

14. NAPIREND

ELŐTERJESZTÉS

**Hegymagas Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. április 29. napján tartandó soron következő nyilvános ülésére**

Tárgy: Közművelődési ügyintéző részére többletmunka elrendelésének jóváhagyása

Előterjesztő: Gyurka Miklósné polgármester

aláírás

Előkészítette: Horváth Orsolya humánpolitikai ügyintéző

aláírás

Az előterjesztés törvényességi felülvizsgálatát végezte:

Tóthné dr. Titz Éva
jegyző

Az előterjesztés pénzügyi vizsgálatát végezte:

Fodorné Tulok Viktória
pénzügyi ügyintéző

A végrehajtás elkészítéséért felelős köztisztviselő:

Horváth Orsolya
humánpolitikai ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 17/2025. (II.05.) számú határozatával arról döntött, hogy Gelencsérné Gyurka Henriettával munkaszerződést köt 2025. március 1-től, napi 6 óra időtartamra, határozott időre, Tóth Tímea közművelődési ügyintéző tartós távolléte idejére.

A Képviselő-testület a 83/2025. (XI.19.) Kt. határozatában arról döntött, hogy 2025. december 1.-től, napi 8 óra időtartamra, határozott időre módosítja Gelencsérné Gyurka Henrietta munkaszerződését a „Helyi humán fejlesztések a Szent György-hegy körül elnevezésű projektben” a szakmai vezetői feladatok ellátásáért, mely feladat ellátása összeférhetetlenség miatt 2026. március 31. nappal megszüntetésre kerül.

Az Európa Sportrégiója 2026 „Aktív közösségek projekt” lebonyolítói részéről felmerült, hogy Gelencsérné Gyurka Henrietta közművelődési ügyintéző vállalná a projektben a rendezvény előkészítésének szakmai koordinációs és kommunikációs feladatait, melyet munkáltatói utasítás keretében többletmunka elrendelésével tudna ellátni.

Hegymagas Község Önkormányzata pozitív elbírálású Aktív közösségek „Sárkánykaland Családi Játék- és Sportnap a Vulkánok Völgyében” megnevezésű, SP26/AK-2026/944918 azonosítós számú projekt költségvetésében a 2026. április 1. napjától 2026. május 31. napjáig terjedő határozott időtartamra többletfeladat ellátás keretében a kommunikációs tevékenységek bruttó 110.619 Ft/hó és a szakmai koordináció ellátásáért bruttó 110.619 Ft/hó, összesen bruttó 221.238 Ft/hó és az ehhez az összeghez tartozó szociális hozzájárulási adó került betervezésre. A díjazás a projekt költségvetésében biztosított forrás terhére kerül elszámolásra.

A munkavállaló köteles a projekt megvalósítása érdekében a rendezvény előkészítésének szakmai koordinációs és rendezvény lebonyolítási feladatainak ellátására: a rendezvény programtervének összeállítása. Az alvállalkozókkal, közreműködőkkel, együttműködő partnerekkel történő folyamatos kapcsolattartás a sikeres lebonyolítás érdekében. A rendezvény szabályos lebonyolítása érdekében szükséges lépések megtétele. A rendezvény helyszíni előkészületeinek, megvalósításának és az utómunkálatok (pl. elbontás, eredeti állapot visszaállítása) koordinációja. A pályázatban megfogalmazott környezeti fenntarthatósági vállalások teljesítésének irányítása.

A munkavállaló köteles a projekt megvalósítása érdekében az alábbi kommunikációs feladatok ellátására: A kommunikáció megvalósításban közreműködő alvállalkozók, közreműködők munkájának koordinációja, a szükséges információk biztosítása, az elvégzett feladatok minőségének ellenőrzése. A pályázatban betervezett online és offline kommunikációs tevékenységek megvalósítása az alvállalkozók által biztosított inputok felhasználásával a rendezvény felvezető, a megvalósítás idején történő és utókommunikációja vonatkozásában. A kötelező kommunikációs és arculati elemek megfelelő használatának biztosítása. A kötelező kommunikációs feladatok (különösen a rendezvény VEB Sportrégió) programajánló oldalaira történő feltöltése, szükség szerinti aktualizálása.

A többletfeladat ellátása kötetlen munkarendben történik. A feladatellátás a munkavállaló részéről előreláthatólag heti átlagban 10 óra időráfordítást igényel. A munkavégzés a feladat jellegére tekintettel hétvégi időszakra is kiterjedhet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozatot meghozni szíveskedjenek!

