

8. NAPIREND

ELŐTERJESZTÉS

**Hegymagas Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. április 29. napján tartandó soros nyilvános ülésére**

Tárgy: A Falugondnoki Szolgálat 2025. évi beszámolója

Előterjesztő: Gyurka Miklósné polgármester

aláírás

Előkészítette: Fodorné Tulok Viktória pü. ügyintéző

aláírás

Szék Józsefné falugondnok

aláírás

Az előterjesztés törvényességi felülvizsgálatát végezte:

Tóthné dr. Titz Éva
jegyző

Az előterjesztés pénzügyi vizsgálatát végezte:

Vajda István
pénzügyi ügyintéző

A végrehajtás elkészítéséért felelős köztisztviselő:

Fodorné Tulok Viktória
pénzügyi ügyintéző

Tisztelt Képviselő-testület!

A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás jogszabályi háttérét 1993. évi III. szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény biztosítja és szabályozza. A szolgáltatást a szolgáltató működési engedéllyel végzi.

A falugondnoki szolgálatról szóló 13/2015. (XII.17.) önkormányzati rendelet 6. § (5) bekezdése alapján a falugondnok az elvégzett munkáról a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles beszámolni a képviselő-testületnek.

A falugondok beszámolója az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Előterjesztést megvitatni, javaslataikkal kiegészíteni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek!

HATÁROZATI JAVASLAT

Hegymagas Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (IV.29.) határozata

a Falugondnok 2025. évi beszámolójának elfogadásáról

1. Hegymagas Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2025. évről szóló falugondnoki beszámolót elfogadta.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármester, hogy a döntésről az érintettet tájékoztassa.

Felelős: Gyurka Miklósné polgármester
Határidő: 2026. május 31.

Tisztelt Polgármester Asszony, Képviselő Testület!

Beszámolómat a 2025. évi tevékenységemről készítettem, melyet a szakmai programban leírtak szerint láttam el. 2016. augusztus 1 óta vagyok falugondnok. A falugondnoki képzést 2017. évben végeztem el. A következő években szakmai továbbképzéseken vettem részt. A képzéseket online formában teljesítettem. A továbbképzések témája szorosan kapcsolódik a mindennapi munkámhoz (segítő személy, jogi ismeretek, jelzőrendszer). A falugondnokoknak egyesületének éves rendszeres gyűlésén részt vettem tavaly is. Itt a munkámhoz szakmai segítséget kaptam.

Munkámat a 2025 évben Gyurka Miklósné Polgármester Asszony irányításával, önállóan végeztem. A tevékenységemhez egy Renault Trafik 8+1 fő szállítására alkalmas kisbusz áll a rendelkezésemre. A jármű tankolásáért, tisztántartásáért, szervizeltetéséért Én vagyok a felelős. A falugondnoki jármű a 2025. évben 8265Km- tett meg.

A munkámat 7 órától 17 óráig, osztott műszakban végzem. Szükség esetén, például rendezvények alkalmából, hétvégén is dolgozom.

A falugondnoki szolgálat célja, az apró falvak és külterületek, vagy egyéb belterületi, valamint tanyasi lakott helyek intézményhiányból eredő hátrányainak enyhítésére, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásához való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése

A 2025. évben a szülők nem kívánták igénybe venni a gyermekeik részére az óvodába, iskolába való szállítást.

Az ellátottak köre: koruk és vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik koruk vagy állapotuk miatt saját erőből nem, vagy csak részben képesek ellátni magukat.

Az idős emberekkel rendszeresen tartottam a kapcsolatot, számukra heti rendszerességgel élelmiszert vásároltam. Ha volt rá igény, akkor tartós fogyasztási cikket is beszereztem a számukra. Segítettem a gyógyszer felíratásban, majd kérésre kiváltottam. Helyi rendelési időn kívül, háziorvosi rendelésre szállítottam. Kérésre, járóbeteg rendelésre, szűrővizsgálatokra szállítottam. Egyedül, a falun kívül élő személlyel szoros kapcsolatot tartottam. Házkörüli, szakképesítés nem igénylő munkában segítettem (villanyégő csere, gázpalack csere, csekk befizetés).

Munkanapokon ebédet szállítottam a szociálisan rászorulóknak részére. Az ebédpénzt összeszedtem, majd a szolgáltató felé befizettem.

A lakosság hivatali ügyeinek intézésében közreműködtem (hivatali levelek, kérvények írása, gondosóra igénylés, szolgáltatókkal kapcsolat).

A nyugdíjas klub rendezvényein részt vettem, munkájukat segítettem (idősek világnapja, klubfoglalkozás).

Az önkormányzat hivatali ügyei intézésében, üzemanyag beszerzésben, szórólapok, hivatali levelek kihordásában vettem részt. A könyvtár költöztetését segítettem. A kulturális programokon részt vettem, munkámmal azok lebonyolítását segítettem.

A szolgáltatás átfoglya a lakosság minden korosztályát, hiszen bárki kerülhet olyan helyzetbe, hogy a falugondnok segítségét kell igénybe venni.

A munkámmal, továbbra is a falu javát kívánom szolgálni.

Kérem a Polgármester Asszonyt és a Képviselő Testületet, hogy a beszámolómat szíveskedjenek elfogadni.

Kelt: Hegymagas, 2026.04. 23.

Széll Józsefné

