás, illetve a minden évben elmaradhatatlan Karácsonyi parti.

Ezen közös programok megszervezéséhez, illetve a szükséges forrás biztosításához történő hozzájárulást nagyon köszönjük minden érintettnek!

A Közös Hivatal gazdálkodása, feladatellátása folyamatos kontrollt, felülvizsgálatot követelt és követel. A Közös Hivatalhoz tartozó települések önkormányzatai a 2025. évre biztosították a Hivatal működésének feltételeit, a Hivatal dolgozói anyagi juttatásainak fedezetét. Igaz, hogy a 2025. év béremelés nélkül kezdődött, de ennek ellenére a dolgozók tisztelettel és becsülettel helyt álltak a feladatok ellátását illetően. Természetesen vannak hibák és hiányosságok, de folyamatosan azon dolgozunk, hogy ezeket egyre jobban és hatékonyabban tudjuk kezelni és megoldani.

Szeretném megköszönni a képviselő-testületek, polgármesterek támogatását és munkáját, az anyagi és tárgyi feltételek biztosítását, hisz a hivatal jó működésével saját működésük biztonságát alapozzák meg.

A beszámoló mellékletét képezik a következő statisztikai táblák:

Államigazgatási ügyek statisztika – 2025.

Önkormányzati ügyek statisztika – 2025.

2025. évi adós iktatókönyvek

2025. évi általános iktatókönyvek

Adókiivetések statisztikai tábla – 2025.

Általános Igazgatás – 2025.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2025. évről készült beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

HATÁROZATI JAVASLAT

..... Község Önkormányzata Képviselő-testületének
..../2026. (IV. ...) Kt. határozata

**a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló
beszámolójáról**

..... Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Tóthné dr. Titz Éva jegyző, Balassa Dániel polgármester
Határidő: folyamatos