HATÁROZATI JAVASLAT

**Hegymagas Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2026. (IV.29.) Kt. határozata**

Közművelődési ügyintéző munkavállaló részére többletmunka elrendelésének jóváhagyásáról

1. Hegymagas Község Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja Gelencsérné Gyurka Henrietta közművelődési ügyintéző részére többletmunka elrendelését a 2026. április 1. napjától 2026. május 31. napjáig terjedő időszakra, az Aktív közösségek „Sárkánykaland Családi Játék- és Sportnap a Vulkánok Völgyében” megnevezésű, SP26/AK-2026/944918 azonosítószámú projektben a kommunikációs és szakmai koordinációs feladatokra, átlag heti 10 óra meghatározásával.
2. A Képviselő-testület jóváhagyja a polgármester többletmunka elrendeléséről szóló utasítást és szerződés aláírását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Munkáltatói utasítás
többladmunka elrendelésére

Alulírott Gyurka Miklósné, Hegymagas Község Önkormányzata Polgármestere, Gelencsérné Gyurka Henrietta közművelődési ügyintéző részére 2026. április 1. napjától 2026. május 31.-napjáig terjedő időszakra heti 10- 10 óra többletfeladatot rendelek el a „Sárkánykaland Családi Játék- és Sportnap a Vulkánok Völgyében” és a projektben megnevezésű projekt kommunikációs és szakmai koordinációs feladatainak ellátására kötetlen munkaidőre és home office lehetőséggel.

Hegymagas, 2026.

Gyurka Miklósné
polgármester

Gelencsérné Gyurka Henrietta
közművelődési ügyintéző

TÖBBLET FELADAT ELRENDELÉS

(KOMMUNIKÁCIÓ)

Munkáltató: **Hegymagas Község Önkormányzata**
(8265 Hegymagas, Szigligeti u. 13.)

Képviseli: Gyurka Miklósné polgármester

Munkavállaló: **Gelencsérné Gyurka Henrietta**
Munkakör: közművelődési ügyintéző

Feladat: a projekt kommunikációs tevékenységeinek koordinációja és megvalósítása.

1. Jogalap

A munkáltató a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján a munkavállaló részére többletfeladat ellátását rendeli el.

2. Az elrendelés tárgya

A többletfeladat ellátása a „Sárkánykaland Családi Játék- és Sportnap a Vulkánok Völgyében” megnevezésű, SP26/AK-2026/944918 azonosítószámú projekt megvalósításához kapcsolódik.

3. Időbeli hatály

Jelen elrendelés **2026. április 1. napjától 2026. május 31. napjáig** terjedő határozott időtartamra szól.

4. A többletfeladat tartalma

A munkavállaló köteles a projekt megvalósítása érdekében az alábbi **kommunikációs** feladatok ellátására:

- A kommunikáció megvalósításban közreműködő alvállalkozók, közreműködők munkájának koordinációja, a szükséges információk biztosítása, az elvégzett feladatok minőségének ellenőrzése.
- A pályázatban betervezett online és offline kommunikációs tevékenységek megvalósítása az alvállalkozók által biztosított inputok felhasználásával a rendezvény felvezető, a megvalósítás idején történő és utókommunikációja vonatkozásában.
- A kötelező kommunikációs és arculati elemek megfelelő használatának biztosítása.
- A kötelező kommunikációs feladatok (különösen a rendezvény VEB Sportrégió) programajánló oldalaira történő feltöltése, szükség szerinti aktualizálása.

5. A munkavégzés rendje

A többletfeladat ellátása kötetlen munkarendben történik. A feladatellátás a munkavállaló részéről előreláthatólag heti átlagban 11 óra időráfordítást igényel. A munkavégzés a feladat jellegére tekintettel hétvégi időszakokra is kiterjedhet.

6. Díjazás

A munkavállalót a többletfeladat ellátásáért az alábbi díjazás illeti meg:

- kommunikációs feladatok ellátásáért bruttó 110 619 Ft/hó,

A többletfeladat ellátásáért járó díjazás összesen bruttó 221.238 Ft/hó.

A díjazás a projekt költségvetésében biztosított forrás terhére kerül elszámolásra.

7. Többletfeladat elszámolás

A többletfeladat bérszámfejtése és elszámolása, a záradékkal ellátott bérjegyzékek, valamint a bérek és járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatokat a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya által kerülnek elkészítésre, ellenőrzésre és megőrzésre.

8. Záró rendelkezések

A munkavállaló a többletfeladat ellátásáról munkaidő-nyilvántartást vezet.

A díjazás munkabérként kerül számfejtésre és kifizetésre.

Kelt: Hegymagas, 2026. március 24.

.....

munkáltató

Gyurka Miklósné

Hegymagas Község
polgármestere

.....

munkavállaló

Gelencsérné Gyurka Henrietta

.....

Vajda István

pénzügyi ellenjegyző

TÖBBLETFELADAT ELRENDELÉS

(RENDEZVÉNY ELŐKÉSZÍTÉSI SZAKMAI
KOORDINÁCIÓ ÉS LEBONYOLÍTÁS)

Munkáltató: **Hegymagas Község Önkormányzata**
(8265 Hegymagas, Szigligeti u. 13.)

Képviseli: Gyurka Miklósné polgármester

Munkavállaló: **Gelencsérné Gyurka Henrietta**
Munkakör: közművelődési ügyintéző

Feladat: a rendezvény előkészítésének szakmai koordinációja, a rendezvény lebonyolítása.

1. Jogalap

A munkáltató a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján a munkavállaló részére többletfeladat ellátását rendeli el.

2. Az elrendelés tárgya

A többletfeladat ellátása a „Sárkánykaland Családi Játék- és Sportnap a Vulkánok Völgyében” megnevezésű, SP26/AK-2026/944918 azonosítószámú projekt megvalósításához kapcsolódik.

3. Időbeli hatály

Jelen elrendelés 2026. április 1. napjától 2026. május 31. napjáig terjedő határozott időtartamra szól.

4. A többletfeladat tartalma

A munkavállaló köteles a projekt megvalósítása érdekében a rendezvény előkészítésének szakmai koordinációs és rendezvény lebonyolítási feladatainak ellátására.

- a rendezvény programtervének összeállítása
- az alvállalkozókkal, közreműködőkkel, együttműködő partnerekkel történő folyamatos kapcsolattartás a sikeres lebonyolítás érdekében
- a rendezvény szabályos lebonyolítása érdekében szükséges lépések megtétele
- a rendezvény helyszíni előkészületeinek, megvalósításának és az utómunkálatok (pl. elbontás, eredeti állapot visszaállítása) koordinációja
- a pályázatban megfogalmazott környezeti fenntarthatósági vállalások teljesítésének irányítása.

5. A munkavégzés rendje

A többletfeladat ellátása kötetlen munkarendben történik. A feladatellátás a munkavállaló részéről előreláthatólag heti átlagban 11 óra időráfordítást igényel. A munkavégzés a feladat jellegére tekintettel hétvégi időszakokra is kiterjedhet

6. Díjazás

A munkavállalót a többletfeladat ellátásáért az alábbi díjazás illeti meg:

- szakmai koordinációs feladatok ellátásáért bruttó 110.619 Ft/hó.

A többletfeladat ellátásáért járó díjazás összesen bruttó 221.238 Ft/hó.

A díjazás a projekt költségvetésében biztosított forrás terhére kerül elszámolásra.

7. Többletfeladat elszámolás

A többletfeladat bérszámfejtése és elszámolása, a záradékkal ellátott bérjegyzékek, valamint a bérek és járulékok megfizetését igazoló bankszámlakivonatok a Szigligeti Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya által kerülnek elkészítésre, ellenőrzésre és megőrzésre.

8. Záró rendelkezések

A munkavállaló a többletfeladat ellátásáról munkaidő-nyilvántartást vezet.

A díjazás munkabéreként kerül számfejtésre és kifizetésre.

Kelt: Hegymagas, 2026. március 24.

.....

munkáltató

Gyurka Miklósné

Hegymagas Község
polgármestere

.....

munkavállaló

Gelencsérné Gyurka Henrietta

.....

Vajda István
pénzügyi ellenjegyző

Projekt: Sárkánykaland Családi Játék-és Sportnap a Vulkánok Völgyében
Projektazonosító: SP26/AK-2026/944918
A program időpontja: 2026. 05.23.

Bruttó bérek	221 239 Ft	A pályázó alkalmazásában álló 1 fő munkatárs többletfeladatként meghatározott bérköltsége (2 hónapra, br. 110619 Ft/hó). <u>Feladat: a projekt kommunikációs tevékenységeinek koordinációja és megvalósítása</u>. Előreláthatólag kb. heti 11 órában, home office lehetőséggel) <u>Javasolt részletezés:</u> A kommunikáció megvalósításban közreműködő alvállalkozók, közreműködők munkájának koordinációja, a szükséges információk biztosítása, az elvégzett feladatok minőségének ellenőrzése A pályázatban betervezett online és offline kommunikációs tevékenységek megvalósítása az alvállalkozók által biztosított inputok felhasználásával a rendezvény felvezető, a megvalósítás idején történő és utókommunikációja vonatkozásában A kötelező kommunikációs és arculati elemek megfelelő használatának biztosítása A kötelező kommunikációs feladatok (különösen a rendezvény VEB Sportrégió programajánló oldalaira történő feltöltése, szükség szerinti aktualizálása
Bérjárulék	28 761 Ft	A kommunikációs tevékenységhez kapcsolódó többletfeladat járuléka (14381 / hó)..

Bruttó bérek	221 239 Ft	A pályázó alkalmazásában álló 1 fő munkatárs többletfeladatként meghatározott bérköltsége (2 hónapra, br. 110619 Ft/hó). <u>Feladat: a rendezvény előkészítésének szakmai koordinációja, a rendezvény lebonyolítása</u>. Előreláthatólag kb. heti 11 órában, home office lehetőséggel) <u>Javasolt részletezés:</u> - a rendezvény programtervének összeállítása - az alvállalkozókkal, közreműködőkkel, együttműködő partnerekkel történő folyamatos kapcsolattartás a sikeres lebonyolítás érdekében - a rendezvény szabályos lebonyolítása érdekében szükséges lépések megtétele - a rendezvény helyszíni előkészületeinek, megvalósításának és az utómunkálatok (pl. elbontás, eredeti állapot visszaállítása) koordinációja - a pályázatban megfogalmazott környezeti fenntarthatósági vállalások teljesítésének irányítása
Bérjárulék	28 761 Ft	A szakmai koordinátori tevékenységhez kapcsolódó többletfeladat járuléka (14381 / hó)..